

Тема: Регистрация ИП, открытие счета в банке и подключение онлайн бухгалтерии

Содержание:

Регистрация ИП состоит из 5-х этапов

- 1. Подготовка документов;
- 2. Оплата госпошлины - 800 рублей;
- 3. Сдача пакета документов в налоговую;
- 4. Получение свидетельства о регистрации ИП;
- 5. Получение уведомления о регистрации в ПФР;

Этап 1 - Подготовка документов

ШАГ 1

1. Перейти на сайт <https://e-kontur.ru/ip>
2. Нажать на кнопку «**Приступить**»

Регистрация ИП

Для того, чтобы стать индивидуальным предпринимателем, нужно пройти процедуру регистрации:

- подготовить документы;
- оплатить госпошлину 800 рублей;
- отнести пакет документов в налоговую.

Эльба поможет бесплатно подготовить документы для регистрации ИП и подскажет, в какую налоговую инспекцию отнести пакет документов.

Вам понадобится паспорт гражданина РФ и номер ИНН, если он у вас есть.

[Приступить](#)

1

ШАГ 2

1. Заполнить информацию о себе
Напишите свое Имя, Фамилию, Дату рождения, Пол и Электронный адрес на который вы получите ссылку для скачивания документов.

Регистрация ИП

Шаг 1. Личная информация

Шаг 2. Паспортные данные

Шаг 3. Виды экономической деятельности

Шаг 4. Система налогообложения

Шаг 5. Ставка налогообложения

Шаг 6. Комплект документов для регистрации

Заполните информацию о себе

* — обязательные для заполнения поля

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Дата рождения:

* Пол: Мужской
 Женский

Чтобы иметь возможность продолжить регистрацию с того шага, на котором вы остановились, укажите адрес электронной почты. На этот адрес будет отправлено письмо со ссылкой на ваш мастер регистрации.

Электронная почта:

Далее

ШАГ 3

1. Заполнить паспортные данные
заполните поля Серия и номер паспорта, Дату выдачи, Кем выдан, Код подразделения и место рождения. **Все как прописано в паспорте!!!**

Регистрация ИП

Шаг 1. Личная информация

Шаг 2. Паспортные данные

Шаг 3. Виды экономической деятельности

Шаг 4. Система налогообложения

Шаг 5. Ставка налогообложения

Шаг 6. Комплект документов для регистрации

Заполните паспортные данные

* — обязательные для заполнения поля

* Серия и номер паспорта:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

* Код подразделения:

* Место рождения:

Как указано в паспорте

ШАГ 4

1. в поле "**Место жительства**" нажимаем на кнопку "**Заполнить**". Во всплывшем окне заполняем поля адреса.
2. Далее выбираем "Налоговую по месту жительства"
4. И выбираем "Регистрирующую налоговую"

Место жительства и дополнительные данные

* Место жительства:

Заполнить **1**

[Что делать, если нет прописки?](#)

* Налоговая по месту жительства:

Выбрать **2**

* Регистрирующая налоговая:

Выбрать **3**

[Что такое регистрирующая налоговая?](#)

ШАГ 5

1. ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) - <http://fias.nalog.ru/SearchPage.aspx>
2. Контактный телефон
3. ИНН (если есть). Если не помните ваш ИНН, вы можете проверить на сайте <https://service.nalog.ru/inn-my.do>
4. Нажать на кнопку «**Далее**»

* ОКТМО:

Что такое регистрирующая налоговая?

45905000



1

* Контактный телефон:

Что такое ОКТМО?

(922)2342334

2

Пример: 922 123-45-67 или (495) 123-45-67

ИНН (если есть):

782345678900|

3

Не помните? Узнайте свой ИНН на [сайте ФНС](#)
[Что делать, если нет ИНН?](#)

[← Назад](#)

Далее

4

ШАГ 6

1. Виды экономической деятельности
2. Нажать на кнопку «**Выбрать вид деятельности**»

Регистрация ИП

Шаг 1. Личная информация

Шаг 2. Паспортные данные

Шаг 3. Виды экономической деятельности

Шаг 4. Система налогообложения

Шаг 5. Ставка налогообложения

Шаг 6. Комплект документов для регистрации

Выберите виды экономической деятельности

В заявлении на регистрацию нужно указать, каким видом деятельности вы собираетесь заниматься. Нажмите «Выбрать виды деятельности...» и выберите наиболее подходящие для вас.

Что такое виды экономической , 1?

Выбрать вид деятельности

1

← Назад

Далее

ШАГ 7

1. Выберите подходящий раздел по вашей теме.
2. Отметьте галочкой нужные виды деятельности
3. Нажмите на **Выбрать все**

<https://www.regberry.ru/malyy-biznes/podborki-kodov-okved-po-tipu-biznesa#1>

помимо определения, где будет проходит торговля, необходимо также указать чем именно

Популярные виды бизнеса Справочник ОКВЭД

по

- Посреднические услуги (риэлторы, торговые агенты)
- 1** Программирование, внедрение ПО, обслуживание ПК
 - 62.09** Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
 - 63.11** Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
 - 2** **63.11.1** Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
- Выбрать все** **3**
- Рекламная деятельность
- Розничная торговля одеждой, мебелью, электротоварами, литературой, компьютерами и т.д.

4

ШАГ 8

1. Выбрать одну деятельность основной
2. Если нужны еще деятельности нажать на кнопку «**ДО**бавить еще виды деятельности» (ограничений нет)
3. Нажать на кнопку **Далее**

Шаг 1. Личная информация

Шаг 2. Паспортные данные

Шаг 3. Виды экономической деятельности

Шаг 4. Система налогообложения

Шаг 5. Ставка налогообложения

Шаг 6. Комплект документов для регистрации

Выберите виды экономической деятельности

В заявлении на регистрацию нужно указать, каким видом деятельности вы собираетесь заниматься. Нажмите «Выбрать виды деятельности...» и выберите наиболее подходящие для вас.

[Что такое виды экономической деятельности?](#)

Выбранные виды деятельности

Сделать основным	Код	Описание	
<input checked="" type="radio"/>	47.91.1	Торговля розничная по почте	Удалить
<input type="radio"/>	47.91.2	Торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет	Удалить
<input type="radio"/>	62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая	Удалить
<input type="radio"/>	63.11.1	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов	Удалить

[Добавить еще виды деятельности](#)

[← Назад](#)

[Далее](#)

3

ШАГ 8

1. Выберите систему налогообложения

Регистрация ИП

Шаг 1. Личная информация

Шаг 2. Паспортные данные

Шаг 3. Виды экономической деятельности

Шаг 4. Система налогообложения

Шаг 5. Ставка налогообложения

Шаг 6. Комплект документов для регистрации

Выберите систему налогообложения

Упрощенная система налогообложения (УСН)

1

Самая распространенная система налогообложения среди начинающих предпринимателей. Вместо трех общих налогов вы будете платить всего один налог УСН. Его необходимо перечислять государству раз в квартал, а сдавать отчетность в налоговую всего один раз в год.

[Подробнее описание](#)

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

ЕСХН очень похож на упрощенную систему налогообложения, но предназначен только для сельхозпроизводителей — для тех, кто самостоятельно выращивает, перерабатывает и продает сельскохозяйственную продукцию. Доходы от этой деятельности должны составлять не менее 70% от общего дохода.

[Подробнее описание](#)

Общая система налогообложения (ОСНО)

Этот налоговый режим не всегда выгоден, особенно на старте бизнеса. Предпринимателям нужно формировать непростую книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций. Вам придется платить все общие налоги (НДФЛ и НДС) и сдавать по ним отчетность.

[Подробнее описание](#)

ШАГ 9

1. Если **УСН** - то выбрать ставку
2. Нажать на кнопку «**Далее**»

Регистрация ИП

Шаг 1. Личная информация

Шаг 2. Паспортные данные

Шаг 3. Виды экономической деятельности

Шаг 4. Система налогообложения

Шаг 5. Ставка налогообложения

Шаг 6. Комплект документов для регистрации

Выберите ставку налогообложения

Выберите один из двух объектов налогообложения (с чего вы будете платить налог). Эта информация попадёт в уведомление на применение упрощённой системы налогообложения.

Прочитайте подробнее [о выборе объекта налогообложения](#), если сомневаетесь, что выбрать.

- 1 Доходы (6% от всех доходов)**
Налог будет рассчитываться как 6% от всех доходов вашего бизнеса, расходы при этом никак не влияют на сумму налога.
- Доходы за вычетом расходов (от 5% до 15% от разницы доходов и расходов)**
Сначала из суммы доходов вычитаются расходы, и уже от полученной разницы вычисляется налог. Ставка налогообложения обычно составляет 15%, при этом может изменяться в зависимости от субъекта РФ и выбранных видов деятельности (статья 346.20 НК РФ). Точное значение налоговой ставки можно узнать в вашей местной налоговой инспекции.

[← Назад](#)

[Далее](#)

2

ШАГ 9

1. Скачайте пакет документов
2. НАжмите на кнопку **Готово**

Регистрация ИП

Шаг 1. Личная информация

Шаг 2. Паспортные данные

Шаг 3. Виды экономической деятельности

Шаг 4. Система налогообложения

Шаг 5. Ставка налогообложения

Шаг 6. Комплект документов для регистрации

Сохраните и распечатайте документы

Эльба подготовила для вас полный пакет документов для регистрации ИП, но на этом еще не все. Прочитайте инструкцию, чтобы понять, что с этими документами делать дальше, и завершите мастер регистрации.

-  Инструкция с дальнейшими шагами регистрации
-  Заявление на регистрацию
-  Квитанция об уплате госпошлины
-  Уведомление о применении УСН - Доходы

 Скачать файлы одним архивом **1**

Этот пакет документов доступен для скачивания и редактирования в течение 30 дней по ссылке:

<http://e-kontur.ru/ip?uid=2e893e95-80fc-40ea-b1b4-9>

Нажмите Ctrl+C, чтобы скопировать.

Мы отправили эту ссылку на ваш эл. адрес anfisabreus.ru@gmail.com.

[← Назад](#)

Готово

2

Подготовка документов

Пакет документов для регистрации ИП

- **RequestP21001.xls** - анкета-заявление на регистрацию - 1 экземпляр. Там есть страница Б (004). Она должна быть отдельно от остальных страниц анкеты. Заявление нужно будет подписать, но уже в налоговой, в присутствии сотрудника налоговой.
- **MovingToUSNO.xls** - Уведомление о применении УСН - Доходы - 2 экземпляра. Один экземпляр вам должны вернуть.
- **Receipt.pdf** - квитанция об оплате госпошлины - 1 экземпляр. С ней необходимо сходить в Сбербанк и оплатить. И потом прикрепить оплаченную квитанцию к документам. Важно ее не потерять!!!
- **InstructionUSN-ESHN.pdf** - инструкцию тоже распечатайте, пусть она у вас будет под рукой, чтобы вы ничего не пропустили.
- Ксерокопия паспорта, и ИНН (если есть)
- Паспорт

Этап 2 - Оплата госпошлины

ШАГ 1

1. Берем распечатанную квитанцию об оплате госпошлины, идем в ближайший **Сбербанк** и оплачиваем **800 рублей**
2. квитанцию об оплате прикрепить к документам при подаче заявления в налоговой

Извещение	Форма № ПД-4сб (налог)
	УФК по г. Москве (МИФНС России № 46 по г. Москве) КПП 773301001 <small>(наименование получателя платежа)</small>
Кассир	7733506810 МИФНС России № 46 по г. Москве 45905000 <small>ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (код ОКТМО)</small>
	40101810800000010041 В ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА <small>(номер счета получателя платежа) (наименование банка)</small>
	БИК 044583001 Кор./счет: _____
	Госпошлина за регистрацию ИП 18210807010011000110 <small>(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)</small>
	Платательщик (Ф.И.О.) <u>Анфиса Бреус</u>
	Адрес платателя <u>119421, г Москва, ул Обручева, д. 16В, к. 1, кв. 5</u>
	ИНН платателя _____ № л/с платателя _____
	Сумма: <u>800</u> руб. <u>00</u> коп.
	Платательщик (подпись): _____ Дата: _____ г.
	<i>* или иной государственный орган исполнительной власти</i>
Квитанция	УФК по г. Москве (МИФНС России № 46 по г. Москве) КПП 773301001 <small>(наименование получателя платежа)</small>
	7733506810 МИФНС России № 46 по г. Москве 45905000 <small>ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (код ОКТМО)</small>
	40101810800000010041 В ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА <small>(номер счета получателя платежа) (наименование банка)</small>
	БИК 044583001 Кор./счет: _____
	Госпошлина за регистрацию ИП 18210807010011000110 <small>(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)</small>
	Платательщик (Ф.И.О.) <u>Анфиса Бреус</u>
	Адрес платателя <u>119421, г Москва, ул Обручева, д. 16В, к. 1, кв. 5</u>
	ИНН платателя _____ № л/с платателя _____
	Сумма: <u>800</u> руб. <u>00</u> коп.
	Платательщик (подпись): _____ Дата: _____ г.
<i>* или иной государственный орган исполнительной власти</i>	

Этап 3 - Подача документов

Заранее позвоните в налоговую, уточните часы приема и кабинет для сдачи документов на регистрацию ИП.

Можно подать документы в специальном центре - **"Многофункциональный центр госуслуг"**.

Процедура подачи документов в **Многофункциональном центре госуслуг"**

1. Пришли,
2. получили номерок,
3. дождались очереди,
4. подошли к окошку,
5. отдали пакет документов, паспорт,
6. девушка все проверила,
7. дает анкету на подпись
- 8. на руки отдает**

1. **Лист Б с датой, подписью и печатью** (это тот самый лист из анкеты, который нужно было подавать отдельно от анкеты). В некоторых случаях вместо Листа Б дают расписку с печатью и подписью.

2. Второй экземпляр **"Уведомление о применении УСН - Доходы"**

Этап 4 - Получение Свидетельства

Через 3 дня прийти в центр, взять номерок, дождаться очереди, подойти к окошку, отдать в окошко

1. **Лист Б** (или расписка, если вам дадут расписку),
2. **Паспорт**

и вам отдадут:

"Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя" с номером **ОГРНИП** - (ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя).

Этап 5 - Получение уведомления о регистрации в ПФР

Необязательно! в течении месяца это уведомление придет по почте. Но если нужно срочно, то можно сходить в Пенсионный фонд и попросить выдать «**Уведомление о регистрации в ПФР**»»

Для получения уведомления нужно принести:

1. Оригиналы и ксерокопии **Свидетельства о регистрации ИП** с номером **ОГРНИП**;
2. **ИНН**;
3. **Пенсионное свидетельство.**

Этап 6 - Открытие расчетного счета

Для открытия счета в Альфабанк необходимо:

1. Паспорт
2. Свидетельство о регистрации ИП
3. ИНН

В банке

1. Выбрать тариф - <https://alfabank.ru/sme/>
2. Подписать все необходимые документы/анкеты
3. Попросить подключить **Альфа-Бизнес Онлайн** - <https://alfabank.ru/sme/alfa-business-online/>
4. Загрузить приложение на смартфон или планшет -

Открытие счета происходит в течении 3-х дней

После открытия:

1. Зайти в свой онлайн банкинг <https://link.alfabank.ru>
2. Поменять временный пароль
3. Заказать карту **Альфа-Cash Ультра** - <https://alfabank.ru/sme/alfa-business-online/abolcards/>

Этап 7 - Подключение онлайн бухгалтерии

ШАГ 1

1. Регистрация в системе <https://elba.kontur.ru/AccessControl/Registration>

контур.эльба

Регистрация

Электронная почта

Пароль

Ваш ИНН

Я веду несколько ИП или ООО

Система налогообложения:

ЕНВД (вменёнка)

УСН (упрощёнка)

Патент

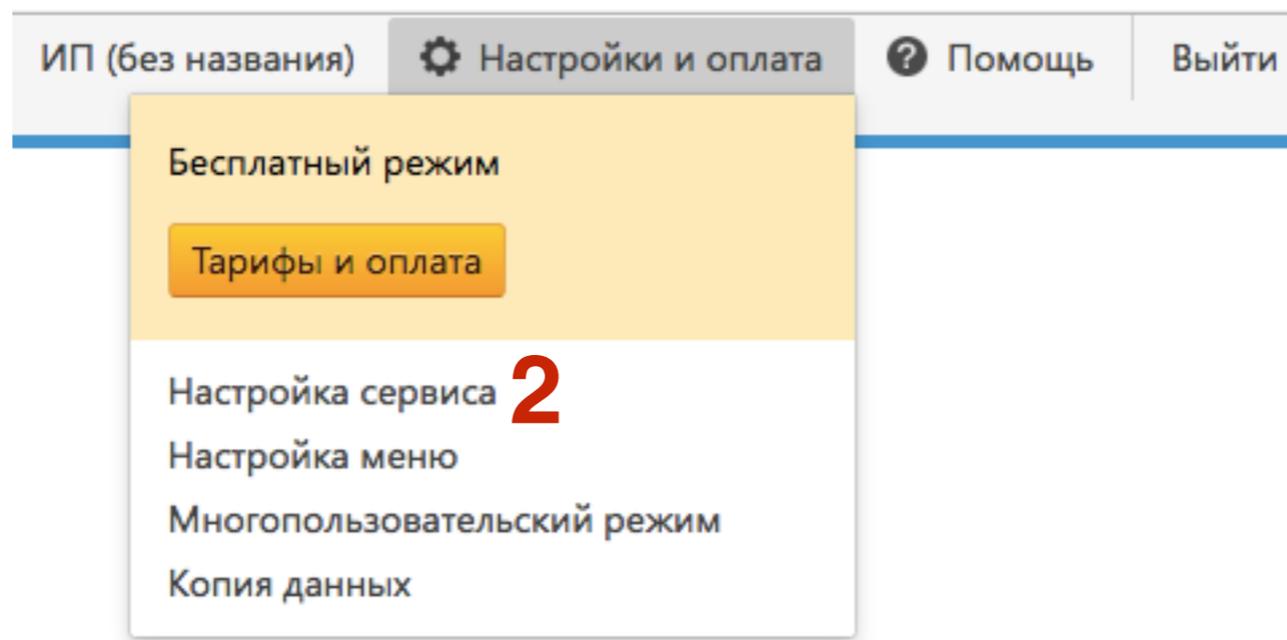
Промокод

Начать пользоваться

ШАГ 2

1. Перейти в раздел «**Настройки и оплата**»
2. Выбрать из списка **Настройка сервиса**

1



ШАГ 3

1. Нажать на кнопку «**Перейти в почту для подтверждения**»
2. Откройте письмо от сервиса и подтвердите регистрацию (кликнуть по ссылке в письме)

Уведомления 1

- Главная
- Документы
- Деньги
- Платёжки
- Товары
- Контрагенты
- Сотрудники
- Отчётность
- Вопросы экспертам
- Реквизиты

Настройки

Электронная почта для уведомлений и входа в Эльбу

mlmproekt.ru@gmail.com [Изменить](#)

Получать уведомления на почту

Подтвердите почту, чтобы мы могли напоминать вам:

- о сроках отчетности и уплаты налогов;
- о получении писем от налоговой и ПФР;
- об изменении статусов отчетов, отправленных через интернет.

Для подтверждения просто перейдите по ссылке в нашем последнем письме. Если вы не нашли письмо во входящих, рекомендуем проверить папку спам.

Перейти в почту для подтверждения

Потеряли письмо? [Выслать еще одно](#)

ШАГ 4

1. Перейти в раздел «Изменит реквизиты»

The screenshot shows the main dashboard of the Kontur.ELBA website. The top navigation bar includes the logo 'контур.эльба', the user profile 'ИП (без названия)', and links for 'Настройки и оплата', 'Помощь', and 'Выйти'. The left sidebar contains a menu with items like 'Главная', 'Документы', 'Деньги', 'Платёжки', 'Товары', 'Контрагенты', 'Сотрудники', 'Отчётность', 'Вопросы экспертам', and 'Реквизиты'. The main content area is divided into three sections: 'Деньги', 'Документы', and 'Налоги и отчетность'. The 'Деньги' section has buttons for 'Поступление', 'Списание', and 'Загрузить файл из банка', with 'Поступление' highlighted in yellow. Below these are filters for months and a summary of income and expenses. The 'Документы' section has buttons for 'Договор', 'Счёт', 'Акт', 'Накладная', and 'Счёт-фактура', with a message about creating documents. The 'Налоги и отчетность' section has a message about reporting. On the right, the 'Реквизитка' section displays the user's name and contact info, with a red box around the 'Изменить реквизиты' button. Below it is a sharing section and a blog section.

контур.эльба

ИП (без названия) Настройки и оплата ? Помощь Выйти

Уведомления 1

Главная

Документы

Деньги

Платёжки

Товары

Контрагенты

Сотрудники

Отчётность

Вопросы экспертам

Реквизиты

Деньги

Поступление Списание Загрузить файл из банка

Февраль Январь Декабрь Последние три месяца С начала года

Доходы: 0,00 Р

Расходы: 0,00 Р

[Все деньги](#)

Документы

Договор Счёт Акт Накладная Счёт-фактура

Вы можете создать еще **5 документов**.

Чтобы создавать неограниченное число документов — [перейдите на тариф «Бизнес»](#)

- Неоплаченных счетов нет
- Неподписанных актов нет
- Неподписанных накладных нет

[Все документы](#)

Налоги и отчетность

Теперь вы не забудете вовремя сдать отчетность и заплатить налоги. Система напомнит вам о приближающейся отчетности при помощи электронной почты или СМС (если вы [укажете телефон](#)).

Заполните [реквизиты](#), и мы напишем, что и когда вам нужно сделать.

Реквизитка

Поделиться ссылкой

ИП Иванов Петр Васильевич

Телефон:
Адрес:
ИНН:
ОГРН:
Р/с:
БИК:

772900273375

Логотип не загружен

[Изменить реквизиты](#)

Расскажите об Эльбе друзьям

Чтобы посоветовать кому-то Эльбу, просто отправьте ему эту ссылку:

`e-kontur.ru/?p=59323737`

У вас на счету 0 Р

[Условия и статистика](#)

Блог проекта

7 февраля
Банкротство ИП

3 февраля
Интервью с фудфотографом: «Деньги — это не так интересно!»

26 января
Совмещение УСН с ЕНВД или патентом

ШАГ 5

1. Заполнить анкету

Уведомления 1

Главная

Документы

Деньги

Платёжки

Товары

Контрагенты

Сотрудники

Отчётность

Вопросы экспертам

Реквизиты

Для отчётности

Банковские счета

Документы

Сотрудники

Контактные данные

Реквизитка

Реквизиты

Заполнить реквизиты автоматически по ИНН [Отправить реквизиты по почте](#)

Отчётность

ФИО

Фамилия	Иванов	Имя	Иван	Отчество	Иванович
---------	--------	-----	------	----------	----------

Дата рождения

Адрес по прописке [Заполнить...](#)

ИФНС *Определится автоматически после ввода адреса*

ИНН

ОКПО

ОГРНИП

Дата регистрации ИП

Основной код ОКВЭД

Система налогообложения

ЕНВД (вменёнка)

УСН (упрощёнка)

Только доходы. Ставка налога: %

Доходы минус расходы

Сохранить

ШАГ 6

1. Обязательно дляправки отчетности через интернет необходимо приобрести электронную подпись

- Только доходы. Ставка налога: %
 Доходы минус расходы
 Патент

Торговый сбор

- Я плачу торговый сбор

Узнайте в нашей справочной, [должны ли вы платить торговый сбор](#)

Реквизиты в ПФР

Рег. номер в ПФР: (не указан)
Номер страхового свидетельства: (не указан)
[Изменить](#)

Телефон для отчётности

← по этому телефону с вами смогут связаться представители контролирующих органов

Отправка отчётности через интернет

Чтобы отправлять отчётность через интернет, оплатите сервис и выпустите [электронную подпись](#). С ней вы сможете отправлять отчётность с любого устройства, подтверждая отправку кодом из СМС.

[Купить Эльбу](#) и выпустить электронную подпись

1

Подключение Альфа банк к Эльбе

ШАГ 1

1. Когда вы пропишите свои банковские данные на главной в раздел «Реквизиты» появится ссылка «**Я хочу интегрироваться с Альфа-Банком**» Далее вы увидите инструкцию по интеграции

The screenshot shows the main interface of the Kontur.ELBA system. The top navigation bar includes the logo, user information (ИП (без названия)), and settings/help links. The left sidebar contains a menu with items like 'Главная', 'Документы', 'Деньги', 'Платёжки', 'Товары', 'Контрагенты', 'Сотрудники', 'Отчётность', 'Вопросы экспертам', and 'Реквизиты'. The main content area is divided into three sections: 'Деньги' (Money), 'Документы' (Documents), and 'Налоги и отчетность' (Taxes and reporting). In the 'Деньги' section, the 'Загрузить файл из банка' button is highlighted with a yellow box. Below it, there are tabs for months and a summary of income and expenses. The 'Документы' section shows buttons for document types and a notification about creating documents. The 'Налоги и отчетность' section provides information about tax reporting. On the right side, there is a 'Реквизитка' (Receipt) section with a notification box that says 'У вас есть счет в Альфа-банке... Я хочу интегрироваться с Альфа-Банком' with a large red '1' next to the link. Below this is a section for sharing the service with friends and a 'Блог проекта' (Project blog) section with recent posts.

контур.эльба

ИП (без названия) Настройки и оплата Помощь Выйти

Уведомления 1

Главная

Документы

Деньги

Платёжки

Товары

Контрагенты

Сотрудники

Отчётность

Вопросы экспертам

Реквизиты

Деньги

Поступление Списание Загрузить файл из банка

Февраль Январь Декабрь Последние три месяца С начала года

Доходы: 0,00 Р

Расходы: 0,00 Р

[Все деньги](#)

Документы

Договор Счёт Акт Накладная Счёт-фактура

Вы можете создать еще **5 документов**.

Чтобы создавать неограниченное число документов — [перейдите на тариф «Бизнес»](#)

- Неоплаченных счетов нет
- Неподписанных актов нет
- Неподписанных накладных нет

[Все документы](#)

Налоги и отчетность

Теперь вы не забудете вовремя сдать отчетность и заплатить налоги. Система напомнит вам о приближающейся отчетности при помощи электронной почты или СМС (если вы [укажете телефон](#)).

Заполните [реквизиты](#), и мы напишем, что и когда вам нужно сделать.

Реквизитка

[Поделиться ссылкой](#)

У вас есть счет в Альфа-банке 0000 0000 0000 0000 0005, и теперь вы можете автоматически получать по нему выписку, а также отправлять платежи сразу в интернет-банк.

[Я хочу интегрироваться с Альфа-Банком](#) **1**

Расскажите об Эльбе друзьям

Чтобы посоветовать кому-то Эльбу, просто отправьте ему эту ссылку:

`e-kontur.ru/?p=59323737`

У вас на счету 0 Р

[Условия и статистика](#)

Блог проекта

7 февраля
Банкротство ИП

3 февраля
Интервью с фудфотографом: «Деньги — это не так интересно!» **2**

26 января
Совмещение УСН с ЕНВД или патентом

ШАГ 2

1. зайдите в раздел «**Настройки**» интернет-банка «**Альфа-Бизнес Онлайн**»
2. выберите «**Услуги партнеров Альфа-Банка**»;

The screenshot shows the Alfa-Bank online interface. At the top right, there is a red number '1' next to the 'Настройки' (Settings) link. Below the main navigation bar, the 'Настройки' (Settings) section is active, indicated by a breadcrumb 'Информация > Настройки'. The main heading is 'Настройки'. There are six service cards: 'Контрагенты', 'Мой профиль', 'Организации', 'Смена пароля', 'SMS-уведомления', and 'Услуги партнеров Альфа-Банка'. The 'Услуги партнеров Альфа-Банка' card has a red number '2' next to its title. The user's name 'Бреус Анфиса Григорьевна' is visible in the top right corner.

1 [Настройки](#) [Помощь](#) [Выход](#)

А **Альфа-Банк** Сегодня и вчера: [На подпись](#) [Отклоненные](#) [Письма](#) [Уведомления](#) [Уведомления о РНО](#) [Печать и экспорт](#)

[🏠](#) **Счета и выписки** **Исходящие** **Продукты и услуги** **Бреус**
Анфиса Григорьевна

Информация > Настройки

Настройки

Контрагенты
Справочник контрагентов по клиентским счетам, к которым у Вас есть доступ. В справочнике отображаются все контрагенты, доступные для отправления платежей.

Мой профиль
Ваши персональные данные, указанные при регистрации в системе. Часть данных можно редактировать самостоятельно, остальные данные редактируются только сотрудником Банка.

Организации
Организации, к которым Вы подключены с различными ролями. Подключение к новым организациям осуществляется только сотрудником Банка.

Смена пароля
Вы можете изменить пароль самостоятельно в любое время. Восстановление забытого или утерянного пароля производится только сотрудником Банка.

SMS-уведомления
Настройка SMS/Email уведомлений, посылаемых Вам системой при определенных событиях, связанных с Вашими счетами и деятельностью банка.

Услуги партнеров Альфа-Банка **2**
Вы можете подать заявку на услуги партнеров самостоятельно в любое время.

ШАГ 3

Настройки

1. выберите **Эльба**, которой вы пользуетесь

Услуги партнеров Альфа-Банка



[Эльба](#)¹

Интеграция с сервисом интернет-бухгалтерии компании "СКБ-Контур"



[B2B-Center](#)

Интеграция с торговой площадкой "B2B-Center"



[Моё Дело](#)

Интеграция с сервисом интернет-бухгалтерии компании "Моё дело"



[Финансовая аналитика Альфа-Seeneco](#)

Совместный сервис Альфа-Банка и компании Синеко-информационные системы по управлению финансами юриди



[Кнопка - умный аутсорсинг](#)

Интеграция с сервисом для предпринимателей «Кнопка»



[СБИС](#)

ШАГ 4

1. перейдите на вкладку «**Управление услугой**»;
2. введите свой **логин в Эльбе** и подпишите заявку на подключение;

Услуги партнеров Альфа-Банка

Эльба

1

Подключенные организации

Управление услугой

Организация

2

Учетная запись во внешней системе

Указанная учетная запись во внешней системе будет иметь доступ к информации о движениях по счетам выбранной компании

Статус услуги

