

Тренинговый Центр Анфисы Бреус

"Вдохновение"

Пошаговые инструкции по управлению и ведению блога на WordPress



Урок №91

Тема: Пользователи

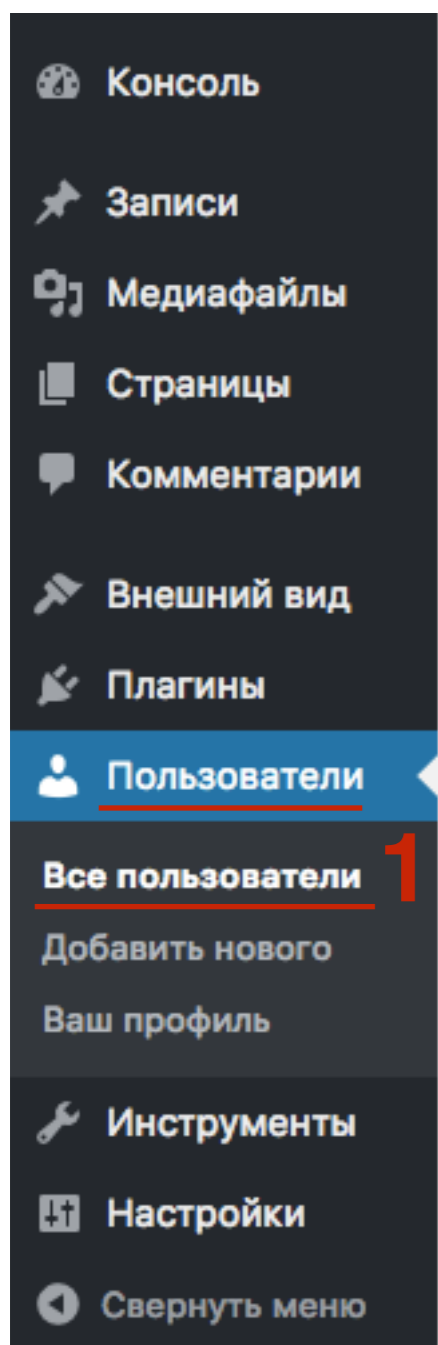
Уровень сложности: 2,3

Содержание:

- Обзор раздела Пользователи
- Обзор страницы настройки Профиля пользователя
- Настройка профиля автора
- Регистрация Gravatar
- Проверка граватара
- Как поменять фото в Граватар
- Как добавить другой Email в Граватар и прикрепить к нему фото
- Как поменять пароль для входа в админку
 - Вариант 1 - через админку
 - Вариант 2 - через ссылку «Забыли пароль»
 - Вариант 3 - через базу данных (продвинутый уровень!)
- Как поменять имя пользователя через базу данных (продвинутый уровень!)
- Как добавить нового пользователя на блог

Обзор раздела Пользователи

ШАГ 1



1. В админке перейти в раздел «Пользователи» - «**Все пользователи**»


ШАГ 2

1. Список пользователей (по умолчанию один пользователи - **админ**)
Нет фото (какое фото будет отображаться в комментариях автора)
Нет имени (как будет отображаться в комментариях имя автора)
Нажать на ссылку «**Изменить**»

Пользователи [Добавить нового](#) настройки экрана ▾ помощь ▾

Все (1) | Администратор (1) [Поиск пользователей](#)

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 1 элемент

<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи
<input type="checkbox"/>	 admin Изменить		lisa_19777@mail.ru	Администратор	1
<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 1 элемент

Обзор страницы настройки Профиля пользователя


ШАГ 1

1. Нажать на ссылку «**Изменить**»

Пользователи [Добавить нового](#) настройки экрана ▾ | помощь ▾

Все (1) | Администратор (1) Поиск пользователей

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 1 элемент

<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи
<input type="checkbox"/>	 admin		lisa_19777@mail.ru	Администратор	1
<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 1 элемент

Note: In the original image, the 'Изменить' link for the 'admin' user is underlined in red, with a red '1' next to it, indicating the step to be followed.

ШАГ 2

1. **Редактор** -(если активировать опцию, то на страницах создания записей и страниц не будет вкладки **Визуально**)
2. **Цветовая схема** - выбор цвета для админки
3. **Горячие клавиши** - если активировать можно использовать набор сочетания клавиш для редактирования комментариев
4. **Верхняя панель** - Включить или выключить показ верхней панели админки со стороны блога
5. **Язык** - выбор языка блога

Профиль Помощь ▾

Персональные настройки

Редактор **1** Отключить визуальный редактор

Цветовая схема **2**

По умолчанию Светлая Синяя Кофе

Эктоплазма Полночь Океан Рассвет

Горячие клавиши **3** Использовать горячие клавиши для проверки комментариев. [Дополнительная информация](#)

Верхняя панель **4** Показывать верхнюю панель при просмотре сайта

Язык **5** По умолчанию для сайта ⇅

ШАГ 3

1. **Имя пользователя (логин для входа в админку)** - можно поменять только через базу данных
2. **Имя и фамилия**
3. **Ник** - Можно оставить как есть или прописать свои имя и фамилию
4. **Отображать как** - Выбрать, как будет отображаться ваше имя на блоге (в комментариях и в строчке **Автор:**)
5. **E-Mail** - ваш email который будет привязан к сервису граватар для отображения вашего фото
6. **Сайт** - прописать адрес блога (используется в комментариях)

Имя	
Имя пользователя	1 <input type="text" value="admin"/> <i>Имя пользователя изменить нельзя.</i>
Имя	2 <input type="text" value="Анфиса"/>
Фамилия	<input type="text" value="Бреус"/>
Ник (обязательно)	3 <input type="text" value="admin"/>
Отображать как	4 <input type="text" value="Анфиса Бреус"/>
Контакты	
E-mail (обязательно)	5 <input type="text" value="lisa_1977@mail.ru"/>
Сайт	6 <input type="text" value="http://anfisabreus.ru"/>

ШАГ 4

1. **Биография** - можно написать текст о себе (если предусмотрено шаблоном, отображается в конце статьи)
2. **Аватар** - фото, которое вы загрузите в сервисе Граватар

Обо мне

Биография

1

Напишите немного о себе. Эта информация может отображаться на сайте.

Аватар

2



Аватар можно изменить на сайте [Gravatar](#).

ШАГ 4

1. **Новый пароль** - Создать новый пароль для входа в админку (после смены пароля, вас выкинет с админки. Для входа нужно будет использовать новый пароль)
2. После всех изменений нажать на кнопку «**Обновить профиль**»

Управление учётной записью

Новый пароль

1

Создать пароль

Сессии

Выйти на других устройствах

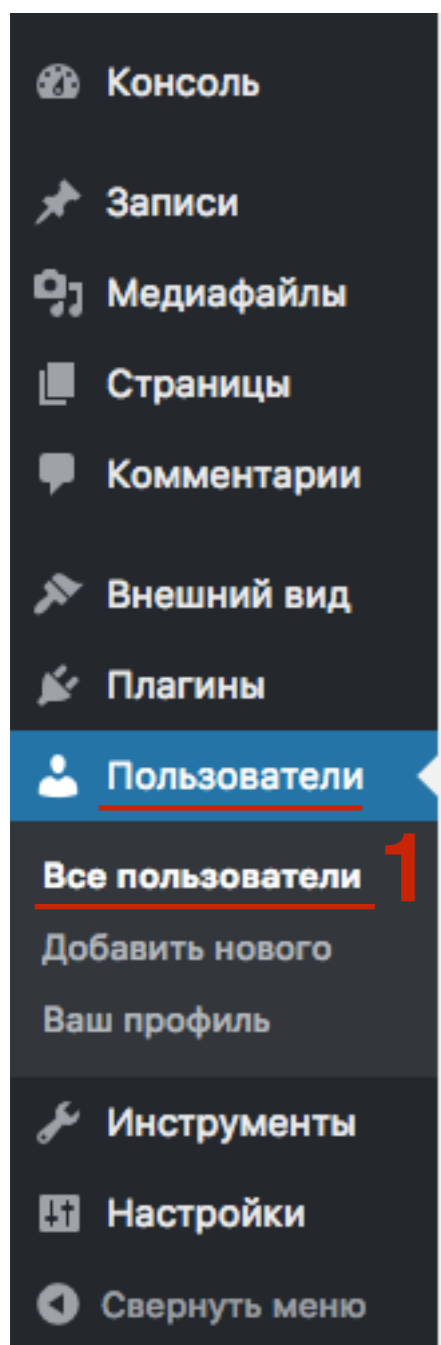
Вы авторизованы только в текущем браузере.

Обновить профиль

2

Настройка профиля автора

ШАГ 1



1. В админке перейти в раздел «Пользователи» - «**Все пользователи**»


ШАГ 2

1. Нет фото (какое фото будет отображаться в комментариях автора)
2. Нет имени (как будет отображаться в комментариях имя автора)
3. Нажать на ссылку «**Изменить**»

Пользователи [Добавить нового](#) настройки экрана ▾ помощь ▾

Все (1) | Администратор (1) [Поиск пользователей](#)

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 1 элемент

<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи
1 <input type="checkbox"/>	 admin	_____ 2	lisa_19777@mail.ru	Администратор	1
<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 1 элемент

3 [Изменить](#)

ШАГ 3

1. Прописать **Имя**
2. Прописать **Фамилия**
3. Выбрать как будет отображаться **имя в комментариях**

Имя

Имя пользователя

Имя пользователя изменить нельзя.

Имя

1 Анфиса

Фамилия

2 Бреус

Ник (обязательно)

Отображать как

3 Анфиса Бреус



ШАГ 4

1. Копировать Email
2. Прописать адрес сайта (при клике на ваше имя в комментариях человек будет переходить на этот сайт)
3. Нажать на кнопку «**Обновить профиль**»

Контакты

E-mail (обязательно)

1

Сайт

2

Обо мне

Биография

Напишите немного о себе. Эта информация может отображаться на сайте.

Аватар



Аватар можно изменить на сайте [Gravatar](#).

[Обновить профиль](#)

3

Регистрация Gravatar

Globally Recognized Avatar - аватар привязанный к Email

ШАГ 1

1. Зайти на сайт <http://ru.gravatar.com>
2. Нажать на кнопку «**Создать свой собственный граватар**»

The screenshot shows the Russian version of the Gravatar website. At the top, the browser address bar displays <https://ru.gravatar.com> with a red '1' next to it. The navigation bar includes links for 'Что такое Gravatar?', 'Как использовать Gravatar', and 'Помощь', along with a 'WordPress.com' logo and a 'Войти' button. The main header features the Gravatar logo and the tagline 'Глобально распознаваемый аватар'. Below this, a text block explains that a Gravatar is a picture that follows you across websites. To the right, a profile card for 'Matt' is shown, including his name, location, a bio, and a 'View Complete Profile' button. At the bottom, there are two buttons: 'Introducing Gravatar NAME' and 'Создайте собственный граватар', with a red '2' next to the second button.

ШАГ 2

1. Вставить скопированный email
2. Придумать имя пользователя (или оставить предложенный вариант)
3. придумать пароль
4. Нажать на кнопку «**Sign up**»

Имя пользователя и пароль сохраните в блокноте

Сайт WordPress.com также доступен на следующем языке: [Русский](#)



Signing up for **Gravatar** with WordPress.com

[I already have a WordPress.com account!](#)

Not sure what this is all about?
[We can help clear that up for you.](#)

E-mail Address

1



Triple-check your email. It's the only way we can contact you.

Username

2



This is what we'll call you. It needs to be a least four letters or numbers.

Password

3



Don't be afraid to use symbols like !"£ \$%^&() along with numbers and letters.

You agree to the [fascinating terms of service](#) by submitting this form.

[Sign up →](#)

4

ШАГ 3

1. В почте откройте письмо от **Wordpress.com**
2. Нажмите на кнопку «**Activate Account**»




Welcome to WordPress.com (and Gravatar)!

You created a WordPress.com account with your Gravatar sign up. Gravatar is just one of several glorious doodads brought to you by the jolly people at Automattic. Click the button below to activate your account.

2 [Activate Account](#)

Your new WordPress.com account also gives you access to our other fabulous contraptions, which include [Akismet](#), [Polldaddy](#), and [VaultPress](#)

Thanks for flying with  WordPress.com

ШАГ 4

1. На открывшейся странице нажать на кнопку «**Sign in to Gravatar**»

Your WordPress.com account has been activated!

Thanks for confirming your email address.

You created your WordPress.com account while signing up for Gravatar, so you'll likely want to head back there...

[Sign in to Gravatar](#)

1



ШАГ 5

1. Перейти по ссылке «**Add a new image**»



My Gravatars

My Profile

Help

lisa_1977@mail.ru



Manage Gravatars

1. Pick email to modify



lisa_1977@mail.ru

Primary address (cannot delete)

[Add email address](#)

Whoops, looks like you don't have any images yet! [Add one by clicking here!](#)

If you don't assign a Gravatar to your email address, a custom one will be dynamically generated for you based on the settings of the website it appears on.

To use your own custom image, click the link above and then upload one, provide a link to something online or take a picture using your webcam.

[Add a new image](#) **1**

ШАГ 6

1. Выбрать вариант загрузки изображения (**Upload new**)

Upload image

1



Upload new



From URL



Past uploads



From webcam

ШАГ 7

1. Выбрать изображение на компьютере
2. Нажмите на кнопку «**Next**»

Upload new image

You can upload any size image file. We will automatically resize large images so you may upload the best quality version you have.

You will have a chance to crop this image in the next step.

1 13712314_56...086_n.jpeg

2

ШАГ 8

1. Подкорректируйте область отображения
2. Нажмите на кнопку «**Crop and Finish!**»

Crop your photo using the dotted box below



Cropper Box Control

2

Crop and Finish!

ШАГ 9

1. Выберите опцию «G»

Choose a rating for your Gravatar



By clicking on one of these ratings



rated G A G rated gravatar is suitable for display on all websites with any audience type.

rated PG PG rated avatars may contain rude gestures, provocatively dressed individuals, the lesser swear words, or mild violence.

rated R R rated avatars may contain such things as harsh profanity, intense violence, nudity, or hard drug use.

rated X X rated avatars may contain hardcore sexual imagery or extremely disturbing violence.

1. Теперь, указывая данный Email в комментариях, будет отображаться данная фотография

Manage Gravatars

1. Pick email to modify



[lisa_1977@mail.ru](#) **1**

Primary address (cannot delete)

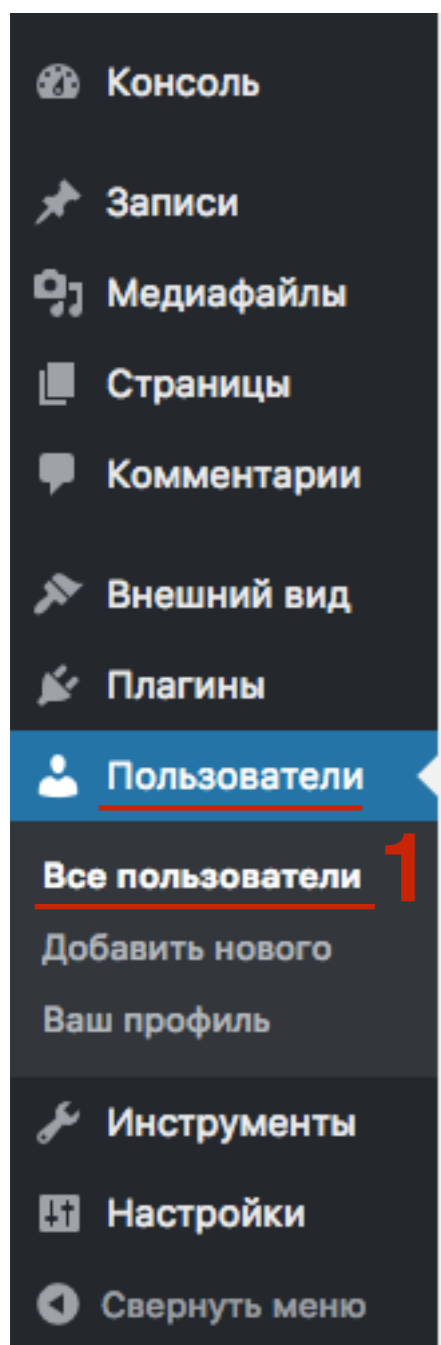
[Remove image](#)

[View rating](#)

[Add email address](#)

Проверка граватара

ШАГ 1



1. В админке перейти в раздел «Пользователи» - «**Все пользователи**»


1. Аватар автора

Пользователи [Добавить нового](#)

Все (1) | Администратор (1)

Поиск пользователей

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 1 элемент

<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи
<input checked="" type="checkbox"/>	 admin Изменить	Анфиса Бреус	lisa_1977@mail.ru	Администратор	1
<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 1 элемент

1. Аватар автора

Контакты

Е-mail (обязательно)

Сайт

Обо мне

Биография

Напишите немного о себе. Эта информация может отображаться на сайте.

Аватар

1



Аватар можно изменить на сайте [Gravatar](#).

1. Имя автора, является ссылкой на сайт, который указали в настройках профиля
2. Аватар автора

Привет, мир!: 2 комментария



Автор комментария

19.09.2016 в 09:13 / [Изменить](#)

Привет! Это комментарий.

Чтобы начать модерировать, редактировать и удалять комментарии, перейдите на экран «Комментарии» в консоли.

Аватары авторов комментариев загружаются с сервиса [Gravatar](#).

[Ответить](#)

2



[Анфиса Бреус](#) **1**

28.09.2016 в 08:18 / [Изменить](#)

Комментарий на блога

[Ответить](#)

Как поменять фото в Граватар

ШАГ 1

1. Зайти на сайт <http://ru.gravatar.com>
2. Нажать на кнопку «**Войти**»

<https://ru.gravatar.com> **1**

Что такое Gravatar? Как использовать Gravatar Помощь

WordPress.com **Войти** **2**

Gravatar Глобально распознаваемый аватар

Граватар — это картинка, которая следует за вами от сайта к сайту, появляясь при отправке комментария или записи в блог. Аватары помогают узнавать вас в блогах и на форумах, так почему бы не использовать их везде?

Matt
embarcadero and townsend, sf ca

In 2002 I started contributing to Open Source software, and life has just gotten better from there. Co-founder of WordPress, founder Automattic.

[View Complete Profile](#)

ШАГ 2

1. В поля ввести имя пользователя или email
2. пароль
3. Нажать на кнопку «**Log in**»

Howdy! Log in to Gravatar with your WordPress.com account.

Email or Username

 1

Password

 2

[I forgot my password](#)

Log In **3**

Not on WordPress.com?
[Create an Account](#)

ШАГ 3

1. Внизу нажимаем на ссылку «**Add a new image**»

Управление граватарами

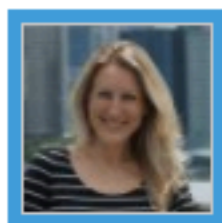
1. Pick email to modify



The screenshot shows a blue panel with a profile picture of a woman on the left. To the right of the picture, the email address is partially obscured by a white box, showing only '@gmail.com'. Below the email address, there is a note in Russian: 'Основной адрес (нельзя удалить)'. Underneath the note are two links: 'Remove image' and 'View rating'.

Add email address

2. Pick new image



Add a new image **1**

ШАГ 4

1. Нажать на кнопку «**Upload new**»

Upload image



Upload new



From URL



Past uploads



From webcam

ШАГ 5

1. Нажать на кнопку «**Выбрать файл**» (выбрать фото на компьютере)
2. Нажать на кнопку «**Далее**»

Upload new image

We will automatically resize large images, but please note that there is a 1MB file size limit.

У вас есть возможность обрезать это изображение на следующем шаге.

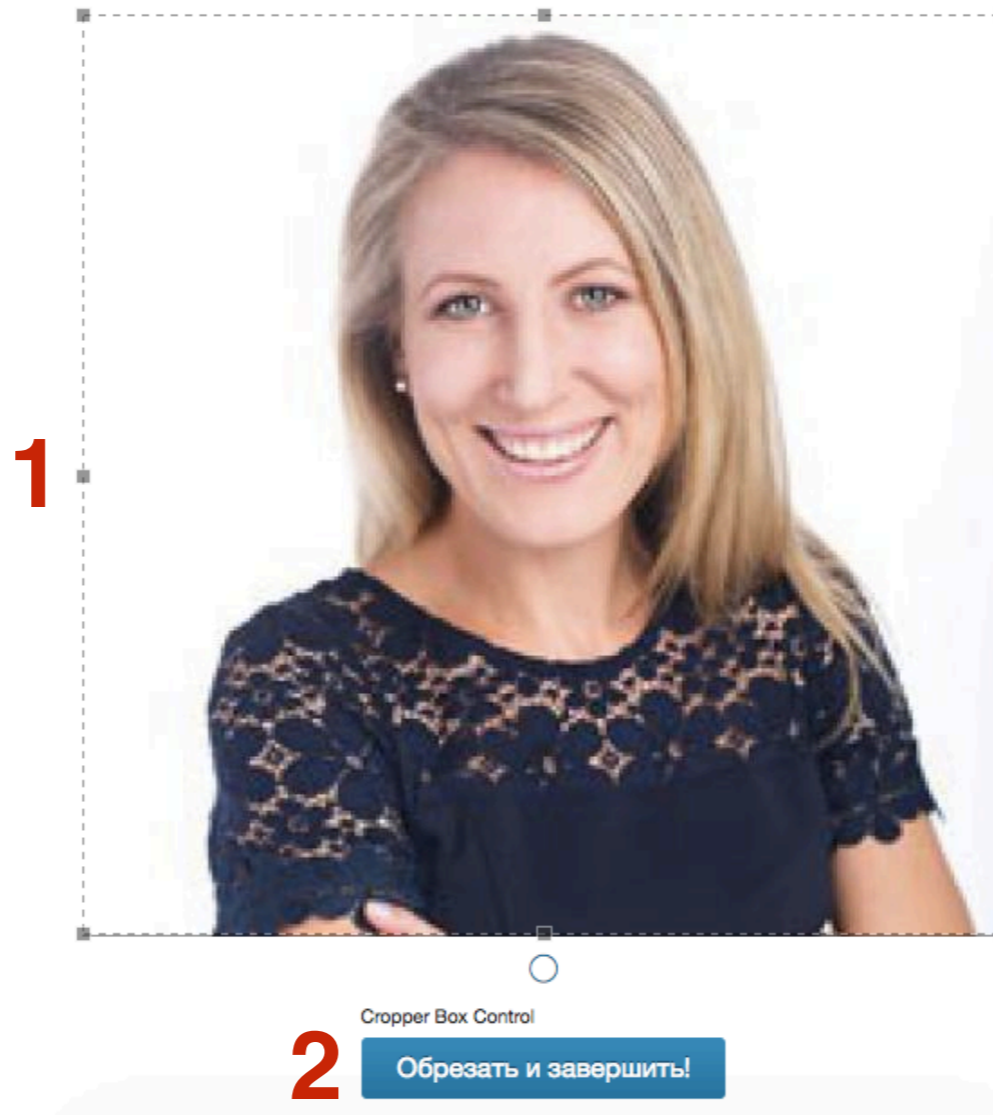
1 Выберите файл 3daysmasterclass.jpg

2

ШАГ 6

1. С помощью регуляторов определить область для аватара
2. Нажать на кнопку «**Обрезать и завершить**»

Обрежьте ваше фото с помощью пунктирной рамки



ШАГ 7

1. Нажать на иконку «G»

Выберите рейтинг вашего граватара



Нажатием на одну из этих иконок:



1

ШАГ 8

1. Внизу кликнуть по фото, которое будет прикреплено к email

Управление граватарами

1. Pick email to modify



The screenshot shows a blue header bar with a profile picture of a woman on the left. To the right of the picture is a redacted email address ending in '@gmail.com'. Below the email address is the text 'Основной адрес (нельзя удалить)'. Underneath this are two links: 'Remove image' and 'View rating'.

Add email address

2. Pick new image

1



The screenshot shows two square image thumbnails side-by-side. The first thumbnail, showing the same woman as in the previous step, is highlighted with a blue border and a red underline. A large red number '1' is positioned to the left of this thumbnail. Below each thumbnail is a small 'G' icon and an 'X' icon.

Add a new image

**Как добавить другой Email в
Граватар и прикрепить к нему фото**

ШАГ 1

1. На странице Управление граватарами нажать на ссылку «**Add email address**»

Управление граватарами

1. Pick email to modify



██████████.com@gmail.com



Основной адрес (нельзя удалить)

[Remove image](#)

[View rating](#)

[Add email address](#) **1**

2. Pick new image



rated G × rated G ×

[Add a new image](#)

ШАГ 2

1. Указать Email
2. нажать на кнопку «**Добавить**»

Добавить новый E-Mail в мой аккаунт

Нам потребуется только адрес вашей электронной почты! Вы получите по электронной почте подтверждение со ссылкой, которая активирует этот адрес для вашего аккаунта.

Адрес электронной почты:

1

2

Добавить

Отмена

ШАГ 3

1. На email который вы указали придет письмо для подтверждения

We sent you a confirmation email!

We sent an email to '7@mail.ru when you signed up for Gravatar.

In this email you will find a link that, when clicked, will bring you back to a confirmation page. Once you've confirmed your email, you can start using Gravatar.

If for some reason you did not receive the confirmation email, visit the [WordPress.com help page](#) where you can find a link to resend the confirmation email. If you are still having trouble, feel free to get in touch and we'll do our best to get you sorted!

You can also review our [FAQs](#) or search our [support documents](#).

ПОЖАЛУЙСТА, проверьте вашу папку для спама, прежде чем связаться с нами, так как это очень распространённая проблема доставки электронной почты, связанная с автофильтрацией.

[Мои граватары](#)

ШАГ 4

1. Зайти в почтовый ящик и открыть письмо от **[Gravatar]**
2. Нажать на ссылку для подтверждения



[Gravatar] Verify email addition

Gravatar <donotreply@gravatar.com> 🔍

Кому: 'lisa_1977@mail.ru'

сегодня, 16:42

So you'd like to add [lisa_1977@mail.ru](#) to your Gravatar account?

To do so, simply click on the link below or paste it into the url field on your favorite browser:

https://ru.gravatar.com/verify/add-identity/b62c6c6221/lisa_1977%40mail.ru

When you visit the above page, you'll be able to set a gravatar for your new email address!

If you didn't ask for this email, you can safely ignore it.

If you have any questions about the system, feel free to contact us anytime at support@gravatar.com.

The Gravatar Team,
An Automattic joint.

ШАГ 5

1. В списке появился новый Email. Кликнуть по новому Email

Управление граватарами

1. Pick email to modify



[redacted]m@gmail.com

Основной адрес (нельзя удалить)

[Remove image](#)

[View rating](#)

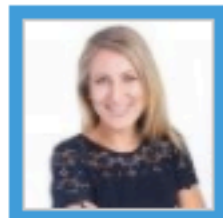


[redacted]7@mail.ru

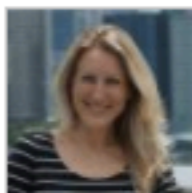
1

[Add email address](#)

2. Pick new image



rated
G



rated
G



[Add a new image](#)

ШАГ 6

1. Выбрать фото из загруженных или добавить новое

Управление граватарами

1. Pick email to modify



 [redacted]m@gmail.com


 [redacted]7@mail.ru

- [Delete email](#)
- [Make primary email](#)
- [Remove image](#)
- [View rating](#)

[Add email address](#)

2. Pick new image



  **1**

rated G × rated G ×

[Add a new image](#) **1**

ШАГ 7

1. Если выбрали из загруженных, нажать на кнопку «**Подтвердить**»



'7@mail.ru

1

Подтвердить

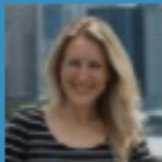
Отмена

Управление граватарами

1. Pick email to modify



[redacted]m@gmail.com



[redacted]7@mail.ru

[Delete email](#)

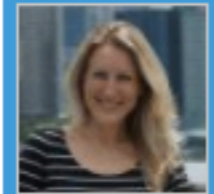
[Make primary email](#)

[Remove image](#)

[View rating](#)

[Add email address](#)

2. Pick new image



rated
G



rated
G

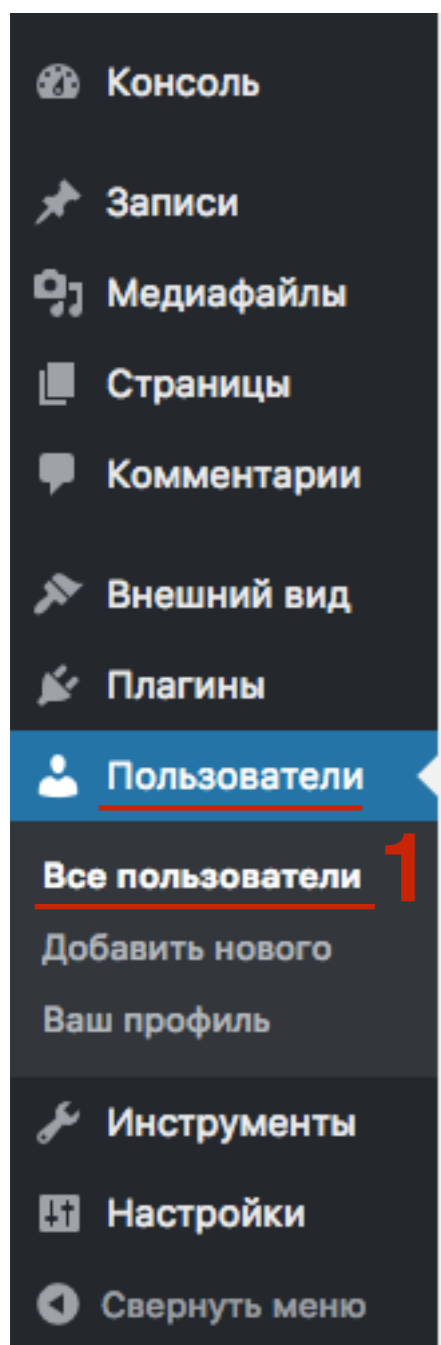


[Add a new image](#)

Как поменять пароль для входа в админку

Вариант 1 - через админку

ШАГ 1



1. В админке перейти в раздел «Пользователи» - «**Все пользователи**»

ШАГ 2


1. Навести мышку на пользователя и нажать на кнопку «**Изменить**»

Пользователи [Добавить нового](#)

Все (1) | Администратор (1)

Поиск пользователей

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 1 элемент

<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи
<input type="checkbox"/>	 admin Изменить 1	Анфиса Бреус	'@mail.ru	Администратор	1
<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 1 элемент

ШАГ 3

1. Вписать в поле новый пароль
2. Нажать на кнопку «**Обновить профиль**»

Управление учётной записью

Новый пароль **1**

Надёжный

Сессии

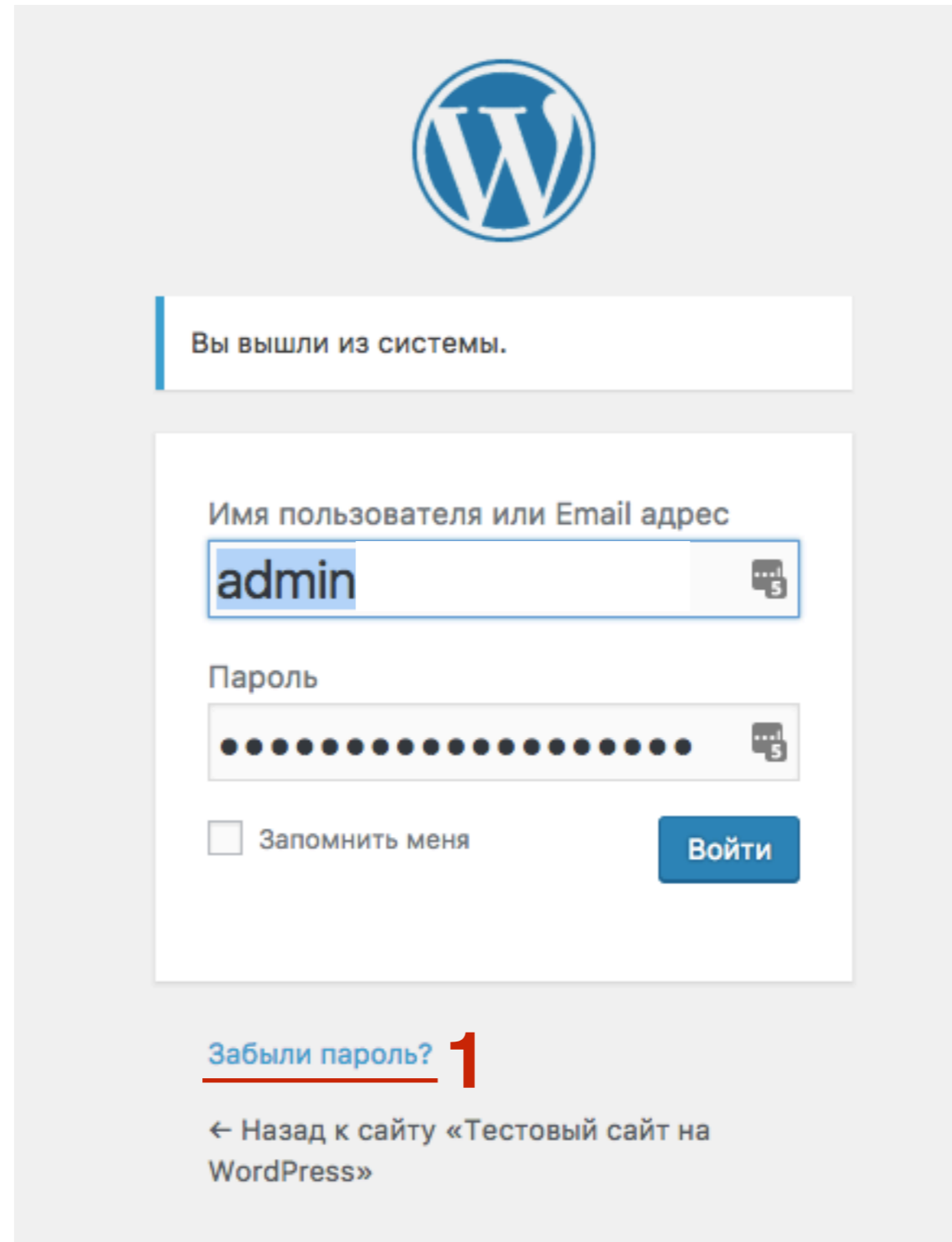
Вы авторизованы только в текущем браузере.

2

Вариант 2 - через ссылку «Забыли пароль»

ШАГ 1

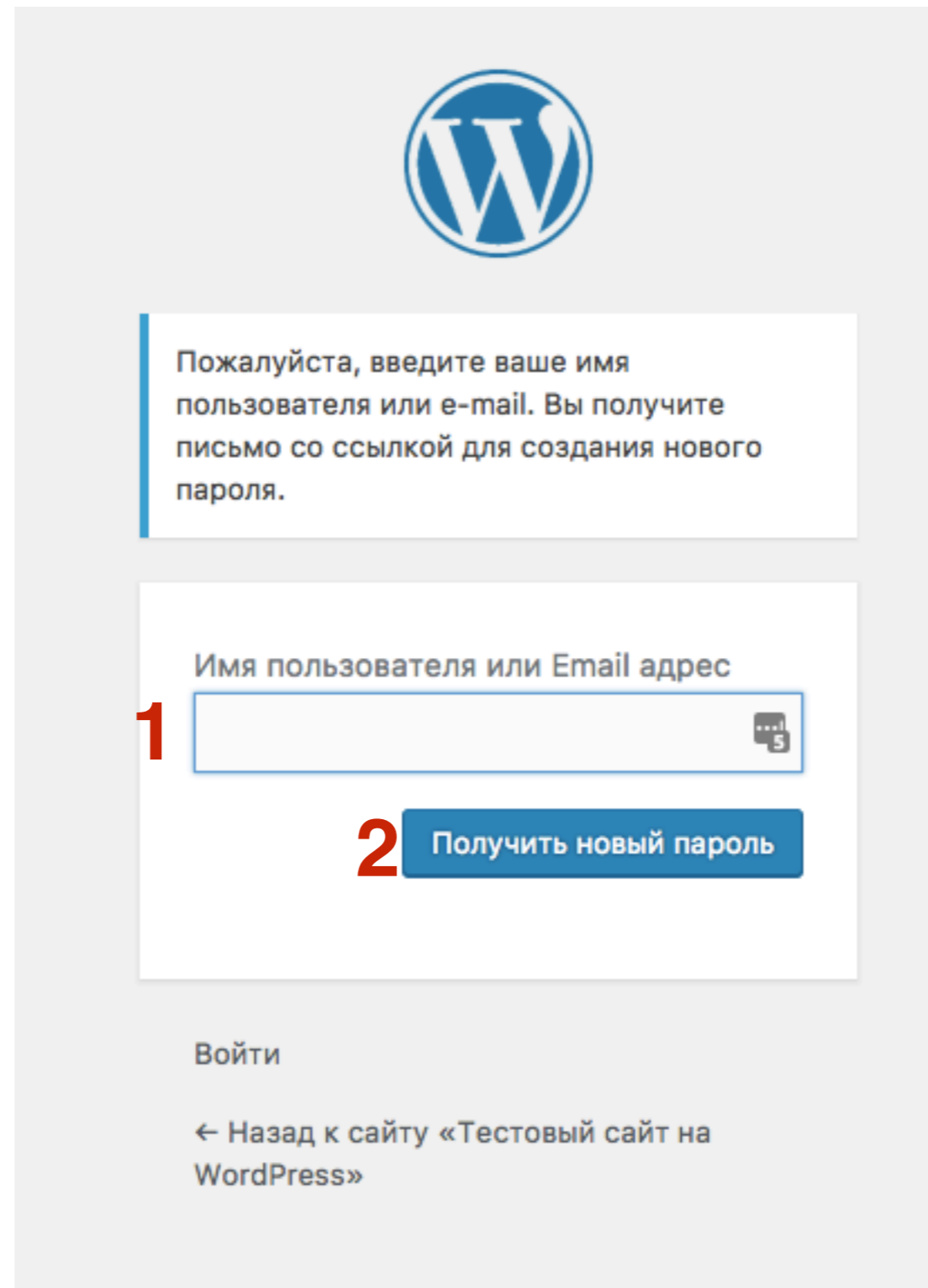
1. При входе в админку нажать а ссылку «**Забыли пароль?**»




The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white box with the text "Вы вышли из системы." (You have logged out of the system.). Underneath is the login form with two input fields: "Имя пользователя или Email адрес" (Username or Email address) containing "admin" and "Пароль" (Password) filled with dots. There is a checkbox for "Запомнить меня" (Remember me) and a blue "Войти" (Log In) button. At the bottom of the form, the link "Забыли пароль?" (Forgot password?) is underlined in red and has a large red "1" next to it, indicating the step to be taken. Below the link is a link to "← Назад к сайту «Тестовый сайт на WordPress»" (← Back to the site «Test site on WordPress»).

ШАГ 2

1. Указать Email (email который указан в профиле)
2. Нажать на ссылку «**Получить новый пароль**»





Пожалуйста, введите ваше имя пользователя или e-mail. Вы получите письмо со ссылкой для создания нового пароля.

Имя пользователя или Email адрес

1

5

2 [Получить новый пароль](#)

[Войти](#)

[← Назад к сайту «Тестовый сайт на WordPress»](#)

ШАГ 3

1. Зайти на свою почту и найти письмо с вашего блога с темой «**Новый пароль**» (письмо может попасть в спам)
2. Кликнуть по ссылке для сброса пароля

1 [Блог Анфисы Бреус] Новый пароль Спам x

Сообщение с контактной формы <wordpress@anfisabreus.ru>
кому: мне ▾

! Почему это письмо попало в папку "Спам"? Оно не соответствует требованиям Google в отношении

Кто-то запросил сброс пароля для следующей учётной записи:

<https://anfisabreus.ru/>

Имя пользователя: i

Если произошла ошибка, просто проигнорируйте это письмо, и ничего не произойдёт.

Чтобы сбросить пароль, перейдите по следующей ссылке:

2 <https://anfisabreus.ru/wp-login.php?action=rp&key=X9xFuxC0c9rxZwX6Dfgm&login=i>

ШАГ 4

1. Придумать новый пароль
 2. Нажать на кнопку «Задать пароль»
- Пока вы не нажмете на кнопку «Задать пароль», пароль будет прежним**

Введите свой новый пароль.

1 Новый пароль

sJw40Hb3xA(GZRWI

Надёжный

Подсказка: Рекомендуется задать пароль длиной не менее двенадцати символов. Чтобы сделать его надёжнее, используйте буквы верхнего и нижнего регистра, числа и символы наподобие ! " ? \$ % ^ &).

2 Задать пароль

Войти

← Назад к сайту «Блог Анфисы Бреус»

**Вариант 3 - через базу данных
(продвинутый уровень!)**

ШАГ 1

1. Зайти в панель управления на хостинг под своим логином и паролем и перейти в раздел «**Файловый менеджер**» (для уточнения названия базы данных и пароля)



Почтовый менеджер



Вебмейл



Управление доменами



Управление поддоменами



Управление сайтами



Конструкторы сайтов



Файловый менеджер



Базы данных MySQL



Jabber сервер



Управление логами



Панель Crontab



Настройки DNS



Пользователи ПУ / FTP



Управление BACKUP



Дополнительные услуги



Оплата услуг



Движения по счёту



Уведомления



Список бонусов



Карточка клиента

ШАГ 2

1. Зайти в корневую папку сайта и найти файл **wp-config.php**
2. открыть файл **wp-config.php** для редактирования



Файловый менеджер

Файловый менеджер предоставляет функциональность FTP-клиента через браузер. Кроме того, поддерживаются функции архивирования без скачивания содержимого на локальный диск.

Файл Правка Архиватор Навигация			
Новый файл			
Закачать			
Новая папка			
Редактировать 2			
Переименовать			
Права UNIX			
Пароль на директорию			
Удалить			
		▼ Размер	Дата изменения
		-	29 окт 14:34
		-	30 окт 04:27
			28 янв 13:21
			10 дек 14:41
		338 байт	17 дек 16:04
		418 байт	30 окт 04:27
		19 КБ	3 фев 07:26
		11 КБ	3 фев 07:26
		298 байт	30 окт 07:13
		5 КБ	10 дек 14:41
		364 байт	30 окт 04:27
		2 КБ	10 дек 14:41
		4 КБ	30 окт 04:27
		4 КБ	19 ноя 15:44
		3 КБ	30 окт 04:27
		2 КБ	10 дек 14:41
		3 КБ	10 дек 14:41

ШАГ 3

1. Найти в файле строчки:
define('DB_NAME', 'XXX_0');
define('DB_USER', 'XXX_0');
define('DB_PASSWORD', 'XXXXXXXX');
2. Скопировать пароль и запомнить имя базы данных (первая строчка)

```
define('FORCE_SSL_ADMIN', true);  
define('DB_NAME', '██████_0');  
/** Имя пользователя MySQL */  
define('DB_USER', '██████_0');  
/** Пароль к базе данных MySQL */  
define('DB_PASSWORD', '██████');  
/** Имя сервера MySQL */  
define('DB_HOST', 'localhost');  
/** Кодировка базы данных для создани  
define('DB_CHARSET', 'utf8');  
/** Схема сопоставления. Не меняйте, если не уверены. */  
define('DB_COLLATE', '');  
/**#@+  
* Уникальные ключи и соли для аутентификации.  
*  
* Смените значение каждой константы на уникальную фразу.  
* Можно сгенерировать их с помощью {@link https://api.wordpress.org/secret-key/1.1/salt/ сервиса  
ключей на WordPress.org}  
* Можно изменить их, чтобы сделать существующие файлы cookies недействительными.  
Пользователям потребуется авторизоваться снова.  
*  
* @since 2.6.0
```


ШАГ 4

1. Перейти на главную страницу в панели управления И перейти в раздел «**Базы данных MySQL**»



Почтовый менеджер



Вебмейл



Управление доменами



Управление поддоменами



Управление сайтами



Конструкторы



еджер



Базы данных MySQL



Jabber сервер



Управление логами



Панель Crontab



Настройки DNS



Пользователи ПУ / FTP



Управление BACKUP



Дополнительные услуги



Оплата услуг



Движения по счёту



Уведомления



Список бонусов



Карточка клиента

ШАГ 5

1. Найти в списке нужную базу данных (по названию, которое запомнили - это в случае если у вас несколько сайтов и несколько баз данных). Напротив названия базы данных нажать на ссылку «**phpMyAdmin**»
2. Во всплывшем поле вставить скопированный пароль
3. Нажать на кнопку **Ok**



Управление базами данных MySQL.

В данном разделе Вы можете создавать/удалять базы MySQL, редактировать доступ к базам с внешнего IP, менять пароли на базы.



Полный доступ выключен.

Включение полного доступа добавляет ряд удобств:

- Включение полного доступа добавляет ряд удобств;
- вы сможете входить в phpMyAdmin по ссылке ниже, не вводя при этом пароль.

укажите новый пароль для полного доступа

Включить доступ

Всего баз данных дост

Вход в phpMyAdmin

Введите пароль для базы anbretop_0

Пароль **2**

3 Ok Отмена

Укажите желаемое имя

Имя базы: anbretop_

Пароль:

Создать

База данных/Пользователь	Доступ из		
<u>anbretop_0 (phpMyAdmin)</u> 1		Добавить доступ	
	localhost	Изменить пароль	

ШАГ 6

1. В базе данных открыть таблицу **wp_user**
2. Перейти во вкладку «Обзор»

The screenshot shows the phpMyAdmin interface. On the left, the database tree shows the 'primer' database with the 'wp_users' table selected, indicated by a red '1'. The main area shows the 'Обзор' (Overview) tab for the 'wp_users' table, indicated by a red '2'. The table structure is displayed as follows:

#	Имя	Тип	Сравнение	Атрибуты	Null	По умолчанию
1	<u>ID</u>	bigint(20)		UNSIGNED	Нет	Нет
2	user_login	varchar(60)	utf8_general_ci		Нет	
3	user_pass	varchar(64)	utf8_general_ci		Нет	
4	user_nicename	varchar(50)	utf8_general_ci		Нет	
5	user_email	varchar(100)	utf8_general_ci		Нет	
6	user_url	varchar(100)	utf8_general_ci		Нет	
7	user_registered	datetime			Нет	0000-00-00 00:00:00
8	user_activation_key	varchar(60)	utf8_general_ci		Нет	
9	user_status	int(11)			Нет	0
10	display_name	varchar(250)	utf8_general_ci		Нет	

Below the table structure, there are options to add a new field (1 field added), and a section for table information:

Используемое пространство		Статистика строки	
Данные	16 КиБ	Формат	Compact
Индекс	32 КиБ	Сравнение	utf8_general_ci
Всего	48 КиБ	Следующий автоматический индекс	2
		Создание	Фев 23 2015 г., 12:42

ШАГ 7

1. Слева нажать на ссылку «**Изменить**» (напротив пользователя admin)

The screenshot shows a database management interface with a toolbar at the top containing icons for 'Обзор', 'Структура', 'SQL', 'Поиск', 'Вставить', 'Экспорт', 'Импорт', 'Операции', and 'Триггеры'. Below the toolbar is a green status bar indicating 'Отображение строк 0 - 0 (1 всего, Запрос занял 0.0002 сек.)'. Underneath is a control bar with a 'Показать все' checkbox, 'Количество строк: 50', and a search input field 'Фильтровать строки: Поиск в таблице'. The main area displays a table with columns: ID, user_login, user_pass, user_nickname, user_email, and user_website. A single row is visible for user ID 1, with 'admin' in the user_login column and a hashed password in user_pass. The 'user_email' cell is redacted with a blue box. A red '1' is placed over the 'Изменить' link in the first column of the row. At the bottom, there is a row of action links: 'Отметить все', 'С отмеченными: Изменить', 'Копировать', 'Удалить', and 'Экспорт'.

	ID	user_login	user_pass	user_nickname	user_email	user_website
<input type="checkbox"/> Изменить <input type="checkbox"/> Копировать <input type="checkbox"/> Удалить	1	admin	SP\$BeC8R.GzwgIIbHxRJ31DEYrXBWb3sD/	admin	[Redacted]	http://ins...

Отметить все С отмеченными: Изменить Копировать Удалить Экспорт

ШАГ 8

1. Найдите строчку «**user_pass**»
2. Выберите из списка **MD5**
3. Впишите в поле новый пароль
4. Нажмите на кнопку «**Вперед**»

Столбец	Тип	Функция	Null	Значение
ID	bigint(20) unsigned			1
user_login	varchar(60)			admin
1 <u>user_pass</u>	varchar(255)	2 <u>MD5</u>		3 <u>1234567</u>
user_nicename	varchar(50)			admin
user_email	varchar(100)			info@ab-inspiration.ru
user_url	varchar(100)			http://ab-inspiration.ru/
user_registered	datetime			2016-09-12 12:07:28
user_activation_key	varchar(255)			
user_status	int(11)			0
display_name	varchar(250)			Анфиса Бреус

4 Вперёд

Как поменять имя пользователя через базу данных (продвинутый уровень!)

ШАГ 1

1. Зайти в базу данных через phpMyAdmin и открыть таблицу **wp_user**
2. Перейти во вкладку «Обзор»

The screenshot shows the phpMyAdmin interface. On the left, the database 'primer' is selected, and the table 'wp_users' is highlighted with a red line and a red '1'. The main area shows the 'Overview' tab for the 'wp_users' table, with a red '2' over the 'Обзор' tab. The table structure is displayed as follows:

#	Имя	Тип	Сравнение	Атрибуты	Null	По умолчанию
1	<u>ID</u>	bigint(20)		UNSIGNED	Нет	Нет
2	user_login	varchar(60)	utf8_general_ci		Нет	
3	user_pass	varchar(64)	utf8_general_ci		Нет	
4	user_nicename	varchar(50)	utf8_general_ci		Нет	
5	user_email	varchar(100)	utf8_general_ci		Нет	
6	user_url	varchar(100)	utf8_general_ci		Нет	
7	user_registered	datetime			Нет	0000-00-00 00:00:00
8	user_activation_key	varchar(60)	utf8_general_ci		Нет	
9	user_status	int(11)			Нет	0
10	display_name	varchar(250)	utf8_general_ci		Нет	

Below the table structure, there are options to add a new field (1 field) and buttons for 'Обзор', 'Изменить', 'Удалить', and 'Первичный'. At the bottom, there is a table with statistics:

Используемое пространство		Статистика строки	
Данные	16 КиБ	Формат	Compact
Индекс	32 КиБ	Сравнение	utf8_general_ci
Всего	48 КиБ	Следующий автоматический индекс	2
		Создание	Фев 23 2015 г., 12:42

ШАГ 2

1. Слева нажать на ссылку «**Изменить**» (напротив пользователя admin)

The screenshot shows a database management tool interface. At the top, there is a menu bar with icons and labels: Обзор, Структура, SQL, Поиск, Вставить, Экспорт, Импорт, Операции, and Триггеры. Below the menu is a green status bar with a checkmark and the text: "Отображение строк 0 - 0 (1 всего, Запрос занял 0.0002 сек.)". Underneath is a control bar with a checkbox "Показать все", a dropdown for "Количество строк:" set to "50", and a search input field "Фильтровать строки:" containing "Поиск в таблице". Below this is a section labeled "+ Параметры" containing a table. The table has columns: ID, user_login, user_pass, user_nickname, user_email, and user_ip. The first row contains the values: 1, admin, SP\$BeC8R.GzwgIIbHxRJ31DEYrXBWb3sD/, admin, [redacted], and http://ins. To the left of the first row, there is a red pencil icon and the text "Изменить", along with other icons for "Копировать" and "Удалить". At the bottom of the table, there is a summary bar with a checkbox "Отметить все", the text "С отмеченными:", and icons for "Изменить", "Копировать", "Удалить", and "Экспорт".

ID	user_login	user_pass	user_nickname	user_email	user_ip
1	admin	SP\$BeC8R.GzwgIIbHxRJ31DEYrXBWb3sD/	admin	[redacted]	http://ins

ШАГ 3

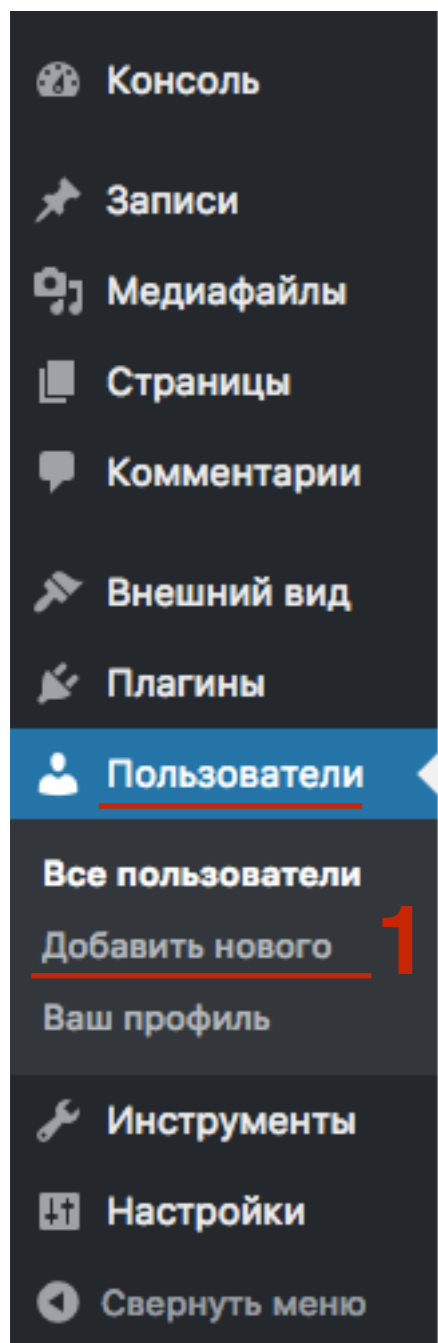
1. Найдите строчку «**user_login**»
2. Впишите в поле новое имя пользователя
3. Нажмите на кнопку «**Вперед**»

Столбец	Тип	Функция	Null	Значение
ID	bigint(20) unsigned			1
1 user_login	varchar(60)			2 admin
user_pass	varchar(255)	MD5		1234567
user_nicename	varchar(50)			admin
user_email	varchar(100)			info@ab-inspiration.ru
user_url	varchar(100)			http://ab-inspiration.ru/
user_registered	datetime			2016-09-12 12:07:28
user_activation_key	varchar(255)			
user_status	int(11)			0
display_name	varchar(250)			Анфиса Бреус

3 Вперёд

Как добавить нового пользователя на блог

ШАГ 1



1. В админке перейти в раздел «Пользователи» - «Добавить нового»

ШАГ 2

1. Написать имя пользователя (латиницей, будет логином для входа)
2. Email
3. Имя и Фамилия
4. Пароль
5. Роль
6. Добавить нового пользователя

Имя пользователя (обязательно)	1	<input type="text" value="newuser"/>
E-mail (обязательно)	2	<input type="text" value="lisa_1977@mail.ru"/>
Имя	3	<input type="text" value="Лиза"/>
Фамилия		<input type="text" value="Иванова"/>
Сайт		<input type="text"/>
Пароль	4	<input type="button" value="Показать пароль"/>
Отправить уведомление		<input checked="" type="checkbox"/> Отправить пользователю письмо об учётной записи.
Роль	5	<input type="text" value="Подписчик"/>
6		<input type="button" value="Добавить нового пользователя"/>

ШАГ 3



1. В админке перейти в раздел «Пользователи» - «Добавить нового»

Пользователи [Добавить нового](#) Настройки экрана ▾ Помощь ▾

Новый пользователь создан. [Редактировать](#) ✕

Все (2) | [Администратор \(1\)](#) | [Подписчик \(1\)](#) [Поиск пользователей](#)

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 2 элемента

<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи
<input type="checkbox"/>	 admin	Анфиса Бреус	<input type="text"/> s@gmail.com	Администратор	3
<input type="checkbox"/>	 <u>newuser</u> Изменить Удалить 1	Лиза Иванова	<input type="text"/> @mail.ru	Подписчик	0
<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи

Действия ▾ Применить Изменить роль на... ▾ Изменить 2 элемента

Роли

- **Подписчики** могут читать комментарии, комментировать, получать рассылки и т.д., но создавать содержимое сайта не могут.
- **Участники** могут создавать и редактировать свои записи, но не публиковать их и не загружать медиафайлы.
- **Авторы** могут публиковать и редактировать свои записи, а также загружать файлы.
- **Редакторы** могут публиковать и редактировать записи, а также работать с чужими записями и т.д.
- **Администраторы** обладают доступом ко всем функциям.

Урок №92

Тема: Роли пользователей на блоге. Расширенные
ВОЗМОЖНОСТИ

Среда, 22 февраля, в 19.00

Ресурсы

<http://wptraining.ru>

записи вебинаров, план и расписание занятий

<http://wpwebinar.ru>

вход на вебинары, скидка для участников

<http://anfisabreus.ru/blog>

записи вебинаров, обсуждение, вопросы, предложения

<http://vk.com/wpblog.club>

группа в контакте, обсуждение, вопросы, предложения