

Тренинговый Центр Анфисы Бреус

"ВДОХНОВЕНИЕ"

Пошаговые инструкции по управлению и ведению блога на WordPress

Урок №43

Тема: Как провести вебинар на блоге (создать страницу с встроенным Hangouts и комментариями вконтакте). Часть 1

Вопросы

- Подготовка компьютера для проведения вебинары Hangouts
- Создание и настройка мероприятие в прямом эфире (1-ый способ)
- Вставка плеера на страницу блога



Плюсы сервиса Google Hangouts

- бесплатно;
- возможность показывать экран;
- запись трансляции;
- простота в освоении
- возможность провести через блог
- возможность пригласить неограниченное количество слушателей

Подготовка

1. **Google аккаунт** - создать почку gmail
2. **Канал YouTube** - создать канал Youtube
3. **Профиль Google+** - связать профиль с Youtube
4. **Плагин Hangouts** - скачать и установить на компьютер

1. Вход в Google аккаунт

ШАГ 1

1. Зайти на сайт google.com
2. Нажать на кнопку справа «**Войти**»

Войти в Гугл аккаунт

1



Почта Картинки



Войти

2

Google
Thailand



ШАГ 2

1. Войти под своим логином и паролем в Гугл аккаунт
2. Нажать на кнопку «**Войти**»

Войти в Гугл аккаунт



Один аккаунт. Весь мир Google!

Войдите, используя аккаунт Google

←



Анфиса Бреус
anfisabreus@gmail.com

.....*

Войти

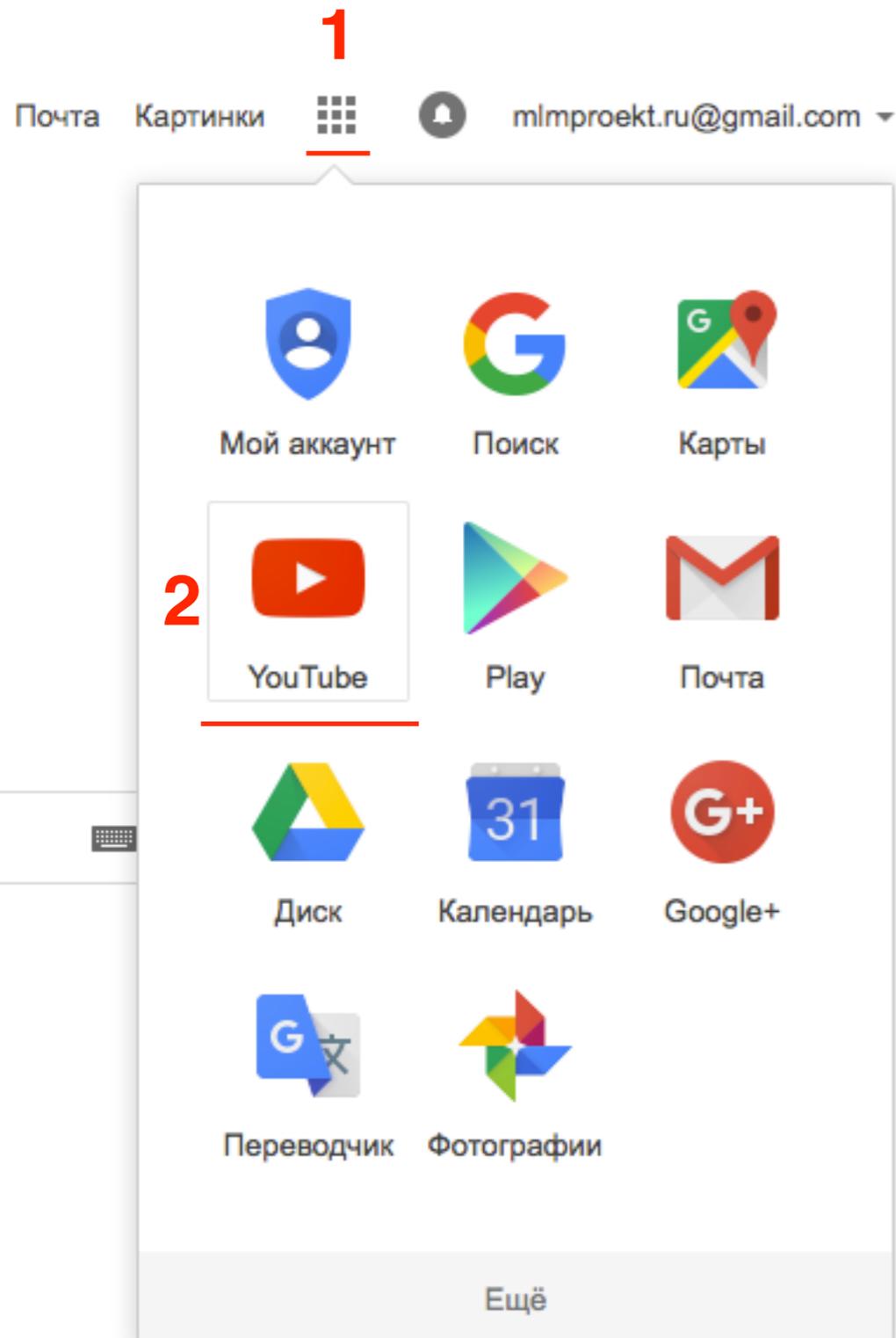
Оставаться в системе [Забыли пароль?](#)

2. Как создать канал Youtube

ШАГ 1

Войти в Youtube

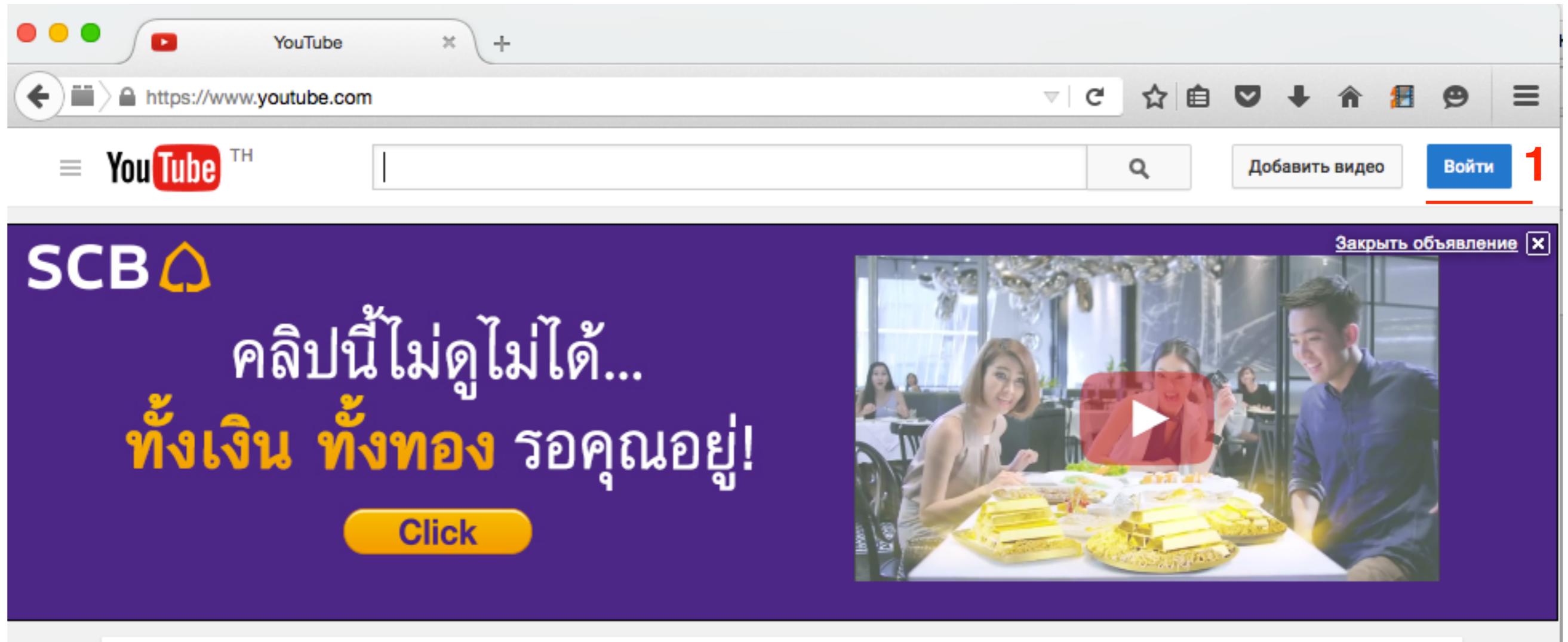
1. Вверху справа нажать на иконку «Приложения»
2. Выбрать Youtube



ШАГ 2

1. Вверху справа нажать на кнопку «Войти»

Войти в Youtube

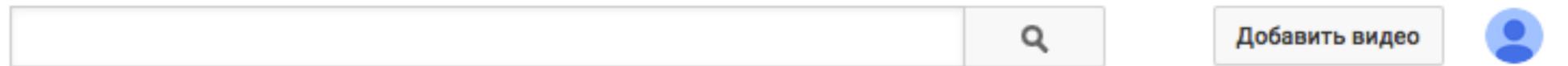


ШАГ 3

1. Вверху слева нажать на иконку «**Меню**»
2. Перейти в раздел «**Мой канал**»

Создать канал Youtube

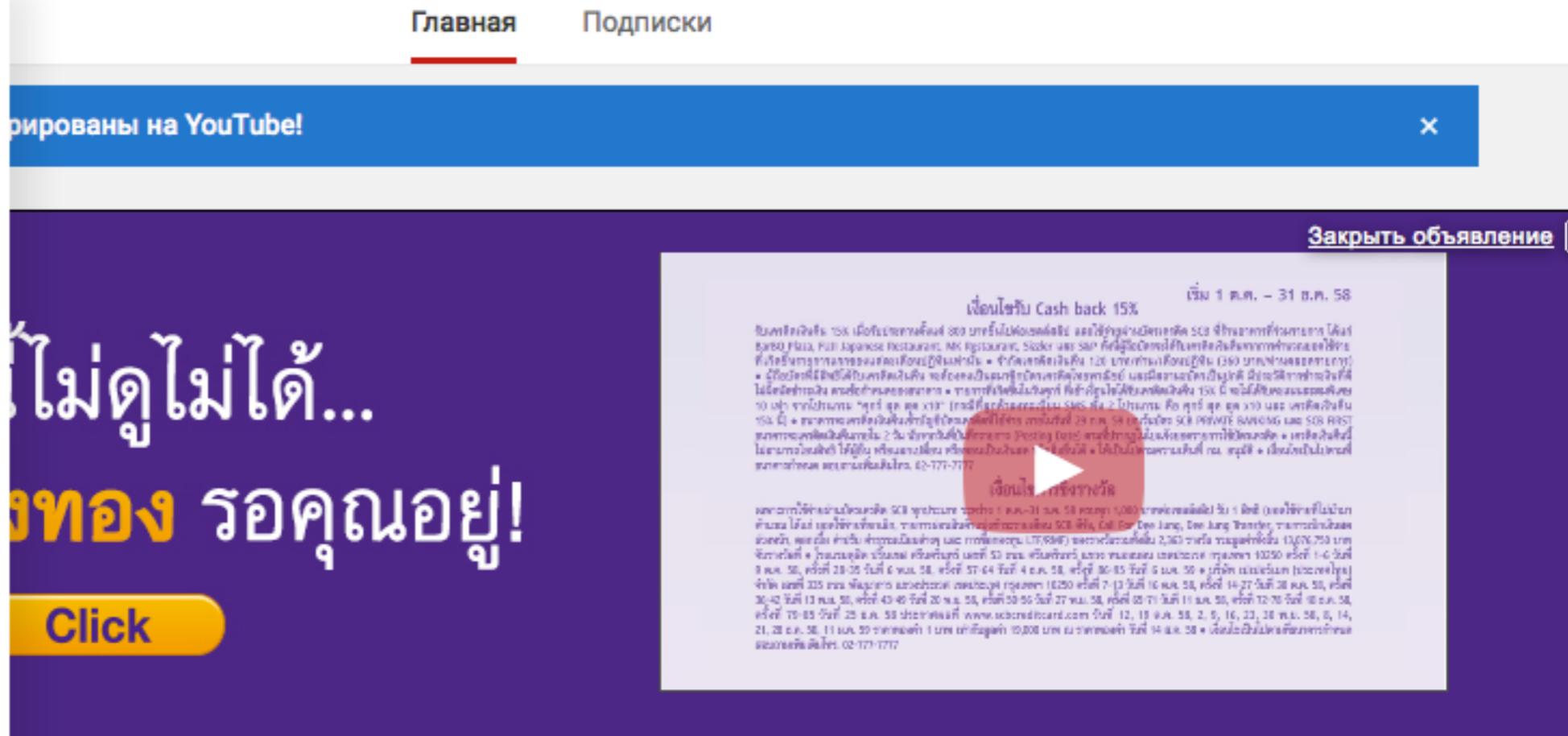
1



- Главная
- Мой канал 2**
- Подписки
- Просмотренные
- Посмотреть позже

подписки

- Добавить каналы
- Популярное
- Музыка
- Спорт
- Компьютерные игры



ШАГ 4

Создать канал Youtube

1. Во всплывшем окне нажать на кнопку «**Продолжить**»

Создайте свой канал на YouTube

Взгляните на свой профиль со стороны



Anfisa Breus [Изменить](#)
Чтобы изменить название, нажмите [здесь](#).

Пол
Женский ▾

День рождения ⓘ
27 ▾ апреля ▾

Что сейчас будет создано

 **Канал YouTube**
Ваше имя будет отображаться на канале YouTube рядом с общедоступными видео и плейлистами. [Подробнее...](#)

 **Профиль Google+**
Ваш канал будет связан с общедоступным профилем Google+. Это поможет вашим друзьям находить добавленные вами видео и всё остальное, что вы опубликуете в Google. [Подробнее...](#)

1

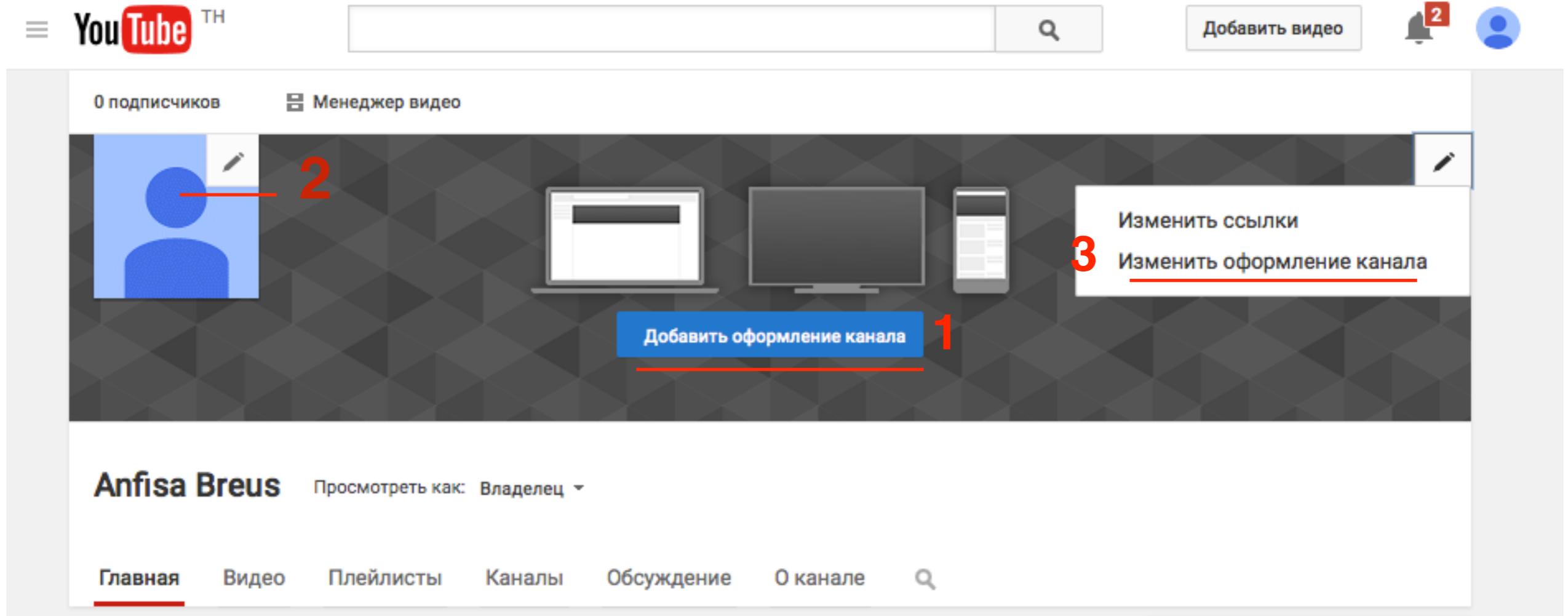
Отмена **Продолжить**

Оформление канала Youtube

ШАГ 1

Настроить канал Youtube

1. Оформление канала
2. Фото профиля - оформляется в Google+
3. Оформление канала

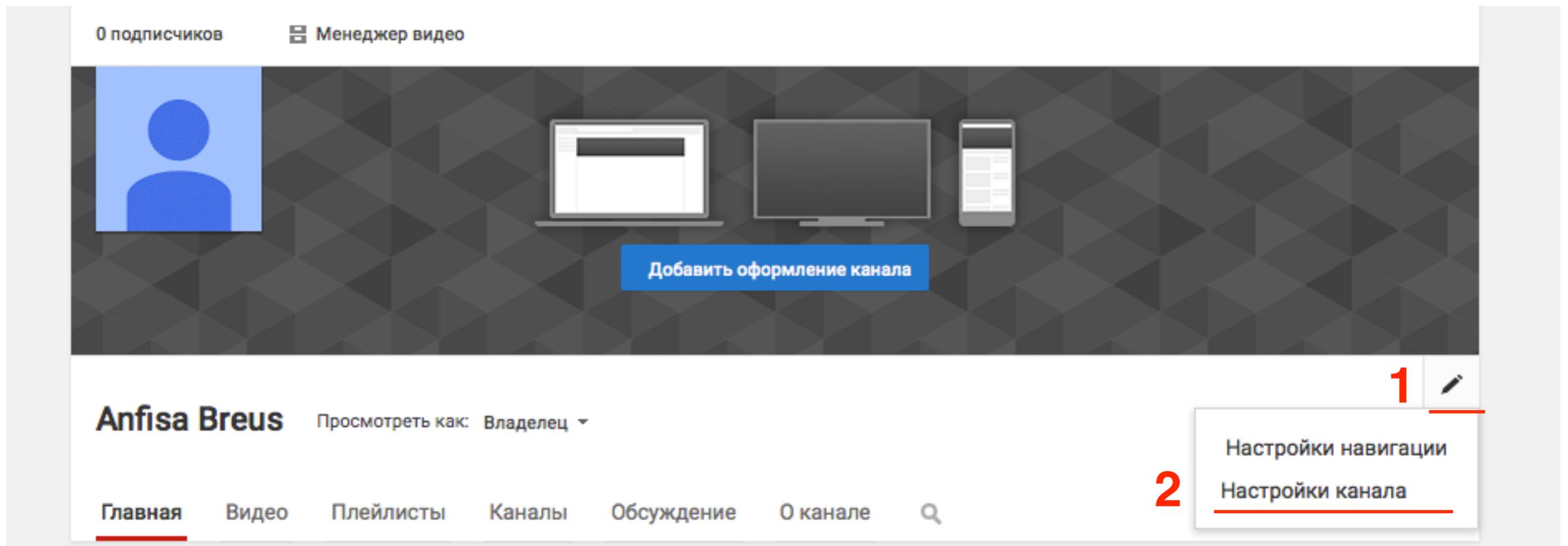


Настройка/Подтверждение канала Youtube

ШАГ 1

Настройки канала

1. Навести мышку справа под шапкой и нажать на «**карандаш**»
2. Перейти в раздел «**Настройки канала**»



ШАГ 2

1. В меню слева «Канал» => «Статус и функции»
2. Нажать на кнопку «Подтвердить»

Подтверждение по SMS

YouTube™

ТВОРЧЕСКАЯ СТУДИЯ

- ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ
- МЕНЕДЖЕР ВИДЕО
- ПРЯМЫЕ ТРАНЛЯЦИИ
- СООБЩЕСТВО
- КАНАЛ** 1
 - Статус и функции**
 - Загрузка видео
 - Рекомендованный контент
 - Фирменный стиль
 - Дополнительно
- YOUTUBE ANALYTICS

Статус и функции

Эти функции доступны только для аккаунтов с хорошей репутацией.

Статус аккаунта

Anfisa Breus **Подтвердить** 2

Принципы сообщества Хорошая репутация

Авторское право Хорошая репутация

Функция	Статус	Описание
Монетизация	<input type="button" value="Включить"/>	Станьте партнером, разрешив г Подробнее...
Более длинные видео	<input type="button" value="Включить"/>	Загружайте видео продолжите Подробнее...

ШАГ 3

Подтверждение по SMS

1. Выбрать страну
2. Отметить «**Получить SMS**»
3. Вписать телефон на который вы получите SMS
4. Отметить галочкой «**Я не робот**»
5. Нажать на кнопку «Отправить»

Подтверждение аккаунта (шаг 1 из 2)

Чтобы использовать дополнительные возможности YouTube, подтвердите свой аккаунт по телефону. Эта проверка том, что вы не робот. [Подробнее...](#)

В какой стране вы находитесь?

Россия **1**

Как вам удобнее получить код?

Прослушать голосовое сообщение

Получить SMS **2**

Какой язык предпочитаете?

Русский [изменить язык](#)

Ваш номер телефона?

8 (921) 9944444 **3**

Например: 8 (912) 345-67-89

Обратите внимание! По одному номеру можно подтверждать не более двух аккаунтов в год.

Я не робот **4**



[Конфиденциальность](#) - [Условия использования](#)

Отправить **5**

ШАГ 4

Подтверждение по SMS

1. Ввести в поле числа, которые пришли по SMS
2. Нажать на кнопку «**Отправить**»
3. На следующей странице нажать на кнопку «**Продолжить**»

Подтверждение аккаунта (шаг 2 из 2)

Текстовое сообщение с кодом подтверждения отправлено на номер 0882678790. Введите ниже свой 6-значный код

Если вы не получили текстовое сообщение, попробуйте вернуться обратно и выбрать вариант "Отправить автоматически"

Введите 6-значный код подтверждения

275741|

1

Отправить

2

✓ Номер подтвержден

Поздравляем! Ваш аккаунт YouTube подтвержден.

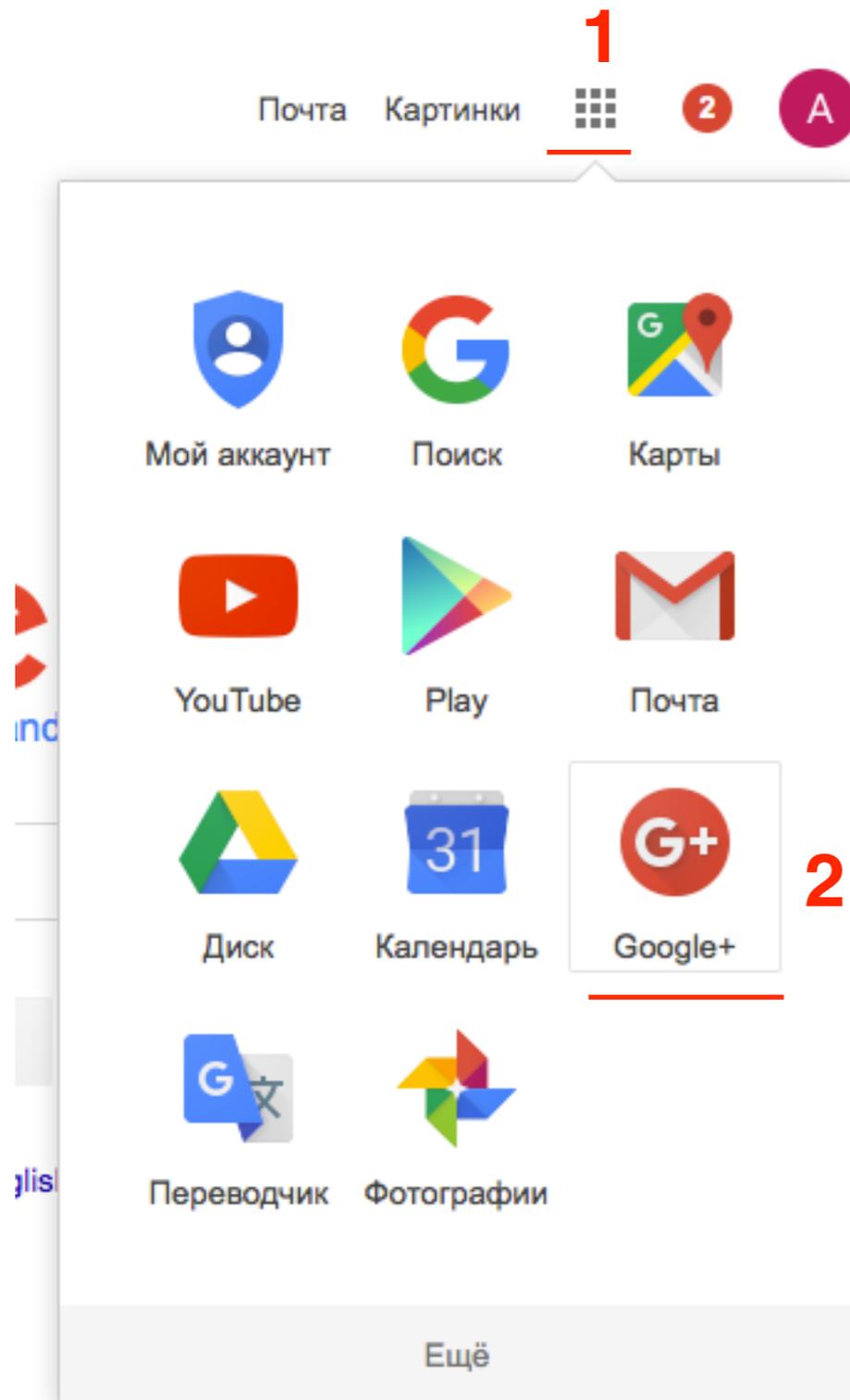
Продолжить

3

Как узнать связан ли канал Youtube с Google+

ШАГ 1

1. Вверху справа нажать на иконку «**Приложения**»
2. Выбрать **Google+**



ШАГ 2

1. Вверху слева навести мышку на «Лента»
2. Из меню выбрать **Профиль**

Google+ Поиск в Google+ Anfisa 2 A

Лента **1**
Профиль **2**
Люди
Фото

Подборки
Популярное
Сообщества
Мероприятия
Hangouts
+Страницы
Настройки

Все Друзья Семья Ещё Упоминания

Поделиться?

Ссылка Видео Мероп... Опрос

Рекомендуем Показать все

Любимые рецепты ПОДПИСАТЬСЯ

Kiev, the best city all over the world ПОДПИСАТЬСЯ

Ана
Доступно всем в Интернете - 14:31

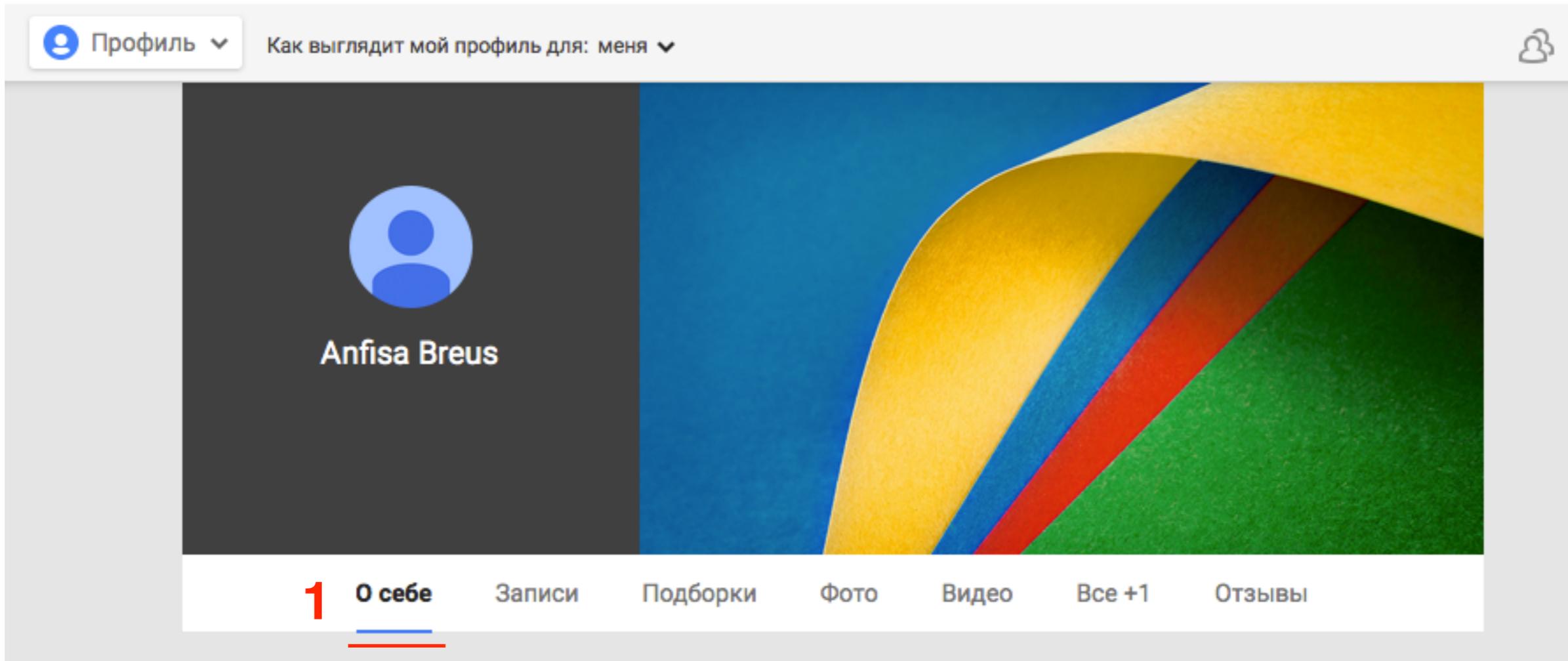
นางอุษะ...น้องเกล ม.มหิดล

Alan Shapiro
Доступно всем в Интернете - Вчера в 21:11

There are days when volleying, diving, spiking and scoring as many points as possible give way for the nets that tangle us to fall away and make room for

ШАГ 3

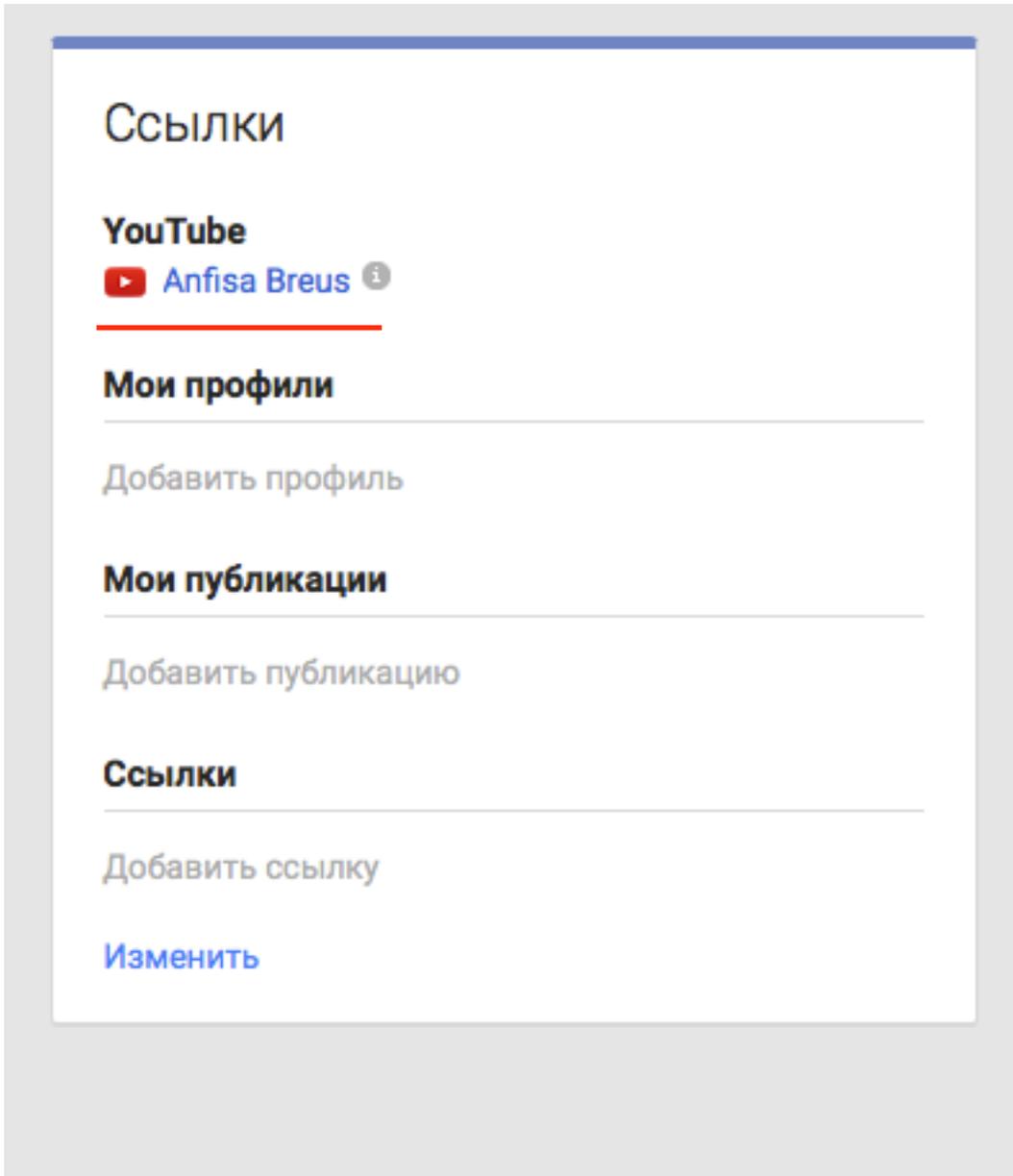
1. Перейти в раздел «**О себе**»



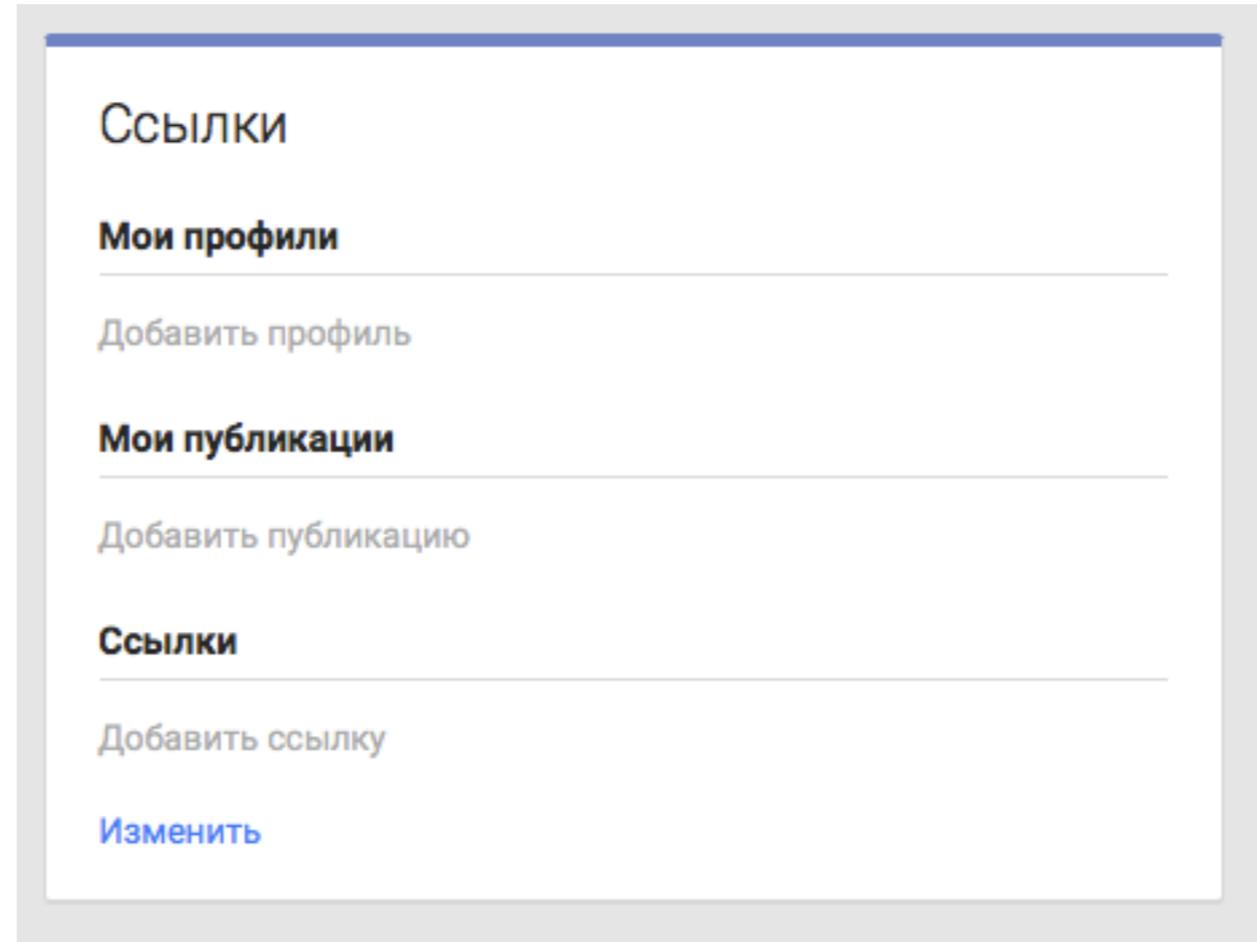
ШАГ 4

1. В самом низу в блоке «Ссылки» информация о связки с каналом
2. Нет связки

1



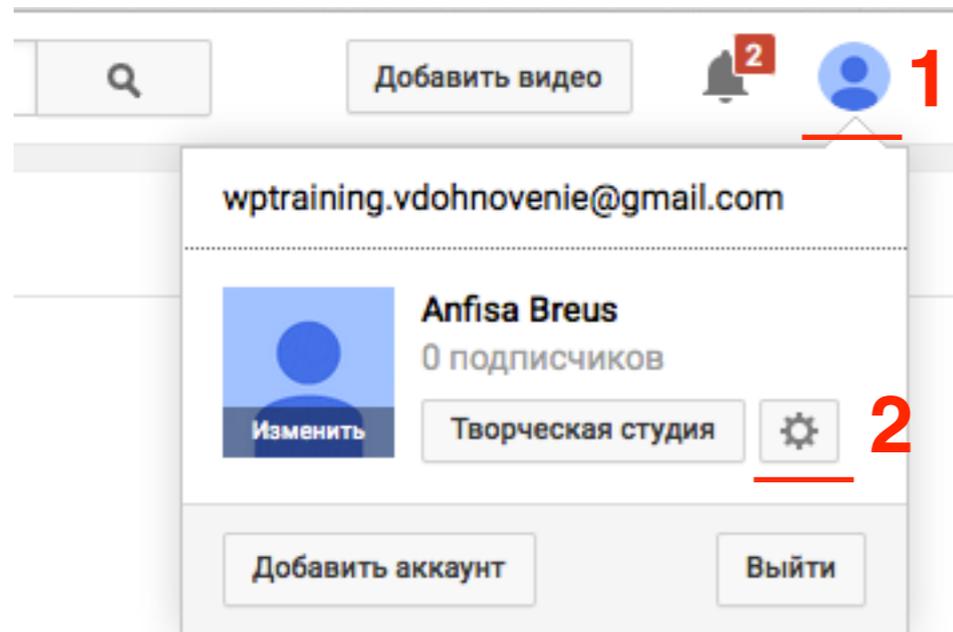
2



3. Как связать канал Youtube с Google+

ШАГ 1

1. Зайти на Youtube и сверху справа нажать на свое фото/иконка профиля
2. В блоке нажать а иконку шестеренки



ШАГ 2

1. Нажать на ссылку «Связать канал с Google+»
2. Выбрать из предложенных вариантов профиль Google+

НАСТРОЙКИ АККАУНТА

Общая информация

Связанные аккаунты

Конфиденциальность

Оповещения

Воспроизведение

Подключенные телевизоры

Общая информация

Информация об аккаунте

Имя



[связать канал с Google+](#) **1**

Пароль

[Изменить пароль](#)

Будут открыты настройки вашего аккаунта Google.

Дополнительные возможности

[Статус и функции](#)

[Показать все каналы или создать новый](#)

4. Скачать плагин Hangouts (Google Talks)

ШАГ 1

Скачать плагин

1. Зайти на сайт: <https://tools.google.com/dlpage/hangoutplugin>
2. Нажать на кнопку «**Загрузить плагин**»



Select a language

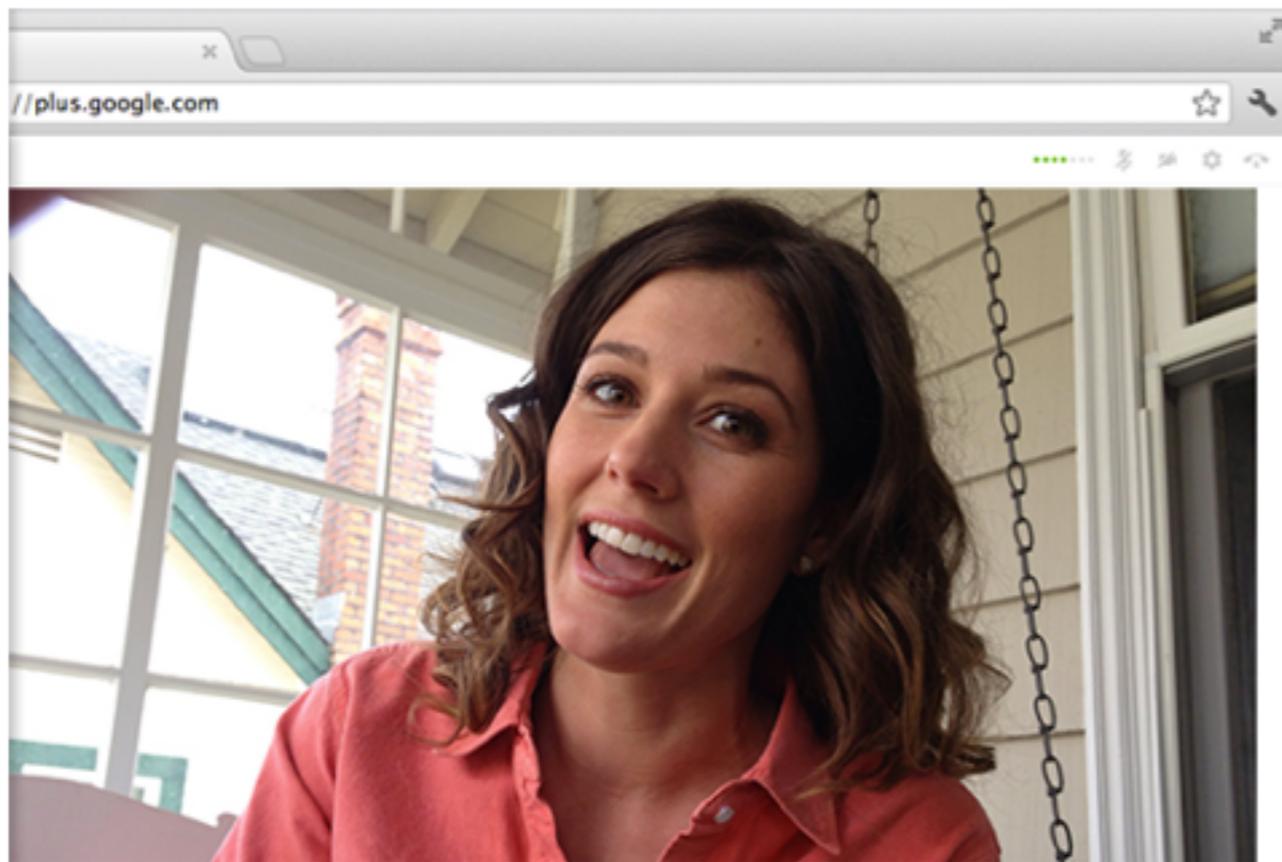
Hangouts

Звоните друзьям и устраивайте видеовстречи с помощью компьютера. Просто установите бесплатный плагин: это займет всего несколько секунд.

Загрузить плагин

1

Установка займет всего несколько секунд



Общайтесь с помощью компьютера, как в реальной жизни

Принять участие в видеовстрече могут одновременно до 10 человек.



Доступ с любых устройств

Устраивайте видеовстречи с помощью компьютера, смартфона или планшетного ПК. [Подробнее...](#)



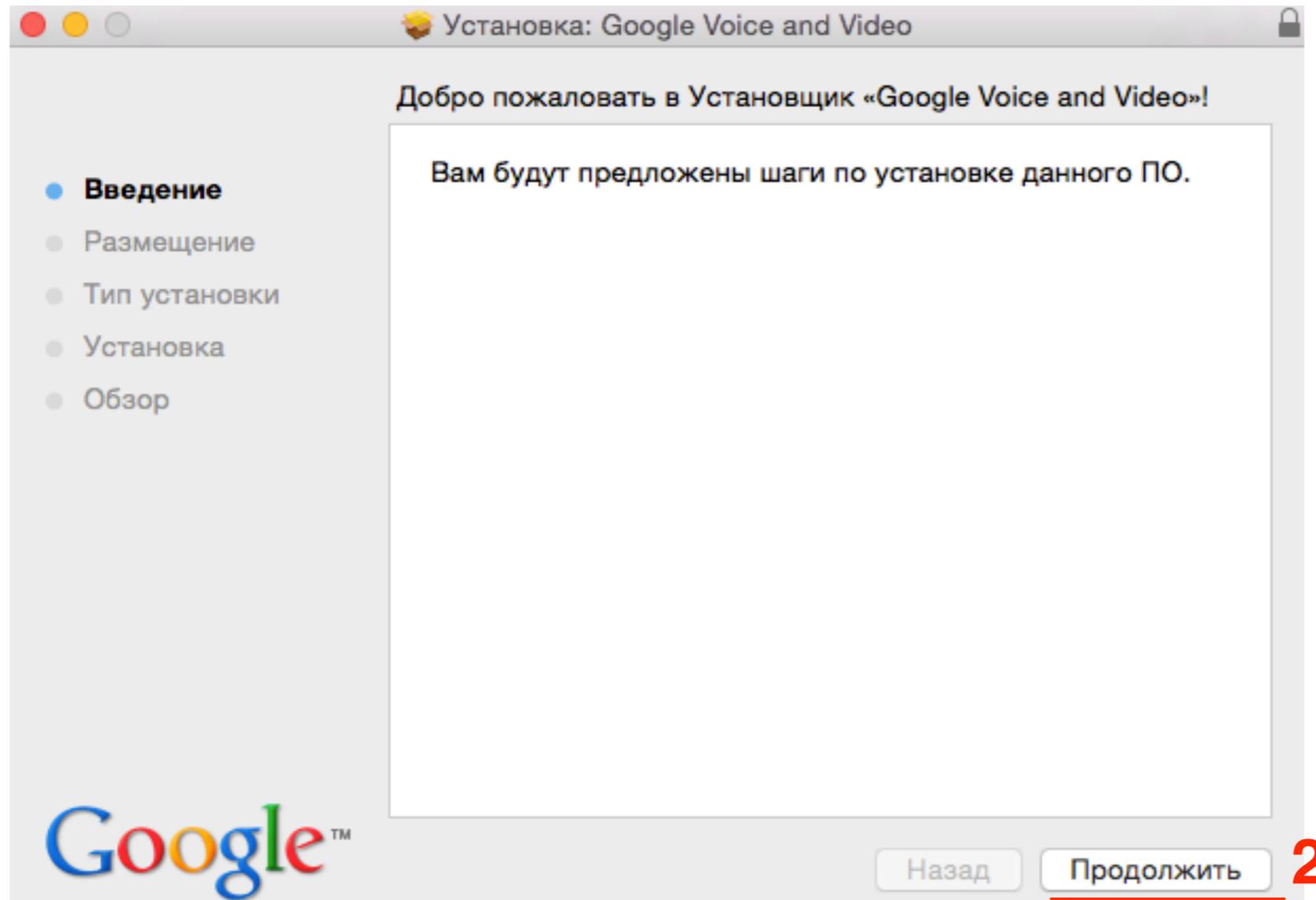
Начинайте видеовстречи прямо в Gmail

Начинайте видеовстречи прямо из сообщений электронной почты.

ШАГ 2

Установить плагин

1. Установить плагин как обычно
2. Пройти все этапы установки

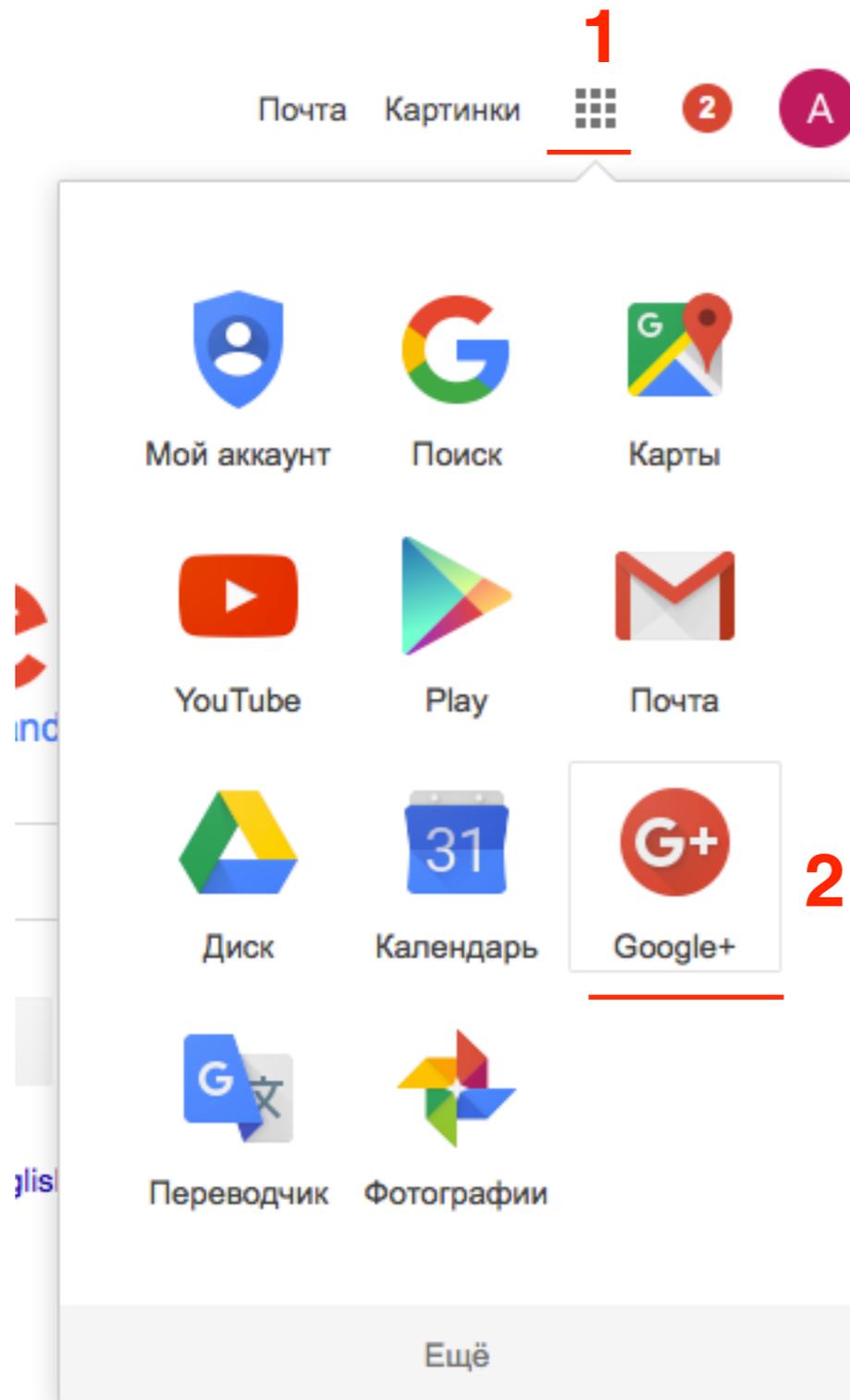


Создание мероприятия в прямом эфире

(способ №1 - через Google+)

ШАГ 1

1. Вверху справа нажать на иконку «**Приложения**»
2. Выбрать **Google+**



ШАГ 2

1. Слева навести мышку на слово «Лента»
2. Перейти в раздел «Hangouts»

The screenshot displays the Google+ web interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Лента (Home), Профиль (Profile), Люди (People), Фото (Photos), Подборки (Collections), Популярное (Popular), Сообщества (Communities), Мероприятия (Events), Hangouts, +Страницы (+Pages), and Настройки (Settings). The 'Лента' and 'Hangouts' items are underlined and marked with red numbers 1 and 2, respectively. The main content area on the right shows a search bar at the top, navigation tabs for 'Все' (All), 'Друзья' (Friends), 'Семья' (Family), 'Знакомые' (Acquaintances), 'Ещё' (More), and 'Упоминания' (Mentions). Below the tabs is a sharing prompt 'Поделиться?' with icons for Photo, Link, Video, Event, and Poll. The main content area features a 'Рекомендуем' (Recommend) section with three cards: 'Коллекция свадебных' (Wedding collection), 'НОВОСТИ' (News), and 'Красивая природа' (Beautiful nature). Below this is a post from 'iUrban Thailand' with the text 'สัมผัสความรู้สึกแบบ Star กับ "Dancing with the Stars"'. The bottom of the page shows a partial view of a post with a photo of a person's face.

ШАГ 2

1. Переключить на страницу «Прямой эфир»
2. Нажать на кнопку «Создать видеовстречу в прямом эфире»

The screenshot shows the Google Hangouts interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Лента', 'Прямой эфир', and 'Видеовстречи'. The 'Прямой эфир' tab is selected and underlined. A red number '1' is positioned above this tab. In the top left corner, there is a 'Hangouts' dropdown menu. In the top right corner, there are icons for a group of people and a speech bubble. The main content area features a large promotional banner for 'Прямой эфир' (Live). The banner has a brown background on the left with a yellow speech bubble icon containing two white quotation marks. Below the icon, the text reads: 'Прямой эфир' in large white font, followed by 'Бесплатно транслируйте видеовстречи в прямом эфире по всему миру.' in smaller white font. On the right side of the banner is a large photo of a smiling woman. In the bottom right corner of the banner, there is a small video thumbnail showing three people in a video call. A yellow callout box with a red number '2' is overlaid on the bottom left of the banner, containing the text 'Создать видеовстречу в прямом эфире'.

ШАГ 3

1. Название вебинары
2. Описание вебинары
3. Начало - выбрать «Позже»
4. Указать **дату/время/длительность**
5. Для кого (Для всех или для тех кому дадите доступ)
6. Нажать на кнопку «**Поделиться**»

Видеовстреча в прямом эфире

Как провести вебинар на блоге **1**

Тема: Как провести вебинар на блоге (создать страницу с встроенным Hangouts и комментариями вконтакте) **2**

Вопросы:

Начало **3**

4

Индокитай - Бангкок

Трансляция общедоступна, сведения о ней будут опубликованы в Google+ и на YouTube

Для кого **5** + Добавить ещё людей

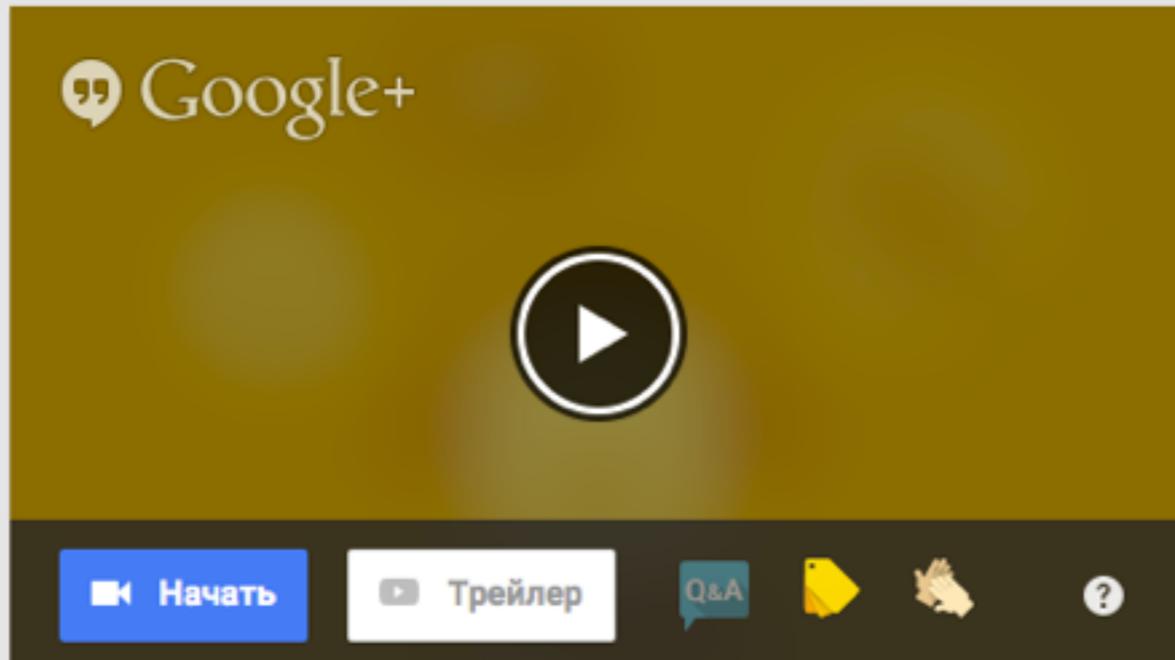
6

Как провести вебинар на блоге

Изменить мероприятие

+1

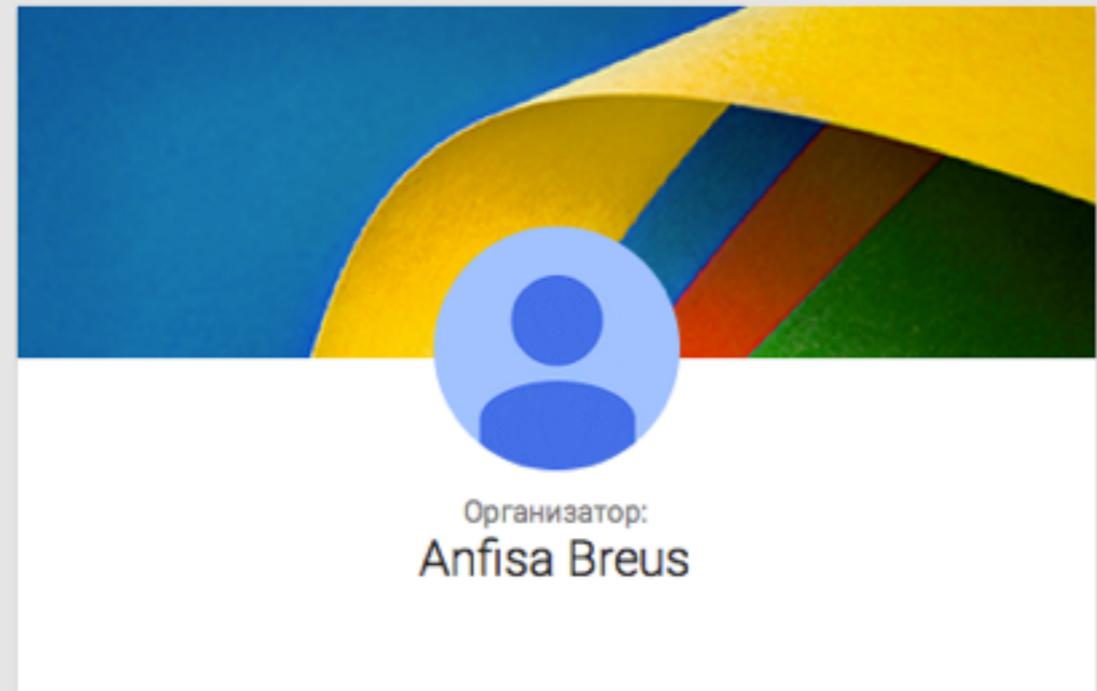
Рассказать о мероприятии



Google+

▶

Начать | Трейлер | Q&A | [Yellow tag icon] | [Map icon] | [Help icon]



Организатор:
Anfisa Breus

Детали ▾

Организатор: **Anfisa Breus** · Общедоступное мероприятие

 [Ссылки](#)

📅 Сегодня, 26 окт., 19:00 – 19:30 ▾

📍 Hangouts в прямом эфире – бесплатные трансляции

Тема: Как провести вебинар на блоге (создать страницу с встроенным Hangouts и комментариями вконтакте)

Что происходит после нажатия кнопки «Поделиться»

ШАГ 1

1. Наведите мышку на слово «**Мероприятие**» слева вверху
2. В появившемся меню перейти в «**Лента**»

The screenshot shows a social media interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes options like 'Лента', 'Профиль', 'Люди', 'Фото', 'Подборки', 'Популярное', 'Сообщества', 'Мероприятия', 'Hangouts', '+Страницы', and 'Настройки'. The main content area displays a video player with a play button and a 'Трейлер' button. The video title is 'овести вебинар на блоге'. The organizer is identified as 'Anfisa Breus'. The interface also includes buttons for 'Изменить мероприятие', '+1', and 'Рассказать о мероприятии'.

Мероприятия 1

Мои мероприятия Найти другие мероприятия

Лента 2

Мои мероприятия Найти другие мероприятия

овести вебинар на блоге

Изменить мероприятие +1 Рассказать о мероприятии

le+

Трейлер Q&A

Организатор: Anfisa Breus

Детали

1. В ленте появилось информация о предстоящем мероприятии (видят все друзья или только те кого пригласили)

The image shows a social media interface with several sections:

- Sharing Menu:** A text box with the prompt "Есть чем поделиться?". Below it are icons for "Текст" (Text), "Фото" (Photo), "Ссылка" (Link), "Видео" (Video), "Меропри..." (Event), and "Опрос" (Poll).
- Upcoming Events:** A section titled "Предстоящие мероприятия" with a "Все фото" link. A red "1" is next to the first event: "ОКТ 26 Как провести вебинар на блоге" (Today, 26 октября, 19:00) with a "Да" dropdown.
- Recommended Content:** A section titled "Рекомендуем" with a "Показать все" link. It features three cards: "Нижегородская область и не" (with "ПОДПИСАТЬСЯ" button), "Новости из мира гаджетов" (with "ПОДПИСАТЬСЯ" button), and "ФОТО ДНЯ" (with "ПОДПИСАТЬСЯ" button).
- Post:** A post from "iUrban Thailand" with the text "Доступно всем в Интернете - 11:52".

Как изменить мероприятие

ШАГ 1

1. Навести мышку на «Лента»
2. В меню перейти в раздел «Мероприятия»

The image shows a social media interface with a navigation bar at the top and a sidebar on the left. The navigation bar includes buttons for 'Лента', 'Все', 'Друзья', 'Семья', 'Знакомые', 'Ещё', and 'Упоминания'. The sidebar contains various options like 'Лента', 'Профиль', 'Люди', 'Фото', 'Подборки', 'Популярное', 'Сообщества', 'Мероприятия', 'Hangouts', '+Страницы', and 'Настройки'. The 'Мероприятия' button is highlighted with a red underline and a red '2'. The main content area shows a 'Поделиться?' section with icons for photo, link, video, event, and poll. Below it, there are event cards, including one for 'Нижегородская область и не' and another for 'Новости из мира гаджетов'. On the right, there is a 'Рекомендуем' section with three featured items: a landscape photo, a smartphone, and a 'ФОТО ДНЯ' (Photo of the Day) section.

ШАГ 2

1. В разделе «**Мои мероприятия**»
2. Нажать на заголовок мероприятия

Мероприятия ▾

1 Мои мероприятия Найти другие мероприятия

Запланировать видеовстречу в Hangouts Создать мероприятие

2 Как провести вебинар на блоге

📅 Сегодня, 26 октября, 19:00
📍 Hangouts в прямом эфире – бесплатные трансляции

Будете смотреть?

Да ▾ Пригласить ещё

ШАГ 3

1. На странице мероприятия нажать на кнопку «**Изменить мероприятие**»

The screenshot shows the Google+ interface for an event titled "Как провести вебинар на блоге". At the top, there are navigation options: "Мероприятия" (Events), "Мои мероприятия" (My events), and "Найти другие мероприятия" (Find other events). The event title is displayed with a yellow speech bubble icon. To the right of the title are three buttons: "Изменить мероприятие" (Change event), "+1", and "Рассказать о мероприятии" (Tell about event). Below the title is a video player with a play button and a "Google+" logo. The video player controls include "Начать" (Start), "Трейлер" (Trailer), "Q&A", and other icons. To the right of the video player is a profile card for the organizer, Anfisa Breus, with a blue profile picture. Below the video player is a comment section with a "Добавьте комментарий" (Add comment) button and a camera icon. At the bottom right, there is a "Детали" (Details) section with a dropdown arrow. The details section shows the organizer's name and the event type: "Общедоступное мероприятие" (Public event). There is a "Ссылки" (Links) button. The event date and time are listed as "Сегодня, 26 окт., 19:00 – 19:30" (Today, Oct 26, 19:00 – 19:30). Below the date, it says "Hangouts в прямом эфире – бесплатные трансляции" (Hangouts live – free broadcasts).

Как удалить мероприятие

ШАГ 1

1. На странице мероприятия в блоке «**Детали**» справа нажать на стрелочку
2. Из выпадающего списка выбрать «**Удалить это мероприятие**»

The screenshot shows a Google+ event page. At the top, the title is 'Как провести вебинар на блоге'. There are three buttons: 'Изменить мероприятие', '+1', and 'Рассказать о мероприятии'. Below the title is a video player with a play button and a control bar with buttons for 'Начать', 'Трейлер', 'Q&A', and other icons. A comment box is visible with the text 'Добавьте комментарий'. On the right side, there is a 'Детали' (Details) section. A dropdown menu is open over the 'Детали' section, showing options: 'Гости могут оставлять комментарии', 'Гости могут приглашать других людей', 'Гости могут добавлять фотографии', 'Изменить мероприятие', 'Изменить список гостей', 'Повторить мероприятие', and 'Удалить это мероприятие'. The 'Удалить это мероприятие' option is underlined and has a red '2' next to it. A red '1' is next to a dropdown arrow in the 'Детали' section. At the bottom right, there is a URL: <http://wptraining.ru>.

Как начать прямой эфир

ШАГ 1

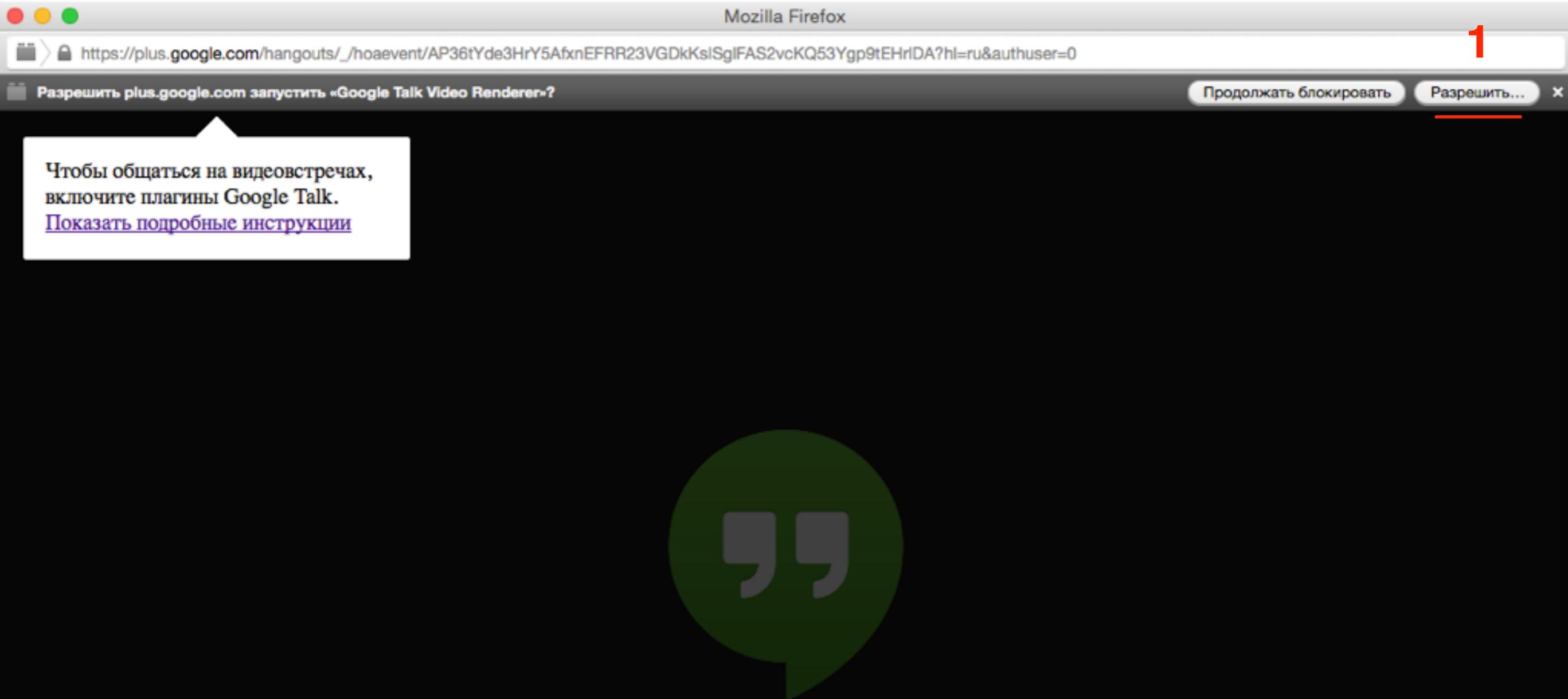
1. Зайти на страницу мероприятия
2. Нажать на кнопку «**Начать**» под плеером

1

The screenshot shows the Google+ interface for an event. At the top, there is a navigation bar with a 'Мероприятия' (Events) dropdown menu, 'Мои мероприятия' (My events), and 'Найти другие мероприятия' (Find other events). The event title is 'Как провести вебинар на блоге' (How to conduct a webinar on a blog). Below the title are buttons for 'Изменить мероприятие' (Edit event), '+1', and 'Рассказать о мероприятии' (Tell about the event). The main content area features a video player with a large play button in the center. Below the video player is a control bar with buttons for 'Начать' (Start), 'Трейлер' (Trailer), 'Q&A', and other options. A red number '2' is overlaid on the 'Начать' button. To the right of the video player is the organizer's profile information, including a profile picture and the name 'Anfisa Breus'. Below the video player is a comment section with a text input field and a camera icon. At the bottom right, there is a 'Детали' (Details) section with a dropdown arrow, showing the organizer's name, event type, and date/time: 'Сегодня, 26 окт., 19:00 – 19:30'. There is also a link to 'Ссылки' (Links) and a note about 'Hangouts в прямом эфире – бесплатные трансляции' (Hangouts live – free broadcasts).

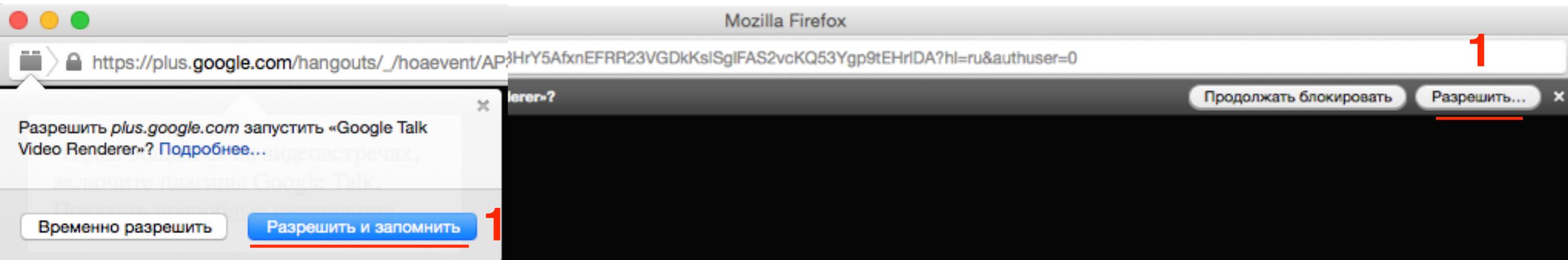
ШАГ 2

1. В новом окне браузера начнется загрузка комнаты Hangouts



ШАГ 3

1. На всех всплывающих и появляющихся окнах нажать «Разрешить»



ШАГ 4

1. Поставить галочку «Я принимаю условия...»
2. Нажать на кнопку «**Продолжить**»

Google+ Hangouts в прямом эфире



Во время трансляции видеовстречи в прямом эфире ее содержание может передаваться для всеобщего просмотра в Google+. Продолжая, вы принимаете приведенные ниже условия и соглашаетесь соблюдать [Правила размещения контента и поведения пользователей](#).



Видеовстреча в прямом эфире может транслироваться и записываться на YouTube. После окончания видеовстречи трансляцию во всех сервисах заменит запись, загруженная на YouTube. [Подробнее...](#) Продолжая, вы соглашаетесь соблюдать [Условия использования YouTube](#).



Внимание! Вы должны обладать всеми необходимыми правами и/или полномочиями на трансляцию, в том числе в собственном исполнении, любого контента, используемого вами или другими участниками на видеовстрече в прямом эфире. [Подробнее...](#)

Сервер не найден

Firefox не может найти сервер www.google.com.

- Проверьте, не допущена ли ошибка при наборе адреса, например, ww.example.com вместо www.example.com
- Если ни одна страница не загружается – проверьте

- 1 Я принимаю вышеприведенные [Условия использования сервиса "Google+ Hangouts в прямом эфире"](#) и [Условия использования YouTube](#).

2

Продолжить

Назад

ШАГ 5

1. В назначенное время нажать на кнопку «Начать трансляцию»

Google ВидеоВстречи

https://plus.google.com/hangouts/_/hoaevent/AP36tYde3HrY5AfxnEFRR23VGDkKsISglFAS2vcKQ53Ygp9tEHrIDA?hl=ru&authuser=0

Google

ОТКЛ.

Вы

Начать трансляцию 1

ОТКЛ.

??? ?????? ?????? ?? ?????

<http://wpttraining.ru>

Как встроить плеер с вебинаром на страницу блога

ШАГ 1

1. Внизу справа в комнате Hangouts нажать на «Ссылки»
2. В окне копировать «Код для встраивания видео»

Google ВидеоВстречи

https://plus.google.com/hangouts/_/hoaevent/AP36tYde3HrY5AfxnEFRR23VGDkKsISglFAS2vcKQ53Ygp9tEHrIDA?hl=ru&authuser=0

ОТКЛ.

Страница мероприятия

Страница на YouTube

Код для встраивания видео **2**

Начать трансляцию

ОТКЛ.

<http://wptaining.ru>

ШАГ 2

1. Зайти в админку блога в раздел «**Страницы**» => «**Добавить новую**»
2. Написать название страницы
3. Переключить редактор в режим «**Текст**»
4. Вставить код **iframe** (в коде можно поменять ширину на 853, а высоту на 480)
5. Можно выбрать шаблон страницы «**Базовый шаблон**» «**На всю ширину**».
6. Нажать на кнопку «**Опубликовать**»

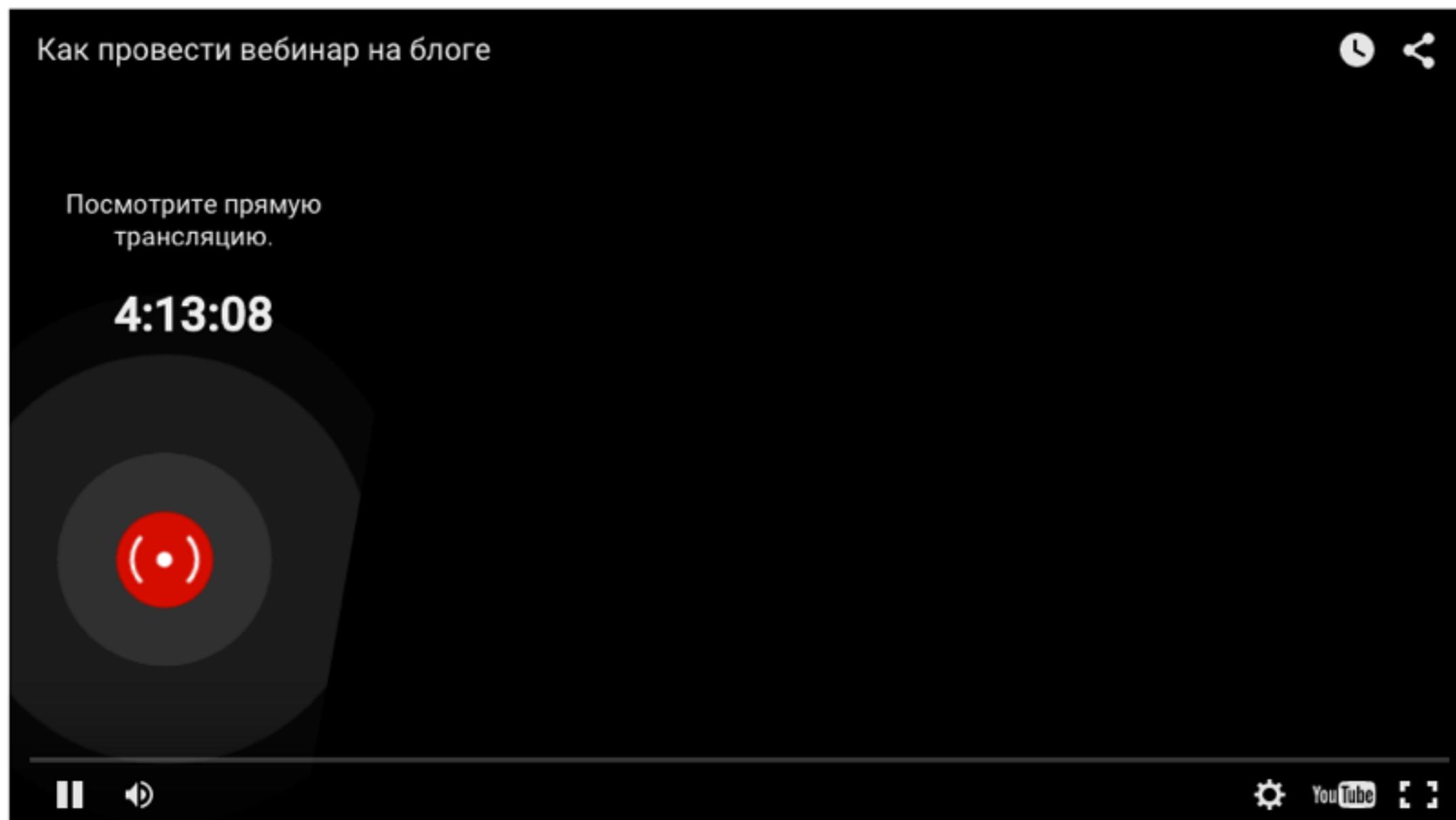
The screenshot shows the WordPress 'Add Page' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Записи, Медиафайлы, Страницы (highlighted), Все страницы, Добавить новую (marked with a red '1'), Отзывы, Комментарии, Товары, Feedback, Внешний вид, Плагины (4), Пользователи, Инструменты, Настройки, All in One SEO, Каталог, and Входная страница. The main content area is titled 'Добавить страницу' and contains a text input field with the text 'Как провести вебинар на блоге' (marked with a red '2'). Below the input field are buttons for 'Добавить медиафайл' and 'Add Poll'. To the right of the input field are two tabs: 'Визуально' and 'Текст' (the latter is selected and marked with a red '3'). Below the tabs is a rich text editor toolbar with buttons for bold, italic, link, quote, delete, insert, image, list, ordered list, unordered list, code, more, and close tags. The editor content area contains the following code: `<iframe width="853" height="480" src="http://www.youtube.com/embed/MjIdtVH-42M" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>` (the code is underlined with a red line and marked with a red '4'). On the right side of the interface is a 'Опубликовать' panel. It contains buttons for 'Сохранить' and 'Просмотреть'. Below these are several options: 'Статус: Черновик' with an 'Изменить' link, 'Видимость: Открыто' with an 'Изменить' link, 'Опубликовать сразу' with an 'Изменить' link, and an unchecked checkbox for 'Отключить рейтинг для этой записи'. At the bottom of this panel are buttons for 'Удалить' (marked with a red '6') and 'Опубликовать' (underlined with a red line). Below the 'Опубликовать' panel is the 'Атрибуты страницы' panel. It has a 'Родительская' dropdown menu set to '(нет родительской)', a 'Шаблон' dropdown menu set to 'На всю ширину' (underlined with a red line and marked with a red '5'), and a 'Порядок' input field with the value '0'.

Как провести вебинар на блоге



☆☆☆☆☆ 0 голосов

Как провести вебинар на блоге



☆☆☆☆☆ 0 голосов

Урок №44

Тема: Как провести вебинар на блоге (создать страницу с встроенным Hangouts и комментариями вконтакте). Часть 2

Вопросы

- Создание мероприятия Hangouts через Youtube (2-ой способ)
- Настройка мероприятия/видео
- Встроить мероприятие на страницу блога
- Обзор возможностей комнаты Hangouts
- Встроить комментарии Vkontakte на страницу

Понедельник, 02 ноября, в 13.00

<http://wpwebinar.ru>

С 13.00 до 15.00 (по Москве)

ВНИМАНИЕ!

Для Участников Вебинара Комплект "МЛМ Блог За 1 Час"

~~8999~~ РУБ. 4499 РУБ.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА "МЛМ БЛОГ ЗА 1 ЧАС" С БОНУСАМИ:

КОМПЛЕКТ (8999-руб.) 4499 руб.

- Универсальный шаблон "AB-Inspiration"
- Комплект из 9-ти плагинов для блога
- Рабочие файлы для настройки блога
- Клубная карта-доступ к учебному центру
- Пошаговая видео инструкция по настройке
- Мастер-класс по дизайну блога
- Обновления кода шаблона - бесплатно!
- Техподдержка по емейл и скайпу - бесплатно!

БОНУСЫ (на сумму 11000 рублей)

- Ключ автообновления шаблона (1690-рублей)
- Курс по подготовке данных для настройки блога (3000-рублей)
- Начальное руководство по управлению блогом (940-рублей)
- Спец. Плагин "Кнопка Вверх" (430-рублей)
- Спец. Плагин "Удаление Даты Записи" (900-рублей)
- Спец. Плагин "Твиттер Цитаты" (600-рублей)
- Спец. Плагин ""Живая Форма"+Слайдер" (3470-рублей)
- Двухуровневая партнерская программа (для покупателей комплекта)



Оформить Заказ!



Ресурсы

<http://wptraining.ru>

записи вебинаров, план и расписание занятий

<http://wpwebinar.ru>

вход на вебинары, скидка для участников

<http://anfisabreus.ru/blog>

записи вебинаров, обсуждение, вопросы, предложения

<http://vk.com/wpblog.club>

группа в контакте, обсуждение, вопросы, предложения