

Тренинговый Центр Анфисы Бреус

"ВДОХНОВЕНИЕ"

Пошаговые инструкции по управлению
и ведению блога на WordPress

Урок №41



Тема: Как создать Веб-форум или Форум «Вопросы и ответы» в Google Groups и установить ее на блоге

Вопросы

- Вход в сервис Гугл Группы
- Как создать/настроить новую группу
- Как изменить тип, как удалить группу
- Как пригласить участников в группу (2 способа)
- Как включить теги/категории
- Роли/Разрешения
- Как создать новую тему/вопрос на форуме
- Как ответить на вопрос на форуме
- Как разместить форум на блоге

Войти в сервис Группы Гугл

ШАГ 1

1. Зайти на сайт google.com
2. Нажать на кнопку справа «**Войти**»

Войти в Гугл аккаунт

1



Почта Картинки



Войти

2

Google
Thailand



ШАГ 2

1. Войти под своим логином и паролем в Гугл аккаунт
2. Нажать на кнопку «**Войти**»

Войти в Гугл аккаунт



Один аккаунт. Весь мир Google!

Войдите, используя аккаунт Google

←



Анфиса Бреус
anfisabreus@gmail.com

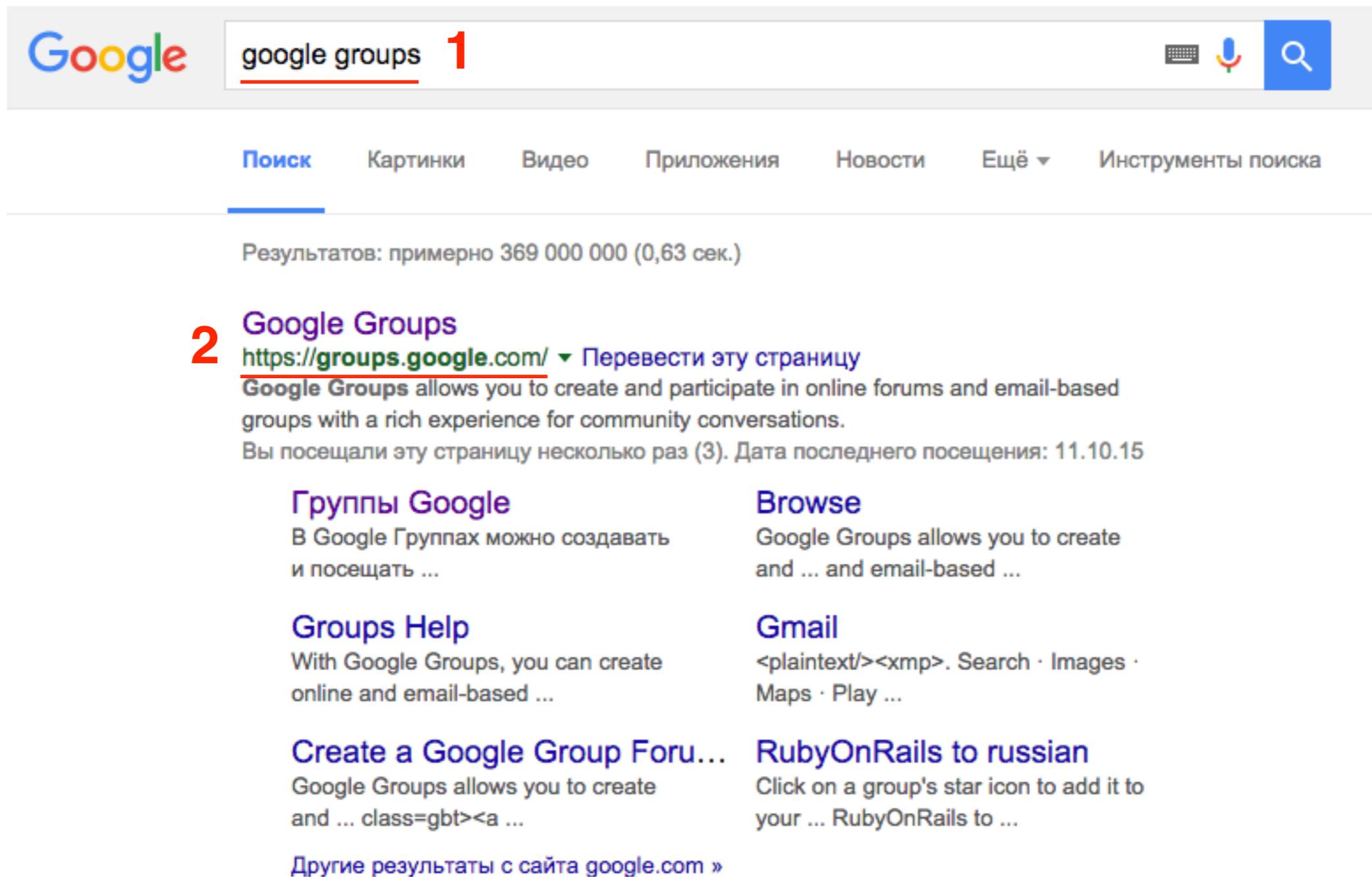
.....*

Войти

Оставаться в системе [Забыли пароль?](#)

ШАГ 3

1. В поисковой строке напечатать «**google groups**»
2. Из результатов поиска перейти на сайт **Google Groups** - <http://groups.google.com>



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "google groups" with a red "1" next to it. Below the search bar are navigation tabs: "Поиск", "Картинки", "Видео", "Приложения", "Новости", "Ещё", and "Инструменты поиска". Below the tabs, it says "Результатов: примерно 369 000 000 (0,63 сек.)". The first search result is "2 Google Groups" with a red "2" next to it. The URL is "https://groups.google.com/" and there is a link to "Перевести эту страницу". The description says "Google Groups allows you to create and participate in online forums and email-based groups with a rich experience for community conversations." Below the description, it says "Вы посещали эту страницу несколько раз (3). Дата последнего посещения: 11.10.15". There are six search results listed in two columns:

- Группы Google**
В Google Группах можно создавать и посещать ...
- Groups Help**
With Google Groups, you can create online and email-based ...
- Create a Google Group Foru...**
Google Groups allows you to create and ... class=gbt><a ...
- Browse**
Google Groups allows you to create and ... and email-based ...
- Gmail**
<plaintext/><xmp>. Search · Images · Maps · Play ...
- RubyOnRails to russian**
Click on a group's star icon to add it to your ... RubyOnRails to ...

Другие результаты с сайта google.com »

<http://groups.google.com>



Поиск групп или сообщений



Анфиса



86



Группы

СОЗДАТЬ ГРУППУ



Мои группы

[Главная страница](#)

Отмеченные

▼ Избранное

Нажмите на значок звездочки, чтобы добавить группу в "Избранное"

▼ Недавно просмотренные

Ведение блога на WordPress

Google Themes API forum archives

Roots Theme

cesium-dev

mockito

▼ Последние поисковые запросы

localhost mamp (форум: coda-users)

mamp (форум: coda-users)

wp-mode (форум: coda-users)

localhost (форум: coda-users)

wordpress (форум: coda-users)

▼ Недавно опубликовано в

Ведение блога на WordPress



Мои группы



Все группы

Все ваши обсуждения на одной странице

Упорядочивайте сообщения, добавляя их в избранное и создавая папки, подписывайтесь на уведомления по электронной почте и быстро находите непрочитанные сообщения.

Обмен идеями

Оформляйте свои сообщения с помощью различных шрифтов, цветов и изображений.

Общение без границ

Используйте фотографии, псевдонимы и функцию автоматического перевода. Пусть ваше мнение узнают пользователи всего мира.

Скорость имеет значение

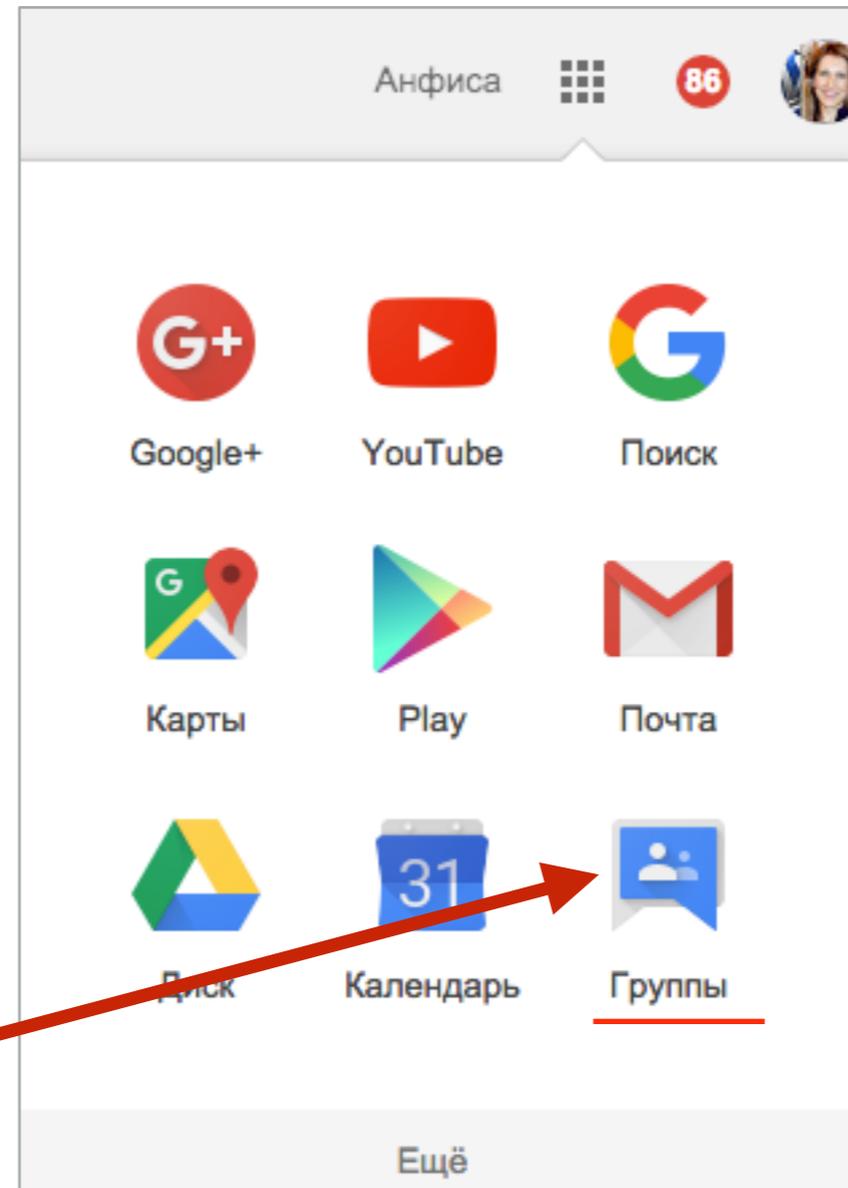
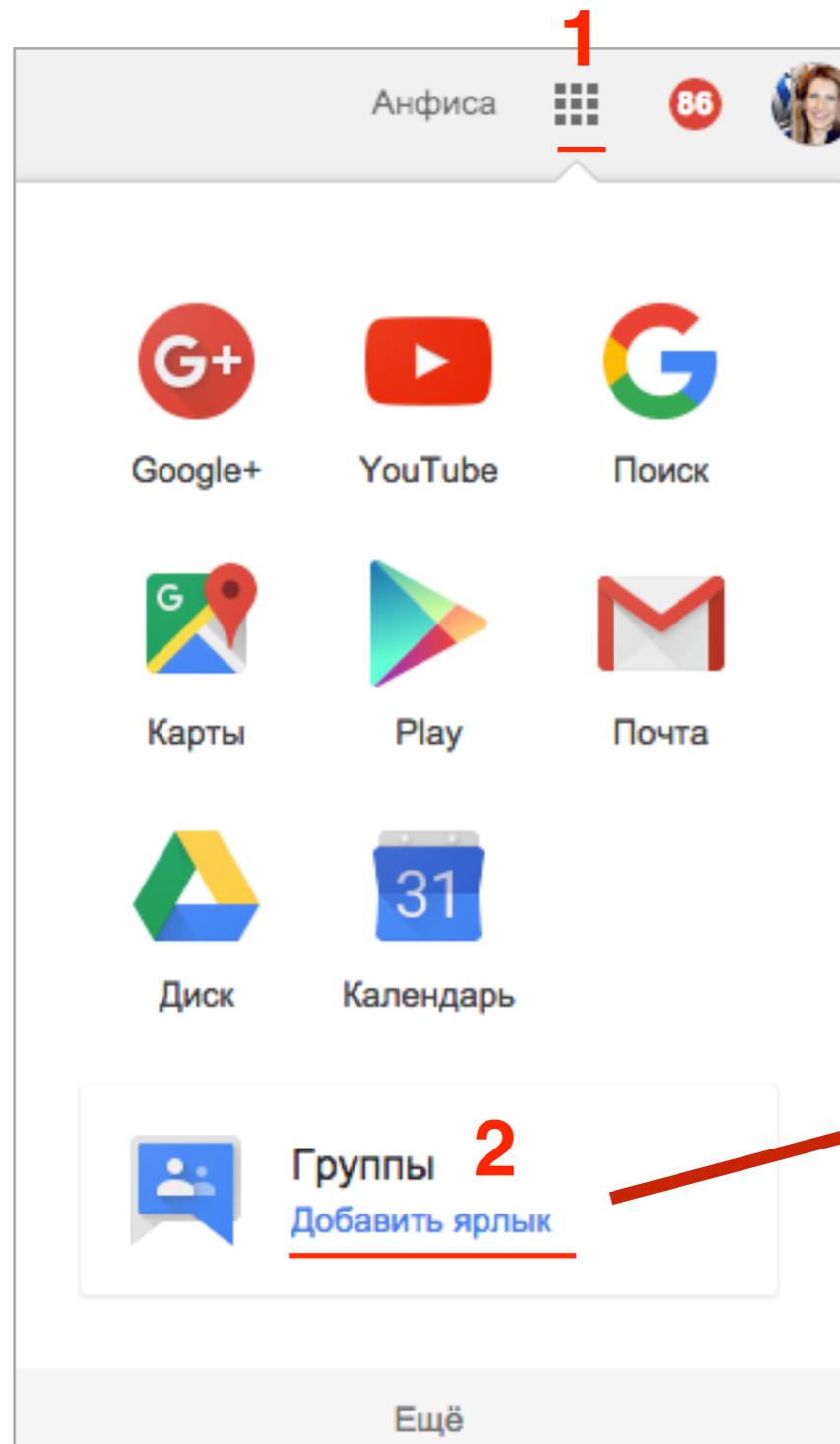
Не тратьте время на чтение инструкций: быстрые клавиши и упрощенный дизайн позволят вам освоиться без особых усилий. Чтобы просмотреть полный список быстрых клавиш, нажмите "?".

Мобильная версия

Сайт Google Групп оптимизирован для мобильных устройств. Можно пользоваться всегда и везде!

ШАГ 4

1. Справа вверху нажать на значок «**Сетку**»
2. Внизу появится значок «**Группы**». Нажать на «**Добавить ярлык**»



Создание новой группы

ШАГ 1

1. Нажать на кнопку «**Создать группу**»

Мои группы - список групп которые вы создали и в которых состоите.

Все группы - список групп Гугл

The screenshot shows the Google Groups interface. At the top, there is a Google logo on the left, a search bar with the text "Поиск групп или сообщений", and user information on the right including the name "Анфиса", a grid icon, a notification badge with "86", and a profile picture. Below the search bar, the word "Группы" is displayed in red. To its right is a red button labeled "1 СОЗДАТЬ ГРУППУ". Further right are two icons: a group of people and a gear. On the left side, there is a sidebar with the following items: "Мои группы", "Главная страница", "Отмеченные", and "Избранное". Below "Избранное" is a yellow box with the text: "Нажмите на значок звездочки, чтобы добавить группу в 'Избранное'". In the main content area, there are two buttons: "Мои группы" with a group of three people icon and "Все группы" with a speech bubble icon. Below these buttons, there is a heading "Все ваши обсуждения на одной странице" and a paragraph of text: "Упорядочивайте сообщения, добавляя их в избранное и создавая папки, подписывайтесь на уведомления по электронной почте и быстро находите непрочитанные сообщения."

ШАГ 2

1. Название группы
2. Адрес эл. почты группы
3. Описание группы
4. Язык
5. Тип группы
6. Нажать на кнопку «Создать»

6

← СОЗДАТЬ Отмена

Название группы 1 Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress

Адрес электронной почты группы 2 wordpress-instructions @ googlegroups.com
https://groups.google.com/d/forum/wordpress-instructions

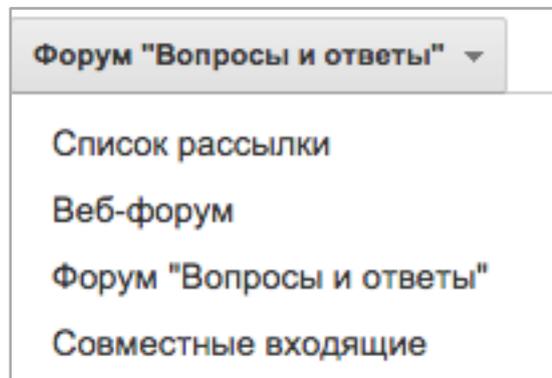
Описание группы 3
Группа для тех, кто хочет самостоятельно создавать, профессионально настраивать, уверенно управлять, эффективно вести и применять в бизнесе блог на WordPress.
ПОШАГОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ! Для всех понятным языком!
На форуме можно задавать вопросы по прошедшим вебинарам.
Осталось 36 симв.

Основной язык группы 4
На этом языке будут отправляться сообщения из службы Группы Google. Например, дайджест сообщений, нижние колонтитулы электронной почты и т. д.
Русский

Тип группы
Типы групп представляют собой predetermined наборы настроек групп Google, которые упрощают процесс конфигурации. Вы можете в любой момент изменить отдельные параметры и включить дополнительные функции, которые вам требуются. Для получения дополнительной информации выберите тип группы.
Выбор типа группы 5 Форум "Вопросы и ответы"

"Вопрос – ответ" – это специальный тип веб-форума с дополнительными возможностями. В их число входит

Типы групп



Список рассылок - Данная группа имеет формат списка рассылки и поддерживает добавление сообщений через веб-интерфейс и по электронной почте.

Веб-форум - На веб-форуме, который поддерживает модерацию через веб-интерфейс и другие полезные функции, пользователи общаются и проводят обсуждения. Публиковать темы и ответы участники групп могут только с помощью веб-браузера, однако уведомления отправляются и по электронной почте.

Форум «Вопросы и ответы» - "Вопрос – ответ" – это специальный тип веб-форума с дополнительными возможностями. В их число входит пометка тем как решенных, оценки пользователей и организация вопросов на форуме по категориям. Сообщения публикуются только через веб-интерфейс, но уведомления можно получать по электронной почте.

ШАГ 3

1. В поле ввести капчу
2. Нажать на кнопку «**Продолжить**»

Проверка ×

Введите символы, которые вы видите на картинке.



1

Продолжить 2

The image shows a reCAPTCHA interface. At the top, there is a blue header with the word 'Проверка' and a close button. Below it, the instruction 'Введите символы, которые вы видите на картинке.' is displayed. The main area contains a small image of a document page with the number '302' highlighted. To the right of the image are three icons: a refresh button, a volume icon, and a help icon, followed by the reCAPTCHA logo. Below the image is a text input field containing the number '302'. A red arrow points from the input field to the number in the image. A red '1' is placed to the left of the input field. At the bottom, there is a blue button labeled 'Продолжить' with a red '2' next to it.

ШАГ 4

1. Нажать на кнопку «**Ок**»

Группа "Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress" успешно создана

Ваша группа Google успешно создана.

Теперь вы можете:

- Пригласить участников в группу
- Задать ее настройки
- Добавить тему и начать общаться

1

ОК

ШАГ 5

1. Оставить галочку «Установить связь с моим общедоступным профилем Google...». Либо убрать галочку и ниже настроить **Отображаемое имя**
2. Нажать на кнопку «**Сохранить изменения**»

Ваши фото и имя не отображаются в этой группе. Эти настройки можно изменить сейчас (см. ниже) или позже. [Подробнее...](#)

Профиль Google

Установить связь с моим общедоступным [профилем Google](#) и показывать мою фотографию в сообщениях

1

С помощью этой настройки можно определять, будет ли ваш профиль Google показан в группе. Если профиль связан с группой, другие участники могут видеть его [общедоступные](#) данные.

Отображаемое имя

Использовать имя из моего общедоступного [профиля Google](#)

Использовать этот псевдоним:

Как мои данные будут отображаться для других пользователей?



Анфиса Бреус

Ваш адрес электронной почты могут найти другие пользователи из этой группы. Те, кто знает ваш адрес электронной почты, смогут найти ваш профиль Google. [\[Подробнее...\]](#)

[Сохранить изменения](#)

Не сохранять

2

НОВЫЙ ВОПРОС



Отметить все как прочитанные

Действия ▾

Фильтры ▾



Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress Доступ ограничен

Тем: 0 из 0 ☆

[Управление](#) · [Участники](#) · [О группе](#) ⌵

У этой группы нет приветственного сообщения.

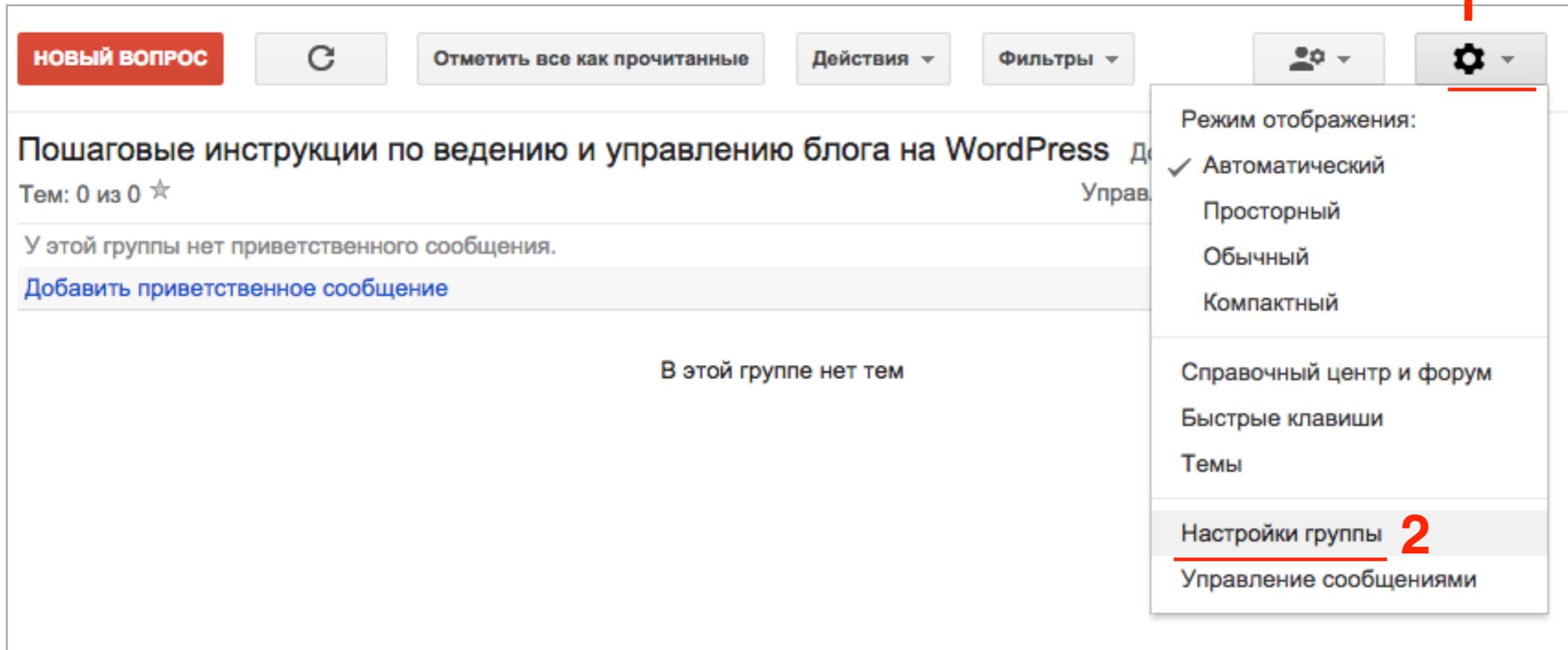
[Добавить приветственное сообщение](#)

В этой группе нет тем

Настройки новой группы

ШАГ 1

1. Справа нажать на значок «шестеренки»
2. Выбрать из списка «**Настройки группы**»



The screenshot shows a WordPress forum interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: "НОВЫЙ ВОПРОС" (red), a refresh icon, "Отметить все как прочитанные", "Действия", and "Фильтры". On the right side of the navigation bar, there are two gear icons. The rightmost gear icon is marked with a red "1" above it. A dropdown menu is open from this gear icon, showing the following options: "Режим отображения:" (display mode), "✓ Автоматический" (checked), "Просторный", "Обычный", "Компактный", "Справочный центр и форум", "Быстрые клавиши", "Темы", "Настройки группы" (highlighted with a red underline and a red "2" next to it), and "Управление сообщениями". The main content area shows the title "Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress" and a message "У этой группы нет приветственного сообщения." with a link "Добавить приветственное сообщение". Below this, it says "В этой группе нет тем".

ШАГ 2

1. Открывается страница настроек «**Информация => Общая информация**»
2. Выбрать тип тем (**Обсуждения, Вопросы, Обсуждения и вопросы**)
3. Нажать на кнопку «**Сохранить**»

Группы

← Сохранить 3

Пошаговые инструкции по ведению...

Участники

- Все участники
- Приглашение участников
- Добавить участников напрямую
- Непринятые приглашения
- Запросы на присоединение

Сообщения

Настройки

Разрешения

Роли

Информация

- Общая информация 1
- Каталог
- Управление содержанием
- Настройка веб-представления
- Расширенные

Название группы

Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress

Адрес электронной почты группы

wordpress-instructions @googlegroups.com
https://groups.google.com/d/forum/wordpress-instructions

Описание группы

Группа для тех, кто хочет самостоятельно создавать, профессионально настраивать, уверенно управлять, эффективно вести и применять в бизнесе блог на WordPress.

ПОШАГОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ! Для всех понятным языком!

На форуме можно задавать вопросы по прошедшим вебинарам.

Осталось 36 симв.

Основной язык группы

Русский

На этом языке будут отправляться сообщения из службы Группы Google. Например, дайджест сообщений, нижние колонтитулы электронной почты и т. д.

Типы тем

Разрешенные типы тем Вопросы 2

Тип темы по умолчанию

- Обсуждения
- Вопросы
- Обсуждения и вопросы

Параметры отправки сообщений

Разрешить отправку

Разрешить пользователям отправлять сообщения в группу через веб-интерфейс

Запретить новые сообщения в теме через [] дн., если

Как сменить тип группы

ШАГ 1

1. В меню **Информация** перейти в «**Расширенные**»
2. В блоке «**Сбросить настройки группы**» из выпадающего списка «**Выбор типа группы**» выбрать тип группы
3. Можно поставить галочку «**Принудительный сброс разрешений и ролей**»
4. нажать на кнопку «**Сбросить настройки группы**»

Пошаговые инструкции по ведению...

Участники

- Все участники
- Приглашение участников
- Добавить участников напрямую
- Непринятые приглашения
- Запросы на присоединение

Сообщения

Настройки

Разрешения

Роли

Информация

- Общая информация
- Каталог
- Управление содержанием
- Настройка веб-представления

Расширенные **1**

Удалить группу

Внимание! После удаления группу невозможно будет восстановить.

Удалить группу

Сбросить настройки группы

Типы групп представляют собой predetermined наборы настроек групп Google, которые упрощают процесс конфигурации. Вы можете в любой момент изменить отдельные параметры и включить дополнительные функции, которые вам требуются. Для получения дополнительной информации выберите тип группы.

Выбор типа группы Форум "Вопросы и ответы" ▾

2

"Вопрос – ответ" – это специальный тип веб-форума с дополнительными возможностями. В их число входит пометка тем как решенных, оценки пользователей и организация вопросов на форуме по категориям. Сообщения публикуются только через веб-интерфейс, но уведомления можно получать по электронной почте.

3 **Принудительный сброс разрешений и ролей**

Все пользовательские разрешения, установленные для ролей, будут отменены, но при этом сохранятся в настройках. Кроме того, для всех ролей, определенных по типу группы, будут восстановлены настройки по умолчанию.

4 Сбросить настройки группы

Как удалить группу

ШАГ 1

1. В меню **Информация** перейти в «**Расширенные**»
2. Нажать на кнопку «**Удалить группу**»

Группы



Пошаговые инструкции по ведению...

Участники

- Все участники
- Приглашение участников
- Добавить участников напрямую
- Непринятые приглашения
- Запросы на присоединение

Сообщения

Настройки

Разрешения

Роли

Информация

- Общая информация
- Каталог
- Управление содержанием
- Настройка веб-представления

Расширенные **1**

Удалить группу

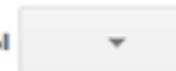
Внимание! После удаления группу невозможно будет восстановить.

Удалить группу **2**

Сбросить настройки группы

Типы групп представляют собой predetermined наборы настроек групп Google, которые упрощают процесс конфигурации. Вы можете в любой момент изменить отдельные параметры и включить дополнительные функции, которые вам требуются. Для получения дополнительной информации выберите тип группы.

Выбор типа группы



Принудительный сброс разрешений и ролей

Все пользовательские разрешения, установленные для ролей, будут отменены, но при этом сохранятся в настройках. Кроме того, для всех ролей, определенных по типу группы, будут восстановлены настройки по умолчанию.

Сбросить настройки группы

Приглашение участников в группу

Способ №1 (приглашение участников)

ШАГ 1

1. В меню **Участники** => **Приглашение участников**
2. Ввести email адреса через запятую
3. Написать сообщение
4. Нажать на кнопку «**Отправить приглашения**»

Группы



Отправить приглашения

4



Пошаговые инструкции по ведению...

Введите адреса электронной почты пользователей, которых хотите пригласить.

2

anfisabreus.ru@gmail.com, mlmpoekt.ru@gmail.com, mlmpoekt.com@gmail.com

Адреса электронной почты следует разделять запятыми. Все пользователи должны принять направленное им приглашение в группу, прежде чем они смогут получать сообщения. Срок приглашения истекает через неделю.

Напишите сообщение с приглашением

3

Добрый день!
Приглашаю Вас присоединиться в группу "Пошаговые инструкции по ведению блога на WordPress"
С уважением, Анфиса

В это сообщение будет автоматически включено имя группы, описание и адрес.

Участники

Все участники

Приглашение участников 1

Добавить участников напрямую

Непринятые приглашения

Запросы на присоединение

Сообщения

Настройки

Разрешения

Роли

Информация

ШАГ 2

1. Ввести капчу в поле
2. Нажать на кнопку «**Продолжить**»

Проверка ×

Введите символы, которые вы видите на картинке.

1

BENNY

2

Продолжить

Письмо, которое получает приглашенный участник

НАПИСАТЬ

Входящие (363)

Помеченные

Важные

Отправленные

Черновики

Спам (6)

Личные

 Vasily 



У вас пока нет контактов.

[Найти собеседников](#)



Здравствуйте, Vasily Breus.

Анфиса Бреус предлагает присоединиться к группе [Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress](#).

Сообщение от пользователя Анфиса Бреус

Добрый день! Приглашаю Вас присоединиться в группу "Пошаговые инструкции по ведению блога на WordPress" С уважением, Анфиса

О группе

Группа для тех, кто хочет самостоятельно создавать, профессионально настраивать, уверенно управлять, эффективно вести и применять в бизнесе блог на WordPress. ПОШАГОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ! Для всех понятным языком! На форуме можно задавать вопросы по прошедшим вебинарам.

В Google Группах можно создавать и посещать форумы и группы, общение в которых происходит онлайн или по электронной почте. Делитесь с другими участниками документами, изображениями и мероприятиями.

Считаете, что группа содержит спам, или что вас добавили в нее против вашей воли? [Сообщите](#) нам об этом. Подробную информацию можно найти в [Справочном центре](#).

[Принять](#)

1

ШАГ 3

1. В разделе «Участники» => «Все участники»
2. Появился новый участник

Группы

← Участники Зabloкирован Ошибка доставки Действия ▾ Найти участников Экспорт участников

Пошаговые инструкции по ведению... Показано участников: 2 из 2

<input type="checkbox"/>	Отображаемое имя ▲	Роль	Электронная почта	Доставка	Дата регистра	Отправка сооб
<input type="checkbox"/>	Анфиса Бреус	Владелец	anfisabreus@gmail.com	Получать все	13:48 (1 ч...	Разрешено
<input type="checkbox"/>	<u>mImproekt.com</u>	Участник	mImproekt.com@gmail.cc	Получать все	15:39 (2 м...	Разрешено

Участники

- Все участники **1**
- Приглашение участников
- Добавить участников напрямую
- Непринятые приглашения
- Запросы на присоединение

Сообщения

Настройки

Разрешения

Роли

Информация

Способ №2 (добавление участников)

ШАГ 1

1. В меню **Участники** => **Добавить участников напрямую**
2. Ввести email адреса через запятую
3. Написать сообщение
4. Настроить **Параметры подписки на эл. почту**
5. Нажать на кнопку «**Добавить**»

Группы



Пошаговые инструкции по ведению...

Участники

Все участники

Приглашение участников

Добавить участников напрямую

Непринятые приглашения

Запросы на присоединение

Сообщения

Настройки

Разрешения

Роли

Информация

Применяйте эту функцию с осторожностью. Добавляйте только тех пользователей, которых вы знаете. Если вы начнете с помощью этой функции отправлять нежелательную почту, ваш аккаунт будет отключен.

Введите адреса электронной почты для добавления участников

2 "Anfisa Breus" <mlmproekt.ru@gmail.com>

Адреса электронной почты следует разделять запятыми. Все пользователи сразу будут становиться участниками и смогут получать сообщения.

Введите приветственное сообщение ?

3 Добрый день!
Приглашаю Вас присоединиться в группу "Пошаговые инструкции по ведению блога на WordPress"
С уважением, Анфиса

Параметры подписки на электронную почту

Не посылать сообщения: участие только в Интернете

4 Краткий обзор сообщений: одно электронное сообщение со сводкой новой активности в день

Дайджест сообщений: до 25 новых сообщений целиком в одном письме

Все сообщения: отправлять сообщение сразу после его публикации

ШАГ 2

1. Ввести капчу в поле
2. Нажать на кнопку «**Продолжить**»

Проверка ×

Введите символы, которые вы видите на картинке.



1

2

ШАГ 3

1. В меню **Участники** => **Все участники**
2. Участник добавился автоматически

Группы

← Участники Заблокирован Ошибка доставки Действия ▾ Найти участников Экспорт участников

Пошаговые инструкции по ведению...

Показано участников: 3 из 3

<input type="checkbox"/>	Отображаемое имя ▲	Роль	Электронная почта	Доставка	Дата регистра	Отправка сооб
<input type="checkbox"/>	Анфиса Бреус	Владелец	anfisabreus@gmail.com	Получать все с	13:48 (1 ча...	Разрешено
<input type="checkbox"/>	blinddate.ru	Участник	blinddate.ru@gmail.com	Получать все с	15:44 (мен...	Разрешено
<input type="checkbox"/>	mlmproekt.com	Участник	mlmproekt.com@gmail.c	Получать все с	15:39 (5 м...	Разрешено

2

Участники

Все участники 1

Приглашение участников

Добавить участников напрямую

Непринятые приглашения

Запросы на присоединение

› Сообщения

› Настройки

› Разрешения

› Роли

› Информация

Как включить возможность использовать теги

ШАГ 1

1. Раздел «**Настройки**» => «**Теги**»
2. Нажать на кнопку «**Включить теги**»

Группы



Пошаговые инструкции по ведению...

В настоящее время теги для этой группы отключены. Чтобы включить их, нажмите на кнопку ниже, задайте связанные настройки и сохраните изменения.



2

▶ Участники

▶ Сообщения

▼ Настройки

Параметры электронной почты

Идентификация

Модерация

1 Теги

Категории

▶ Разрешения

▶ Роли

▶ Информация

ШАГ 2

1. Нажать на кнопку «Сохранить»

Группы



Пошаговые инструкции по ведению...

▶ Участники

▶ Сообщения

▼ Настройки

Параметры электронной почты

Идентификация

Модерация

Теги

Категории

▶ Разрешения

▶ Роли

▶ Информация

Правило отправки

Пользователи должны указать хотя бы один тег

Количество тегов на тему

Максимальное количество

Использовать по умолчанию ▼

Возможные теги

В этом наборе нет тегов.

добавить теги

Разделяйте теги пробелами или запятыми

Как создать категории

ШАГ 1

1. Раздел «**Настройки**» => «**Категории**»
2. Нажать на кнопку «**Включить категории**»

Группы



Пошаговые инструкции по ведению...

Категории в этой группе отключены. Чтобы включить их, нажмите кнопку внизу страницы. Настройте категории в открывшемся окне, а затем примените изменения, нажав "Сохранить".

Вы уже включили теги для этой группы. Нельзя активировать параметры "Категории" и "Теги" одновременно.

▶ Участники

▶ Сообщения

▼ Настройки

Параметры электронной почты

Идентификация

Модерация

Теги

1 Категории

▶ Разрешения

▶ Роли

▶ Информация

Включить категории

2

ШАГ 2

1. Перейти по ссылке «**Добавить новую категорию**»

Группы



Сохранить

Отключить

Пошаговые инструкции по ведению...

▶ Участники

▶ Сообщения

▼ Настройки

Параметры электронной почты

Идентификация

Модерация

Теги

Категории

▶ Разрешения

▶ Роли

▶ Информация

[Добавить новую группу категорий](#)

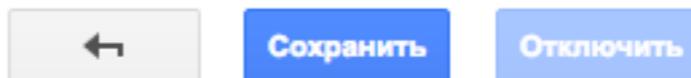
[Добавить новую категорию](#)

1

ШАГ 3

1. Название категории
2. Описание категории
3. Нажать на кнопку «**Добавить категорию**»

Группы



Пошаговые инструкции по ведению...

- ▶ Участники
- ▶ Сообщения
- ▼ Настройки
 - Параметры электронной почты
 - Идентификация
 - Модерация
 - Теги
 - Категории**
- ▶ Разрешения
- ▶ Роли
- ▶ Информация

[Добавить новую группу категорий](#) [Добавить новую категорию](#)

Публикация контента **1**

Разные виды контента для публикации на блоге **2**

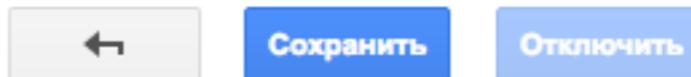
Добавить категорию **3**

ШАГ 4

1. Нажать на кнопку «**Сохранить**»
2. Чтобы посмотреть как будет выглядеть категория на форуме, кликните по заголовку группы

1

Группы



2 Пошаговые инструкции по ведению...

▶ Участники

▶ Сообщения

▼ Настройки

Параметры электронной почты

Идентификация

Модерация

Теги

Категории

▶ Разрешения

▶ Роли

▶ Информация

Категории обсуждений [X]

[Изменить описание](#)

При отправке сообщения пользователи должны выбрать категорию из этой группы:

☰ **Публикация контента** (публикация-контента) [X]

Разные виды контента для публикации на блоге

[Добавить новую группу категорий](#)

[Добавить новую категорию](#)

НОВАЯ ТЕМА



Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress Доступ ограничен



[Управление](#) · [Участники](#) · [О группе](#) · [Показать все темы](#)

У этой группы нет приветственного сообщения.

[Добавить приветственное сообщение](#)

▼ Категории обсуждений

[Публикация контента](#)

Разные виды контента для публикации на блоге

Роли

ШАГ 1

1. В меню **Роли** перейти в «**Роли**»
2. 3 роли по-умолчанию: Владелец, Менеджер, Участник
3. Можно создать новую роль

Группы



СОЗДАТЬ

3

Пошаговые инструкции по ведению...

- ▶ Участники
- ▶ Сообщения
- ▶ Настройки
- ▶ Разрешения
- ▼ Роли
 - Роли
 - ▶ Информация

1

- Владелец**
Включает всех владельцев группы. Эту роль нельзя удалить.
- Менеджер**
Включает всех менеджеров группы. Эту роль нельзя удалить.
- Участник**
Включает всех участников группы. Эту роль нельзя удалить.

2

Разрешения

Присоединиться в группу - **все желающие**

Просматривать темы - **все желающие**,

создавать темы и отвечать - **участники**,

отмечать «**лучшие ответы**» к своим темам - **участники**

Закрывать вопросы к своим темам - **участники**

Группа для не участников

Группы

[Главная страница](#)

Нажмите на значок
звездочки, чтобы
добавить группу в
"Избранное"

▼ Недавно просмотр...

[Пошаговые инст...](#)

[Конфиденциальность -
Условия использования](#)

Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress

Просматривать эту группу и оставлять сообщения могут только ее участники, выполнившие вход.

[Войти и просмотреть группу](#)

[Подписаться на эту группу](#)

ШАГ 1

1. В меню **Разрешения** перейти в «**Основные**»
2. Просмотр тем - **Общие**
3. Публикация - **Все участники**
4. Присоединение к группе - **Общие**
5. Нажать на кнопку «**Сохранить**»

Группы

Пошаговые инструкции по ведению...

- ▶ Участники
- ▶ Сообщения
- ▶ Настройки
- ▼ Разрешения
 - Основные разрешения **1**
 - Разрешения на отправку сообщений
 - Разрешения на модерацию
 - Разрешения на доступ
- ▶ Роли
- ▶ Информация

5

← **Сохранить** 👤 ⚙️

Просмотр тем	2	Выберите группу пользователей <input checked="" type="checkbox"/> Общие Эти пользователи могут просматривать темы группы.
Публикация	3	Выберите группу пользователей <input checked="" type="checkbox"/> Все участники группы Эти пользователи могут отправлять сообщения в группу.
Присоединение к группе	4	Выберите, кто имеет право присоединиться <input checked="" type="checkbox"/> Общие Только приглашенные пользователи Любой пользователь может спросить
Вопрос для нового участника		Добавьте пользовательский вопрос, который будет отображаться на странице регистрации в группе. Полученные ответы помогут вам определить, соответствует ли пользователь критериям участия в группе.

ШАГ 2

1. В меню **Разрешения** перейти в «**Разрешения на отправку сообщений**»
2. Пометить избранный ответ в своей теме- **Все участники**
3. Тема «Нравится - **Все участники**»
4. Публикация - **Все участники**
5. Нажать на кнопку «**Сохранить**»

5

Группы

Пошаговые инструкции по ведению...

- ▶ Участники
- ▶ Сообщения
- ▶ Настройки
- ▼ Разрешения
 - Основные разрешения
 - Разрешения на отправку сообщений
 - Разрешения на модерацию
 - Разрешения на доступ
- ▶ Роли
- ▶ Информация

← Сохранить

Пометить избранный ответ в своей теме

Выберите группу пользователей ✓ Все участники группы

Пользователь может пометить сообщения в начатой им теме как избранные ответы

Тема "Нравится"

Выберите группу пользователей ✓ Все участники группы

Пользователь может поддержать заданный вопрос

Публикация

Выберите группу пользователей ✓ Все участники группы

Пользователь может отправлять сообщения в форум

Уведомления о сообщениях

Выберите группу пользователей Ничего не выбрано

Пользователь может размещать объявления на форуме

Отправка сообщений от имени группы

Выберите группу пользователей ✓ Владельцы группы, Менеджеры группы

Пользователь может добавлять темы и ответы, используя адрес электронной почты группы

Сообщение с форматированием

Выберите группу пользователей ✓ Общие

Пользователь можете добавлять сообщения с форматированием

Ответить автору

Выберите группу пользователей ✓ Все участники группы

Пользователь может лично отвечать автору темы

Группа для не участников после настройки разрешения



Отметить все как прочитанные

Фильтры ▾

Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress Доступно всем в Интернете

Тем: 0 из 0 ☆

[Подать заявку на вступление](#)

G+1

В этой группе нет тем

Как создать новую тему/вопрос на форуме

ШАГ 1

1. Чтобы посмотреть как будет выглядеть категория на форуме, кликните по заголовку группы

Группы

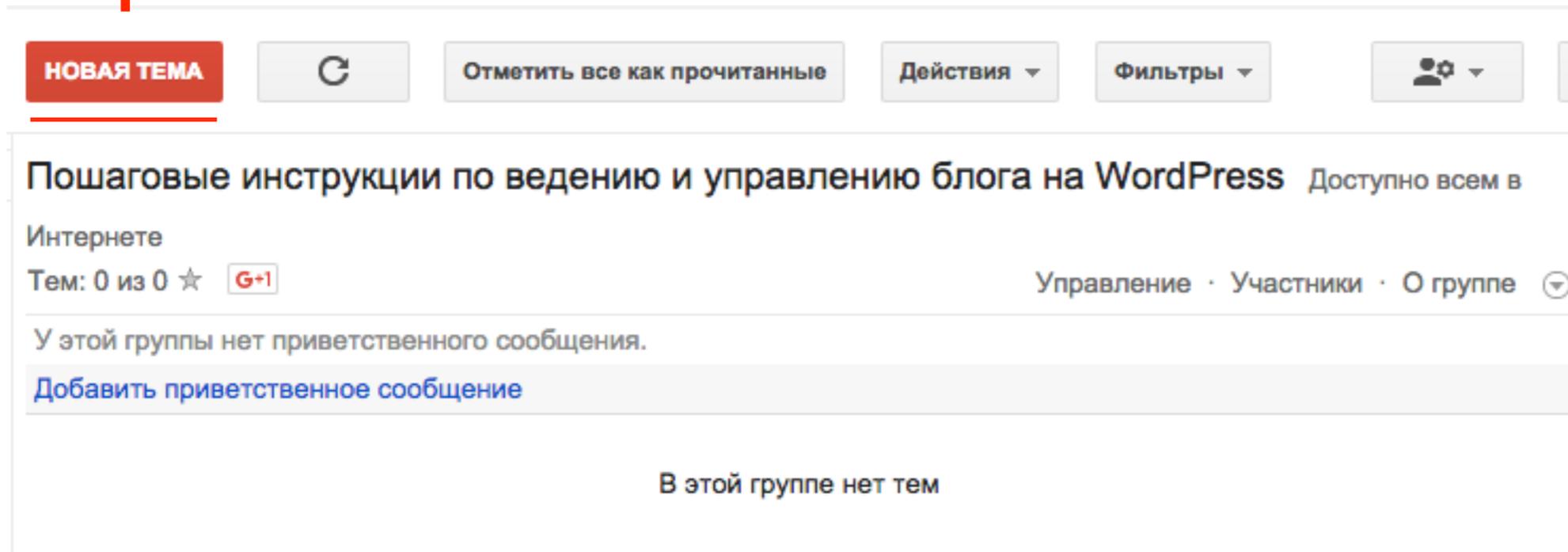
1 Пошаговые инструкции по ведению...

- ▶ Участники
- ▶ Сообщения
- ▼ Настройки
 - Параметры электронной почты
 - Идентификация
 - Модерация
 - Теги
 - Категории**
- ▶ Разрешения
- ▶ Роли
- ▶ Информация

ШАГ 2

1. Нажать на кнопку «Новая тема»

1



The screenshot shows a WordPress dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with several buttons: 'НОВАЯ ТЕМА' (highlighted with a red underline and a red '1' above it), a refresh button, 'Отметить все как прочитанные', 'Действия', 'Фильтры', and a user profile button. Below the navigation bar, there is a section for a group or topic titled 'Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress' with the subtitle 'Доступно всем в Интернете'. It shows 'Тем: 0 из 0' and a 'G+' icon. To the right, there are links for 'Управление', 'Участники', and 'О группе'. Below this, a message states 'У этой группы нет приветственного сообщения.' with a link 'Добавить приветственное сообщение'. At the bottom, it says 'В этой группе нет тем'.

ШАГ 3

1. Название вопроса (тема обсуждения)
2. Выбрать тип темы (вопрос или обсуждение или объявление)
3. Написать текст
4. Нажать на кнопку «**Опубликовать**»

4

ОПУБЛИКОВАТЬ

Закреть



Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress

Автор:



я (Анфиса Бреус) ▾

Название вопроса

1

Как разместить группу Гугл на блоге WordPress

Что сделать

2

Задать вопрос ▾



Показывать сверху



Заблокировать

Прикрепить файл [Добавить ссылку](#) [Добавить копию](#)

Обычный ▾

Обычный ▾

B

I

U

A ▾



[Ссылка](#)



Копирую код, который предлагает Гугл, вставляю его на страницу блога и вместо форму белый лист. Как правильно вставить код?

3

НОВАЯ ТЕМА



Отметить все как прочитанные

Действия ▾

Фильтры ▾



Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress Доступно всем в

Интернете

Тем: 1 из 1 ☆

Управление · Участники · О группе ▾

У этой группы нет приветственного сообщения.

[Добавить приветственное сообщение](#)



Как разместить группу Гугл на блоге WordPress (1)



Автор: я - 1 сообщение - 0 просмотров - обновлено 16:28

Как написать ответ на вопрос на форуме

ШАГ 1

1. Участники получают письмо о новой теме, переходят по ссылке на тему

Как разместить группу Гугл на блоге WordPress

Входящие x



Анфиса Бреус <anfisabreus@gmail.com>

16:28 (9 мин. назад) ☆



кому: Пошаговые [Отказаться от рассылки](#)

Копирую код, который предлагает Гугл, вставляю его на страницу блога и вместо форму белый лист. Как правильно вставить код?

...

—

Вы получили это сообщение, поскольку подписаны на группу "Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress".

Чтобы отменить подписку на эту группу и больше не получать от нее сообщения, отправьте письмо на электронный адрес wordpress-instructions+unsubscribe@googlegroups.com.

Чтобы посмотреть обсуждение на веб-странице, перейдите по ссылке <https://groups.google.com/d/msgid/wordpress-instructions/f8cc04cf-a9ff-4595-b8a1-dc46e5fd0027%40googlegroups.com>.

Чтобы настроить другие параметры, перейдите по ссылке <https://groups.google.com/d/optout>.

ШАГ 2

1. Участник нажимает «**Ответить**»

← **ОТВЕТИТЬ** ↻

1 из 1 < >

[Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress](#) ›
Как разместить группу Гугл на блоге WordPress
Одно сообщение от одного пользователя ▾ 

 **Анфиса Бреус**

★

Копирую код, который предлагает Гугл, вставляю его на страницу блога и вместо форму белый лист. Как правильно вставить код?

Нравится!

1 [Ответить](#)

ШАГ 3

1. Участник пишет ответ
2. Нажимает на кнопку «**Опубликовать**»

[Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress](#) >

Как разместить группу Гугл на блоге WordPress

Одно сообщение от одного пользователя 



Анфиса Бреус



Копирую код, который предлагает Гугл, вставляю его на страницу блога и вместо форму белый лист. Как правильно вставить кс

Нравится!

2

Опубликовать

Закреть

Автор:  я (mlmproekt.com [Изменить](#))

 [Прикрепить файл](#) [Добавить ссылку](#) [Изменить тему](#) [Цитировать оригинал](#) [Добавить копию](#)

Обычный ▾

Обычный ▾

B

I

U

A ▾



[Ссылка](#)



1

Нужно разделить код на 2 части, iframe вставить на страницу, script в футер перед закрывающим body

ШАГ 4

1. Другие участники могут оценить ответ,
2. Участник который задал вопрос, может отметить ответ как «**Лучший**»

← **ОТВЕТИТЬ** ↻ Действия ▾ 1 из 1 < > 👤 ⚙

[Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress](#) >

Как разместить группу Гугл на блоге WordPress

Сообщений: 2, пользователей: 2 

Переместить



я (Анфиса Бреус [Изменить](#))

16:28 (3 мин. назад)



Копирую код, который предлагает Гугл, вставляю его на страницу блога и вместо форму белый лист. Как правильно вставить код?

Ответить



mlmproekt.com

16:31 (меньше минуты назад)



★ Нужно разделить код на 2 части, iframe вставить на страницу, script в футер перед закрывающим body

1

↑ 0

↓ 0



Отметить как лучший ответ

2

Дополнительная информация по работе с Группами Гугл

Справочный центр - Google Группы

<https://support.google.com/groups>

Справочный центр – Google Группы

- **Начало работы с Google Группами**
 - Добро пожаловать в Google Группы
 - Работа с Группами Google в роли участника
 - Работа с Группами Google в роли администратора
 - Форумы по продуктам Google – начало работы

+ Создание группы

+ Управление группой

+ Вступить в группу и начать общаться

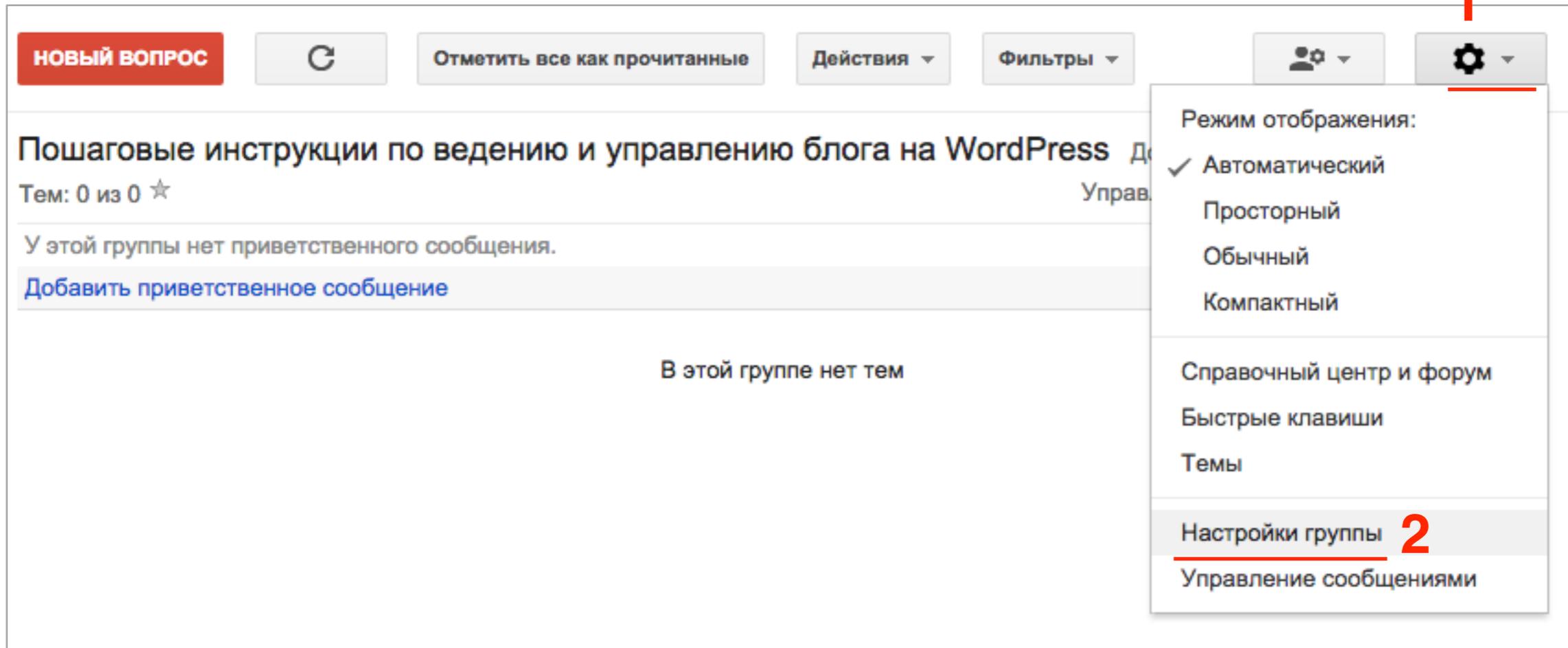
+ Нарушения, условия и политика

+ Устранение неполадок

Код для размещения форума на сайте

ШАГ 1

1. Справа нажать на значок «шестеренки»
2. Выбрать из списка «**Настройки группы**»



The screenshot shows the top navigation bar of a WordPress forum. On the right side, there is a gear icon (settings) with a red '1' above it. A dropdown menu is open, showing various options. The option 'Настройки группы' (Group Settings) is highlighted with a red underline and a red '2' next to it. The background shows a forum post titled 'Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress' with 0 topics and 0 stars. Below the post, there is a message stating 'У этой группы нет приветственного сообщения.' and a link to 'Добавить приветственное сообщение'. At the bottom, it says 'В этой группе нет тем'.

ШАГ 2

1. В самом низу код «**Встраивание группы**». Этот код подходит для вставки на обычную HTML страницу

Этот код НЕ работает с WordPress!

Встраивание группы

Чтобы встроить эту группу на внешнюю веб-страницу, скопируйте и вставьте следующий код HTML iFrame в исходный HTML-код веб-страницы. [Подробнее о возможных вариантах...](#)

1

```
<iframe id="forum_embed"
  src="javascript:void(0)"
  scrolling="no"
  frameborder="0"
  width="900"
  height="700">
</iframe>
<script type="text/javascript">
  document.getElementById('forum_embed').src =
    'https://groups.google.com/forum/embed/?place=forum/wordpress-ins
    + '&showsearch=true&showpopout=true&showtabs=false'
    + '&parenturl=' + encodeURIComponent(window.location.href);
</script>
```

Подготовка кода для WordPress

ШАГ 1

1. В коде **iframe** заменить в 2-х местах название группы

```
<iframe id="forum_embed" src="http://groups.google.com/  
forum/embed/?place=forum/wordpress-instructions#!forum/  
wordpress-instructions" scrolling="no" frameborder="0"  
width="100%" height="700"></iframe>
```

<https://groups.google.com/forum/#!forum/wordpress-instructions>

ШАГ 2

1. В коде **script** заменить в одном месте название группы

```
<script type="text/javascript">  
document.getElementById('forum_embed').src='http://  
groups.google.com/forum/embed/?place=forum/  
wordpress-instructions&parenturl=<?php echo  
get_the_permalink(); ?>';  
</script>
```

<https://groups.google.com/forum/#!forum/wordpress-instructions>

Вставка кода на страницу блога WordPress

ШАГ 1

1. Скопировать код **iframe**

```
<iframe id="forum_embed" src="http://groups.google.com/  
forum/embed/?place=forum/wordpress-instructions#!forum/  
wordpress-instructions" scrolling="no" frameborder="0"  
width="100%" height="700"></iframe>
```

ШАГ 2

1. Зайти в админку блога в раздел «**Страницы**» => «**Добавить новую**»
2. Написать название страницы
3. Переключить редактор в режим «**Текст**»
4. Вставить код **iframe**
5. Можно выбрать шаблон страницы «**На всю ширину**»
6. Нажать на кнопку «**Опубликовать**»

Добавить страницу

Форум **2**

Постоянная ссылка: <http://wptraining.ru/forum/>

3

```
<iframe id="forum_embed" src="http://groups.google.com/forum/embed/?place=forum/wordpress-instructions#!forum/wordpress-instructions" scrolling="no" frameborder="0" width="100%" height="700"></iframe>
```

4

Количество слов: 0 Черновик сохранён в 10:42:55.

Исключить из карты сайта

Настройки экрана

Опубликовать

Статус: Черновик

Видимость: Открыто

Опубликовать сразу

6

Атрибуты страницы

Родительская
(нет родительской)

Шаблон
 5

Порядок
0

Нужна помощь? Используйте вкладку «Помощь» в правом верхнем углу экрана. <http://wptraining.ru>

Консоль
All in One SEO
Записи
Медиафайлы
Страницы
Все страницы
Добавить новую **1**
Отзывы **3**
Комментарии
Внешний вид
Плагины
Пользователи
Инструменты
Настройки
Кнопка "Вверх"
SEO Friendly Images
WP-Optimize

ШАГ 3

1. Скопировать код **script**

```
<script type="text/javascript">  
document.getElementById('forum_embed').src='http://  
groups.google.com/forum/embed/?place=forum/  
wordpress-instructions&parenturl=<?php echo  
get_the_permalink(); ?>';  
</script>
```

ШАГ 4

1. В админке блога зайти в раздел «**Внешний вид**» => «**Редактор**»
2. Справа найти файл «**Подвал footer.php**». Открыть его для редактирования
3. В коде спуститься в самый низ и перед закрывающим тегом **</body>** вставить код скрипта
4. Нажать на кнопку «**Обновить файл**»

Скриншот админки WordPress, раздел «Внешний вид» > «Редактор». В правой панели выбран файл «Подвал (footer.php)». В редакторе кода вставлен скрипт перед тегом `</body>`. Кнопка «Обновить файл» выделена.

```
<script type="text/javascript">VK.Widgets.Comments("vk_comments", {limit: 20, width: "640", attach: "*" });</script>
<?php }?>

<script type="text/javascript">
document.getElementById('forum_embed').src='http://groups.google.com/forum/embed/?
place=forum/wordpress-instructions&parenturl=<?php echo get_the_permalink(); ?>';
</script>

</body>
</html>
```

Документация:

Список файлов в правой панели:

- archive.php
- Шаблон вложения (attachment.php)
- Шаблон автора (author.php)
- Шаблон рубрик (category.php)
- Комментарии (comments.php)
- Шаблон страницы «Контактная форма» (contact.php)
- Шаблон страницы «Входная страница» (enterpage.php)
- ExPop-2-js.php
- 2 Подвал (footer.php)**
- Функции темы (functions.php)
- Заголовок (header.php)

Левая панель: Внешний вид (1)



Пошаговые инструкции по управлению и ведению блога на WordPress

Служба поддержки по скайпу
с 14.00 до 18.00 (мск) с пн. по пт..
Для связи нажмите на кнопку

 [Позвонить](#)

[Главная](#)[ВЕБИНАР КОМНАТА](#)[План и график](#)[УРОКИ В ЗАПИСИ](#)[Отзывы / Пожелания к урокам](#)

Форум

[НОВАЯ ТЕМА](#)[Отметить все как прочитанные](#)[Фильтры](#) ▾[Справка](#)

Пошаговые инструкции по ведению и управлению блога на WordPress Доступно всем в Интернете

[Настройки электронной почты и участия](#)

Тем: 1 из 1 

[Участники](#) · [О группе](#) ▾



Как разместить группу Гугл на блоге WordPress [Есть ответ](#)



Автор: Анфиса Бреус - 2 сообщения - 4 просмотра - обновлено 16:31

Урок №42

Тема: Как создать персонализированную карту Google в Google Maps и разместить ее на блоге

Вопросы

- Создание карты
- Настройка карты
- Размещение форума на странице блога

Понедельник, 19 октября, в 13.00

<http://wpwebinar.ru>

С 13.00 до 15.00 (по Москве)

ВНИМАНИЕ!

Для Участников Вебинара Комплект "МЛМ Блог За 1 Час"

~~8999~~ РУБ. **4499** РУБ.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА "МЛМ БЛОГ ЗА 1 ЧАС" С БОНУСАМИ:

КОМПЛЕКТ (~~8999-руб.~~) **4499 руб.**

- Универсальный шаблон "AB-Inspiration"
- Комплект из 9-ти плагинов для блога
- Рабочие файлы для настройки блога
- Клубная карта-доступ к учебному центру
- Пошаговая видео инструкция по настройке
- Мастер-класс по дизайну блога
- Обновления кода шаблона - бесплатно!
- Техподдержка по емейл и скайпу - бесплатно!

БОНУСЫ (на сумму 11000 рублей)

- Ключ автообновления шаблона (1690-рублей)
- Курс по подготовке данных для настройки блога (3000-рублей)
- Начальное руководство по управлению блогом (940-рублей)
- Спец. Плагин "Кнопка Вверх" (430-рублей)
- Спец. Плагин "Удаление Даты Записи" (900-рублей)
- Спец. Плагин "Твиттер Цитаты" (600-рублей)
- Спец. Плагин ""Живая Форма"+Слайдер" (3470-рублей)
- Двухуровневая партнерская программа (для покупателей комплекта)



Оформить Заказ!



Ресурсы

<http://wptraining.ru>

записи вебинаров, план и расписание занятий

<http://wpwebinar.ru>

вход на вебинары, скидка для участников

<http://anfisabreus.ru/blog>

записи вебинаров, обсуждение, вопросы, предложения

<http://vk.com/wpblog.club>

группа в контакте, обсуждение, вопросы, предложения