

Тренинговый Центр Анфисы Бреус

# "ВДОХНОВЕНИЕ"

Пошаговые инструкции по управлению и ведению блога на WordPress

## Урок №37

Тема: Как создать форму-регистрацию (анкету) в компанию с помощью сервиса Google Forms



### Вопросы

- Что можно создать с помощью гугл форм
- Как создать форму-регистрацию
- Создание вопросов-ответов (разные варианты)
- Как разделить анкету на 2 страницы
- Как создать вопрос с переходом на определенные страницы в зависимости от ответа
- Как поменять внешний вид формы
- Как вставить анкету на блог
- Где посмотреть результаты анкеты
- Викторина

# Что можно создать с помощью Гугл Формы

- Провести опрос,
- Составить список гостей,
- Собрать адреса электронной почты для новостной рассылки
- Провести викторину

### **Для блога можно:**

Создать форму регистрацию (анкету)

Создать форму обратной связи

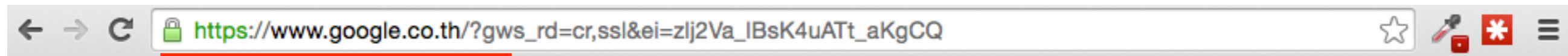
# Вход в сервис Google Forms

# ШАГ 1

1. Зайти на сайт google.com
2. Нажать на кнопку справа «**Войти**»

Войти в Гугл аккаунт

1




Почта Картинки



Войти

2

Google  
Thailand



# ШАГ 2

1. Войти под своим логином и паролем в Гугл аккаунт
2. Нажать на кнопку «**Войти**»


Войти в Гугл аккаунт



Один аккаунт. Весь мир Google!

Войдите, используя аккаунт Google

←



**Анфиса Бреус**  
anfisabreus@gmail.com

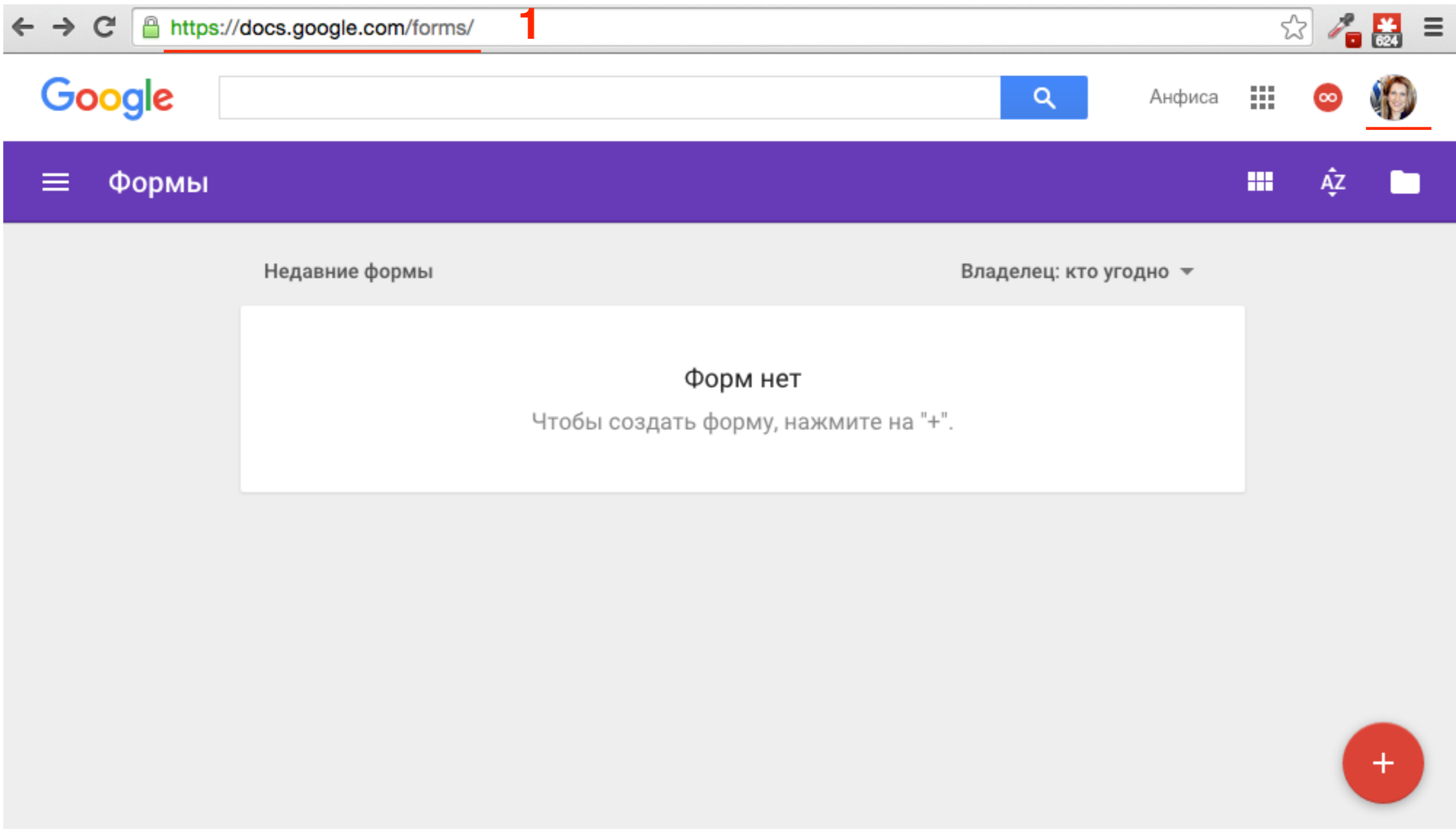
.....\*

**Войти**

Оставаться в системе [Забыли пароль?](#)

# ШАГ 3


1. Набрать в адресной строке: <http://forms.google.com>  
(<http://docs.google.com/forms/>)

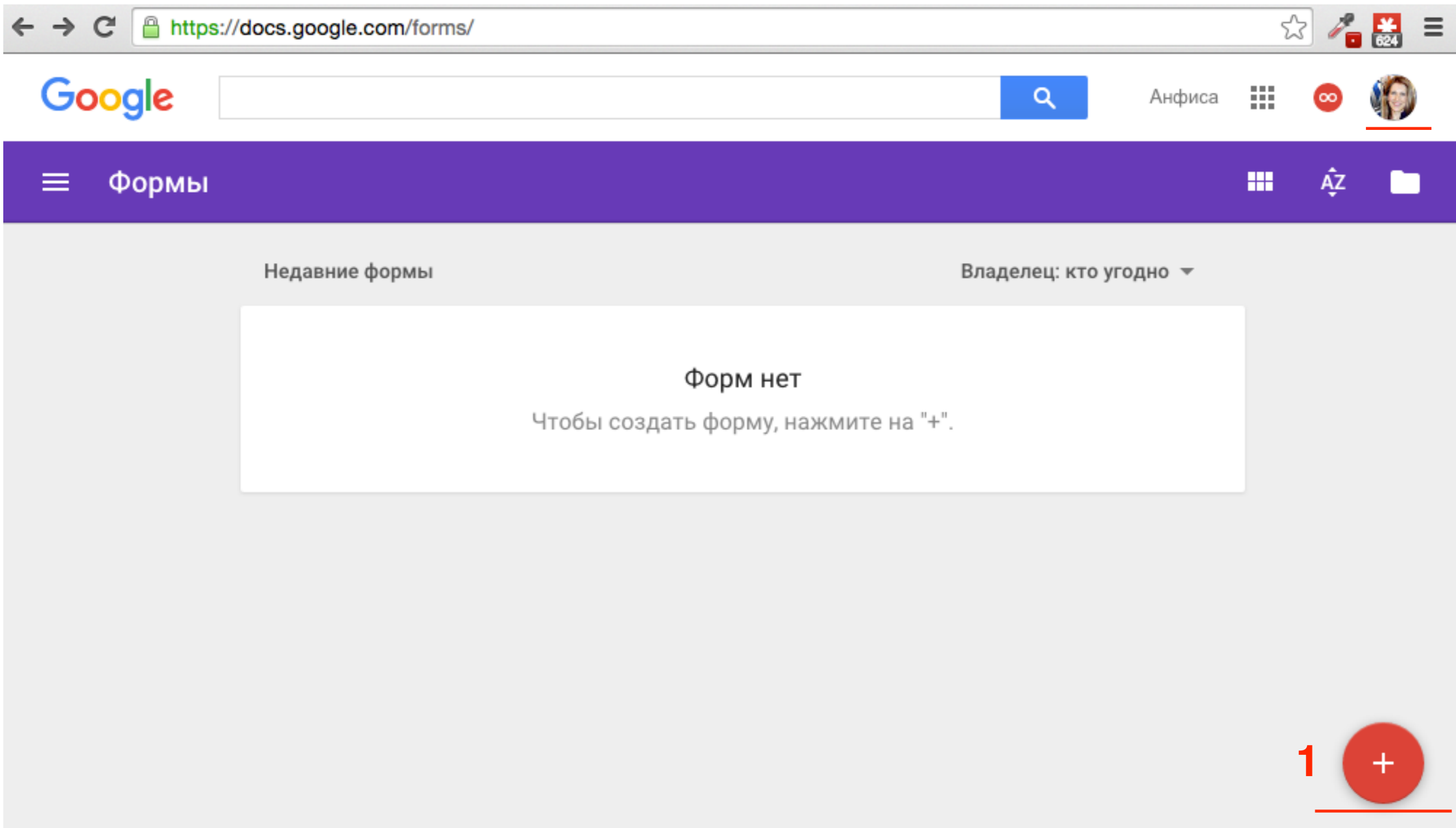


# Как создать форму в Формы Гугл



# ШАГ 1

1. На странице <http://docs.google.com/forms/>) внизу справа нажать на кнопку 




Недавние формы

Владелец: кто угодно ▾

Форм нет

Чтобы создать форму, нажмите на "+".

1 

1

# Новая форма

anfisabreus@gmail.com

Файл Правка Вид Вставка Ответы (0) Инструменты Дополнения Справка

Отправить

Изменить вопросы Сменить тему Просмотреть ответы Открыть форму

2

3

4

5

Настройки формы

- Показывать ход выполнения в нижней части страницы
- Только один ответ на человека (требуется вход в аккаунт) ?
- Перемешать вопросы ?

6

Страница 1 из 1

## Новая форма

Описание формы

Вопрос

Вопрос без заголовка

Пояснение

Тип вопроса

Один из списка

Перейти на страницу ответа

Вариант 1

Нажмите, чтобы добавить вариант

Добавить вариант "Другое"

Расширенные настройки

Готово

Сделать этот вопрос обязательным

Добавить элемент

8

7

# Настройка формы

# ШАГ 1

1. Шкала выполнения
2. Только один раз заполнить форму (для этого потребуется, чтобы пользователь вошел в аккаунт Google)
3. Вопросы будут отображаться в случайном порядке

Новая форма

анfisabreus@gmail.com

Отправить

Файл Правка Вид Вставка Ответы (0) Инструменты Дополнения Справка

Изменить вопросы Сменить тему Просмотреть ответы Открыть форму

Настройки формы

- Показывать ход выполнения в нижней части страницы **1**
- Только один ответ на человека (требуется вход в аккаунт) **2**
- Перемешать вопросы **3**

# Название формы

# ШАГ 1

1. Кликнуть на «**Новая форма**» и вписать свое название формы
2. Кликнуть на «**Описание формы**» и вписать свое описание

Если не прописать название, то будет отображаться «**Новая форма**»

Описание по желанию. Если не написано свое описание, оно отображаться не будет

## ▼ Настройки формы

- Показывать ход выполнения в нижней части страницы
- Только один ответ на человека (требуется вход в аккаунт) ?
- Перемешать вопросы ?

Страница 1 из 1

**Новая форма** 1

Описание формы 2

Название

The image shows a screenshot of the Google Forms editor interface. At the top, the form title is "Форма регистрации в компанию" (Company registration form), which is underlined in red. A red arrow points from the word "Название" (Title) above to this title. Below the title bar, there is a menu with options: "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Ответы (0)", "Инструменты", "Дополнения", "Справка", and "Все изменения на Диске сохранены". A blue "Отправить" (Send) button is on the right. Below the menu, there are several action buttons: "Изменить вопросы", "Сменить тему", "Просмотреть ответы", and "Открыть форму".

Below the menu, there is a section titled "Настройки формы" (Form settings) with three checkboxes:

- Показывать ход выполнения в нижней части страницы
- Только один ответ на человека (требуется вход в аккаунт) ?
- Перемешать вопросы ?

Below the settings, there is a section titled "Страница 1 из 1" (Page 1 of 1). The form title "Форма регистрации в компанию" is repeated here, underlined in red, with a red arrow pointing from the word "Название" above to it. Below the title, the description "Пожалуйста, заполните все поля формы" (Please fill out all form fields) is underlined in red, with a red arrow pointing from the word "Описание" (Description) above to it.

# Создание вопросов



# ШАГ 1

1. Форма для создания вопроса
2. Кнопка - добавление нового вопроса

Страница 1 из 1

## Форма регистрации в компанию

Пожалуйста, заполните все поля формы

Вопрос

Пояснение

Тип вопроса   Перейти на страницу ответа

Вариант 1

Нажмите, чтобы добавить вариант Добавить вариант "Другое"

▸ Расширенные настройки

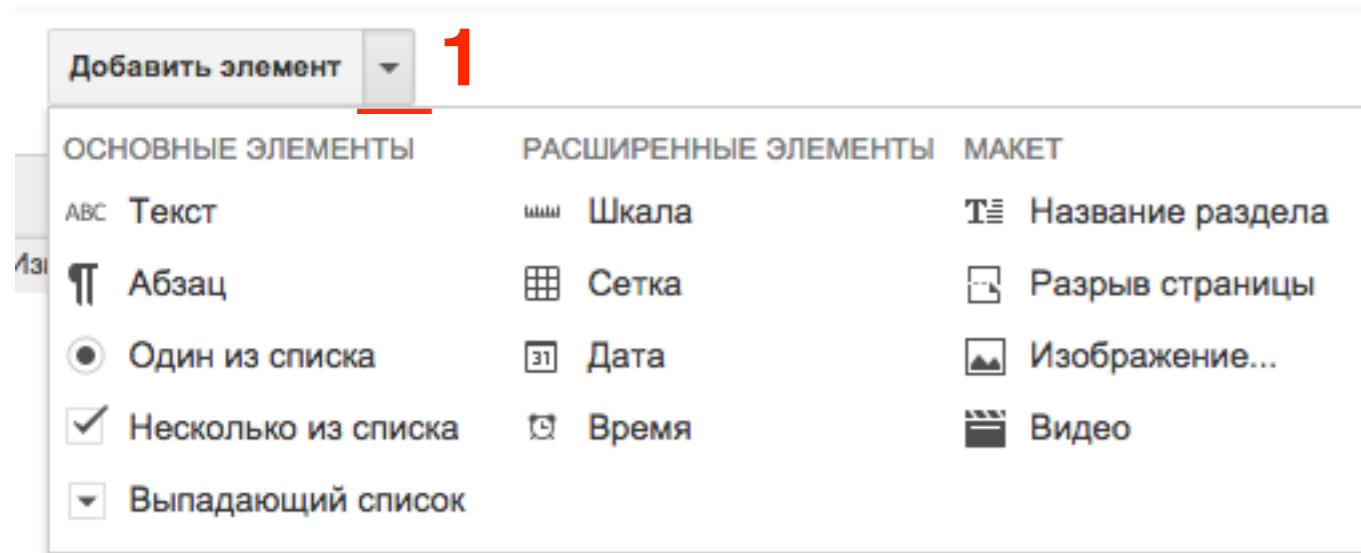
Сделать этот вопрос обязательным

**2**  ← **Добавление нового вопроса**

**1**

# ШАГ 2

1. Если нажать на иконку стрелочка вниз на кнопке «Добавить элемент», то можно сразу выбрать тип вопроса



**Добавление нового вопроса**

Текст  
Абзац  
Один в списке  
Несколько из списка  
Выпадающий список  
Шкала  
Сетка  
Дата  
Время

# **Создание вопроса-текст и вопроса- текст(абзац)**

# Вопрос-Текст

1. В поле «**Вопрос**» написать вопрос
2. Тип вопроса - **Текст**
3. Нажать на кнопку «**Готово**»

The screenshot shows a question editor interface. On the left, there is a sidebar with the following elements: 'Вопрос' (Question), 'Пояснение' (Explanation), 'Тип вопроса' (Question type), 'Краткий ответ' (Short answer), 'Расширенные настройки' (Advanced settings), and a blue 'Готово' (Done) button. The main area contains a text input field with the text 'Ваше имя и фамилия' (Your name and surname) and a red '1' next to it. Below the input field is a dropdown menu with the following options: 'Текст' (Text), 'Текст (абзац)' (Text (paragraph)), 'Один из списка' (One of the list), 'Несколько из списка' (Several of the list), 'Раскрывающийся список' (Dropdown list), 'Шкала' (Scale), 'Сетка' (Grid), 'Дата' (Date), and 'Время' (Time). The 'Текст' option is highlighted with a red '2' next to it. At the bottom left, there is a 'Добавить элемент' (Add element) button. At the top right, there are three icons: a pencil (edit), a document (copy), and a trash can (delete).

# Вопрос-Текст (абзац)

1. Вопрос
2. Тип вопроса - Текст(абзац)
3. Готово

Вопрос  **1**

Пояснение

Тип вопроса Текст (абзац) **2**

Развернутый ответ

▸ Расширенные настройки Проверка: Максимальное количество символов: 200

**Готово** **3**  Сделать этот вопрос обязательным

# Вопрос-Текст

## Вопрос-Текст (абзац)

1. Вопрос-текст
2. Вопрос-текст (абзац)

Ваше имя и фамилия\*

1

Расскажите немного о себе\*

2

# Создание вопросов с выбором:

- Один из списка
- Несколько из списка
- Выпадающий список

# Один из списка

1. В поле «**Вопрос**» написать вопрос
2. Тип вопроса - **Один из списка**
3. Нажать на кнопку «**Готово**»

The screenshot shows a question editor interface with the following elements:

- Вопрос**: A text input field containing "Вы когда-нибудь были представителем сетевой компании" with a red underline and a red "1" next to it.
- Пояснение**: An empty text input field.
- Тип вопроса**: A dropdown menu showing "Один из списка" with a red underline and a red "2" next to it. To its right is a checkbox labeled "Перейти на страницу ответа".
- Варианты ответов**: A list of radio buttons with corresponding text boxes:
  - Red "3" next to the first radio button.
  - Radio button next to "Да" with a red underline.
  - Radio button next to "Нет" with a red underline.
  - Radio button next to "Нажмите, чтобы добавить вариант".
  - Buttons "x" for removing "Да" and "Нет".
  - Text "Добавить вариант 'Другое'" next to the third option.
- Расширенные настройки**: A section with a blue button "Готово" (underlined with a red "4") and a checkbox "Сделать этот вопрос обязательным".
- Tools**: Edit, Copy, and Delete icons in the top right corner.



# Несколько из списка

1. В поле «**Вопрос**» написать вопрос
2. Тип вопроса - **Несколько из списка**
3. Ответы
4. Если нужен произвольный ответ нажать на «**Другое**»
5. Нажать на кнопку «**Готово**»

Вопрос Какие любимые фрукты **1**

Пояснение

Тип вопроса **2** Несколько из списка

**3**

- Апельсин x
- Банан x
- Абриков x
- Яблоко x
- Нажмите, чтобы добавить вариант

Добавить вариант "Другое" **4**

Расширенные настройки

**5** Готово  Сделать этот вопрос обязательным

# Выпадающий список

1. В поле «**Вопрос**» написать вопрос
2. Тип вопроса - **Раскрывающийся список**
3. Ответы
4. Нажать на кнопку «**Готово**»

The screenshot shows the WordPress question editor interface. The question text is "Страна проживания" (Country of residence), which is underlined and marked with a red "1". The question type is set to "Раскрывающийся список" (Dropdown menu), which is underlined and marked with a red "2". There is a checkbox for "Перейти на страницу ответа" (Go to answer page) which is unchecked. Below the question type, there is a list of seven answer options, each with a three-dot menu icon on the left and a close button (x) on the right. The options are: 1. Россия, 2. Украина, 3. Белорусия, 4. Грузия, 5. США, 6. Германия (highlighted with a blue border and marked with a red "3"), and 7. Нажмите, чтобы добавить вариант. At the bottom left, there is a blue "Готово" (Done) button, which is underlined and marked with a red "4". To its right is a checkbox for "Сделать этот вопрос обязательным" (Make this question required) which is unchecked. At the top right of the editor, there are icons for edit, copy, and delete. At the bottom left, there is a link to "Расширенные настройки" (Advanced settings).

# Вопросы-списки

1. Вопрос-один из списка
2. Вопрос-несколько из списки
3. Вопрос-выпадающий список

**Вы когда-нибудь были представителем сетевой компании**

Да

Нет

← 1

**Какие любимые фрукты**

Апельсин

Банан

Абриков

Яблоко

Другое:

← 2

**Страна проживания**

✓

Россия

Украина

Белорусия

Грузия

США

Германия

← 3

Используйте формы Google для передачи паролей.

# Создание вопросов дата, время

# Дата

1. В поле «**Вопрос**» написать вопрос
2. Тип вопроса - **Дата**
3. По желанию добавить год и время
4. Нажать на кнопку «**Готово**»

Вопрос Дата рождения **1**

Пояснение

Тип вопроса **2** Дата

**3**  Добавить год  
 Добавить время

День  Месяц  2015

**4** Готово  Сделать этот вопрос обязательным



# Время

1. В поле «**Вопрос**» написать вопрос
2. Тип вопроса - **Время**
3. Нажать на кнопку «**Готово**»

The screenshot shows a configuration interface for a survey question. The question text is "Время заполнения анкеты" (1). The question type is set to "Время" (2). There are three action icons in the top right: edit, copy, and delete. Below the question type, there is a checkbox for "Продолжительность" (Duration) which is unchecked. Underneath, there are three dropdown menus for "Часов" (Hours), "Минут" (Minutes), and "AM/PM". At the bottom, there is a blue "Готово" (3) button and a checkbox for "Сделать этот вопрос обязательным" (Make this question mandatory) which is unchecked.

# Вопросы-дата и время

1. Вопрос-дата
2. Вопрос-время

<b>Дата рождения</b>		
<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>		<b>1</b>
<b>Время заполнения анкеты</b>		
<input type="text" value="--:--"/>		<b>2</b>
Пример: 15:30		

# Создание вопросов шкала, сетка



# Шкала

1. В поле «**Вопрос**» написать вопрос
2. Тип вопроса - **Шкала**
3. Выбрать оценки «от и до»
4. подписи до и после (по-желанию)
5. Готово

Вопрос

Оцените наши услуги по 5-ти бальной шкале **1**

Пояснение

Тип вопроса

**2**

Шкала ▾

Шкала

1 ▾ – 5 ▾ **3**

1: Подпись (необязательн

**4**

5: Подпись (необязательн

Готово

**5**

Сделать этот вопрос обязательным

# Сетка

1. В поле «**Вопрос**» написать вопрос
2. Тип вопроса - **Сетка**
3. Заголовки по-горизонтали
4. Заголовки по-вертикали
5. поставить галочку, если нельзя повторять ответ по-горизонтали
6. Готово

Вопрос  **1**

Пояснение

Тип вопроса **2**

Заголовок строки 1  x

Заголовок строки 2  x **3**

Заголовок строки 3  x

Заголовок строки 4

Заголовок столбца 1  x

Заголовок столбца 2  x **4**

Заголовок столбца 3  x

Заголовок столбца 4

▸ Расширенные настройки

**6**

Требуется один ответ на строку **5**

# Вопросы-шкала и сетка

1. Вопрос-шкала
2. Вопрос-сетка

Оцените наши услуги по 5-ти бальной шкале

1 2 3 4 5



Оцените работу тех поддержки

	Скорость ответа	Качество ответа	Вежливость персонала
Отлично	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Хорошо	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Удовлетворительно	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>






# Как сделать вопроса обязательным

# ШАГ 1

## Вопрос-Текст

1. Навести мышку на вопрос и нажать на иконку «**Карандаш**» справа вверху
2. В раскрывшейся форме поставить галочку внизу «**Сделать этот вопрос обязательным**»
3. Нажать на кнопку «**Готово**»

Ваше имя и фамилия\*

1   



Вопрос

Пояснение

Тип вопроса

Краткий ответ

Расширенные настройки

Сделать этот вопрос обязательным

3

2

# Как разбить анкету на 2 страницы

# ШАГ 1

1. Нажать на стрелочку на кнопке «**Добавить элемент**»
2. Из выпавшего списка выбрать «**Разрыв страницы**»
3. По-желанию написать заголовок и описание страницы
4. Нажать на кнопку «**Готово**»

The image shows two parts of the WordPress interface. The top part is the 'Добавить элемент' (Add Element) dropdown menu, which is open. A red '1' is next to the dropdown arrow. The menu is divided into three columns: 'ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ' (Basic Elements), 'РАСШИРЕННЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ' (Advanced Elements), and 'МАКЕТ' (Layout). In the 'МАКЕТ' column, the 'Разрыв страницы' (Page Break) option is highlighted with a red underline and a red '2' next to it. A large red arrow points from this option down to the configuration dialog below. The dialog has a title 'Заголовок страницы (необязательно)' (Page Title (optional)) and a text input field containing 'Новая страница'. Below it is a larger text area for 'Описание (необязательно)' (Description (optional)). A blue 'Готово' (Done) button is at the bottom left, with a red '4' next to it. A red '3' is placed to the right of the description text area. In the top right corner of the dialog, there are three icons: a pencil, a document, and a trash can.

# Как менять местами блоки (вопросы)



# ШАГ 1

1. Навести мышку на необходимый блок - нажать левой кнопкой мыши и тянуть вверх/вниз. Отпустить в нужном месте

Оцените наши услуги по 5-ти бальной шкале

1 2 3 4 5

○ ○ ○ ○ ○

После страницы 1 [Перейти на следующую страницу ↕](#)

После страницы 1 [Перейти на следующую страницу ↕](#)

Страница 2 из 2

## Новая страница

Оцените работу тех поддержки

	Скорость ответа	Качество ответа	Вежливость персонала
Отлично	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Хорошо	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Удовлетворительно	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

▾

1

Блок разрыв страницы (новая страница) перемещен выше, и разделяет анкету на 2 части

После страницы 1 [Перейти на следующую страницу](#) ▾

Страница 2 из 2

## Новая страница

Оцените наши услуги по 5-ти бальной шкале

1 2 3 4 5

Оцените работу тех поддержки

	Скорость ответа	Качество ответа	Вежливость персонала
Отлично	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Хорошо	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Удовлетворительно	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Добавить элемент](#) ▾

Переход на следующую страницу - кнопка «**Продолжить**»

**Вы когда-нибудь были представителем сетевой компании**

Да  
 Нет

**Какие любимые фрукты**

Апельсин  
 Банан  
 Абриков  
 Яблоко  
 Другое:

**Страна проживания**

**Дата рождения**

**Время заполнения анкеты**

Пример: 15:30

# **Как сделать переход на определенную страницу в зависимости от ответа**

# Один из списка

1. Поставить галочку «**Перейти на страницу ответа**»
2. Выбрать из списка на какую страницу перейти если будет данный ответ
3. Нажать на кнопку «**Готово**»

Вопрос: Вы когда-нибудь были представителем сетевой компании

Пояснение:

Тип вопроса: Один из списка  **Перейти на страницу ответа** **1**

Да  × **Перейти на следующую страницу** **2**

Нет  × **Перейти на следующую страницу** **2**

Нажмите, чтобы добавить вариант [Добавить вариант "Другое"](#)

Расширенные настройки

**3** **Готово**  Сделать этот вопрос обязательным

# Выпадающий список

1. Поставить галочку «Перейти на страницу ответа»
2. Выбрать из списка на какую страницу перейти если будет данный ответ

Вопрос: Страна проживания

Пояснение:

Тип вопроса: Раскрывающийся список  Перейти на страницу ответа **1**

1.	Россия	x	Перейти на следующую страницу ▾	<b>2</b>
2.	Украина	x	Перейти на следующую страницу ▾	
3.	Белорусия	x	Перейти на следующую страницу ▾	
4.	Грузия	x	Перейти на следующую страницу ▾	
5.	США	x	Перейти на следующую страницу ▾	
6.	Германия	x	Перейти на следующую страницу ▾	
7.	Нажмите, чтобы добавить вариант			

Расширенные настройки

Сделать этот вопрос обязательным

**Готово**

# Как изменить внешний вид формы

# ШАГ 1

1. В меню выбрать «Сменить тему»

The screenshot shows the Google Forms editor interface for a form titled "Форма регистрации в компанию". The top navigation bar includes a purple menu icon, the form title, a star icon, a folder icon, and the user email "anfisabreus@gmail.com". Below this is a menu with options: "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Ответы (0)", "Инструменты", "Дополнения", "Справка", and "Все изменения на Диске сохранены". A blue "Отправить" button is on the right. The main toolbar contains "Изменить вопросы", "Сменить тему" (highlighted with a red underline and a red number 1), "Просмотреть ответы", and "Открыть форму". Below the toolbar is a "Настройки формы" (Form settings) section with three unchecked checkboxes: "Показывать ход выполнения в нижней части страницы", "Только один ответ на человека (требуется вход в аккаунт) ?" (with a help icon), and "Перемешать вопросы ?" (with a help icon). Below the settings is a preview area labeled "Страница 1 из 2" showing the form title "Форма регистрации в компанию" and the instruction "Пожалуйста, заполните все поля формы".



# ШАГ 2

1. Справа выбрать тему формы
2. Нажать настройки (если хотите изменить внешний вид данной темы)

The screenshot shows a Google Forms interface. The main form area has a colorful header with a roller coaster, hot air balloons, and a Ferris wheel. The form title is "Форма регистрации в компанию" and the instruction is "Пожалуйста, заполните все поля формы". A red asterisk indicates a required field: "Ваше имя и фамилия \*". Below this is an empty text input field.

The sidebar on the right is titled "Сменить тему" and contains the following elements:

- A red number "1" above the text "Скопировать тему из другой формы" and a button "Выбрать форму".
- The text "В этой форме" above a preview of the current form.
- A red number "2" next to a pencil icon and the text "Настройка", which is underlined.
- The text "Темы по умолчанию" at the bottom.

The top navigation bar includes the email "anfisabreus@gmail.com", a folder icon, and a blue "Отправить" button. The menu bar contains "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Ответы (0)", "Инструменты", "Дополнения", "Справка", and "Все изменения на Диске сохранены". The toolbar includes "Изменить вопросы", "Сменить тему", "Просмотреть ответы", and "Открыть форму".

# Вставка формы в статью

# ШАГ 1

1. Нажать на кнопку «**Отправить**» вверху справа

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, the title of the form is "Форма регистрации в компанию". The user's email address, "anfisabreus@gmail.com", is visible in the top right corner. A menu bar includes options like "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Ответы (0)", "Инструменты", "Дополнения", "Справка", and "Все изменения на Диске сохранены". A blue button labeled "Отправить" is highlighted with a red underline and a red number "1" next to it. Below the menu bar, there are several action buttons: "Изменить вопросы", "Сменить тему", "Просмотреть ответы", and "Открыть форму". A section titled "Настройки формы" (Form settings) is expanded, showing three checkboxes: "Показывать ход выполнения в нижней части страницы", "Только один ответ на человека (требуется вход в аккаунт)", and "Перемешать вопросы".




# ШАГ 2

1. Во всплывшем окне нажать на кнопку «**Встроить**»

Отправка формы

Совместный доступ

Короткий URL

Поделиться ссылкой:   

Отправить форму по эл. почте:

Нужна помощь по работе над этой формой? [Пригласите ещё редакторов.](#)

# ШАГ 3

1. Во всплывшем окне указать ширину и высоту
2. Скопировать код
3. Нажать на кнопку **Готово**

## Встроить форму

HTML-код для добавления на веб-сайт

```
<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/1nTnfjyHxuSP4edUOZVmJcN9wNBCp" data-bbox="45 356 461 378">
```

Другой размер

Ширина (пикс.)

Высота (пикс.)

Готово

← Вернуться назад и отправить

# ШАГ 4

1. **Записи** -> **Добавить новую**
2. Заголовок статьи
3. Переключить в режим «**Текст**»
4. Вставить **код** формы
5. Нажать на кнопку **Опубликовать**

The screenshot shows the WordPress 'Edit Post' interface. The left sidebar contains navigation options: **Записи** (with a red '1' next to 'Добавить новую'), **Медиафайлы**, **Страницы**, **Отзывы**, **Комментарии**, **Товары**, **Contact Form 7**, **Feedback**, **Внешний вид**, and **Плагины** (with a red '4' next to it).

The main content area is titled 'Редактировать запись' and has a 'Добавить новую' button. The title field contains 'Формы Гугл' with a red '2' next to it. Below the title, the permanent link is shown as 'http://localhost:8888/wpform/formy-gugl/'. There are 'Изменить' and 'Посмотреть запись' buttons.

The editor is in 'Текст' mode (indicated by a red '3' next to the 'Текст' tab). The toolbar includes buttons for bold, italic, link, quote, delete, insert, image, list, ordered list, and code. There are also 'more' and 'закрыть теги' buttons.


The content area contains the following code, highlighted with a red box and a red '4' below it:


```
<iframe
src="https://docs.google.com/forms/d/1nTnfjyHxuSP4edU0ZVml
JcN9wNBCpA2lJpogvLy794Y/viewform?embedded=true"
width="650" height="1000" frameborder="0" marginheight="0"
marginwidth="0">Загрузка...</iframe>
```


The right sidebar contains the 'Опубликовать' section. It has 'Сохранить' and 'Посмотреть' buttons. The status is 'Черновик' with an 'Изменить' link. The visibility is 'Открыто' with an 'Изменить' link. There is a 'Опубликовать сразу' button with an 'Изменить' link. At the bottom of this section, there is a red '5' next to the 'Опубликовать' button. Below this are sections for 'Метки' and 'Миниатюра записи' with a 'Задать миниатюру' link.

# Формы Гугл


📅 Сен 14, 2015 15:55    👤 Автор: Анфиса Бреус    💬 Комментариев нет


 Facebook


 Twitter

 Google+

 VK

 OK

 Mailru



## Форма регистрации в компанию

Пожалуйста, заполните все поля формы

\* Обязательно

**Ваше имя и фамилия \***

**Расскажите немного о себе**

# Пример формы-регистрации в компанию



# Форма регистрации в компанию

Пожалуйста, заполните все поля формы

\* Обязательно

Ваше имя и фамилия \*

Ваш email \*

Дата рождения \*

Страна проживания \*

Область \*

Город \*

Индекс \*

Адрес проживания \*

Телефон \*

С компанией **WWWWW** я хочу стать \*

- Умным покупателем
- Консультантом
- Открыть центр

Имеете ли вы опыт работы в сетевой компании \*

**Где хранятся формы и ответы?**

## **Формы**

- в сервисе Формы Гугл

## **Ответы**

- в сервисе Таблица Гугл - в виде таблицы
- в сервисе Формы Гугл - в виде страницы с ответами и графиками

И ответы и формы сохраняются в сервисе

**Гугл Диск**

# Формы в Формах Гугл

1. С формы перейти на главную страницу Гугл Формы

1

Новая форма

анfisabreus@gmail.com

Отправить

Файл Правка Вид Вставка Ответы (0) Инструменты Дополнения Справка

Изменить вопросы Сменить тему Просмотреть ответы Открыть форму

Настройки формы

- Показывать ход выполнения в нижней части страницы
- Только один ответ на человека (требуется вход в аккаунт) ?
- Перемешать вопросы ?

# Главная страница Формы Гугл

← → ↻ <https://docs.google.com/forms/> ☆ 🔍 624 ☰

Google  🔍 Анфиса ☰ ∞ 👤

☰ **Формы** ☰ ⤴ ⤵ 📁

Сегодня Владелец: кто угодно

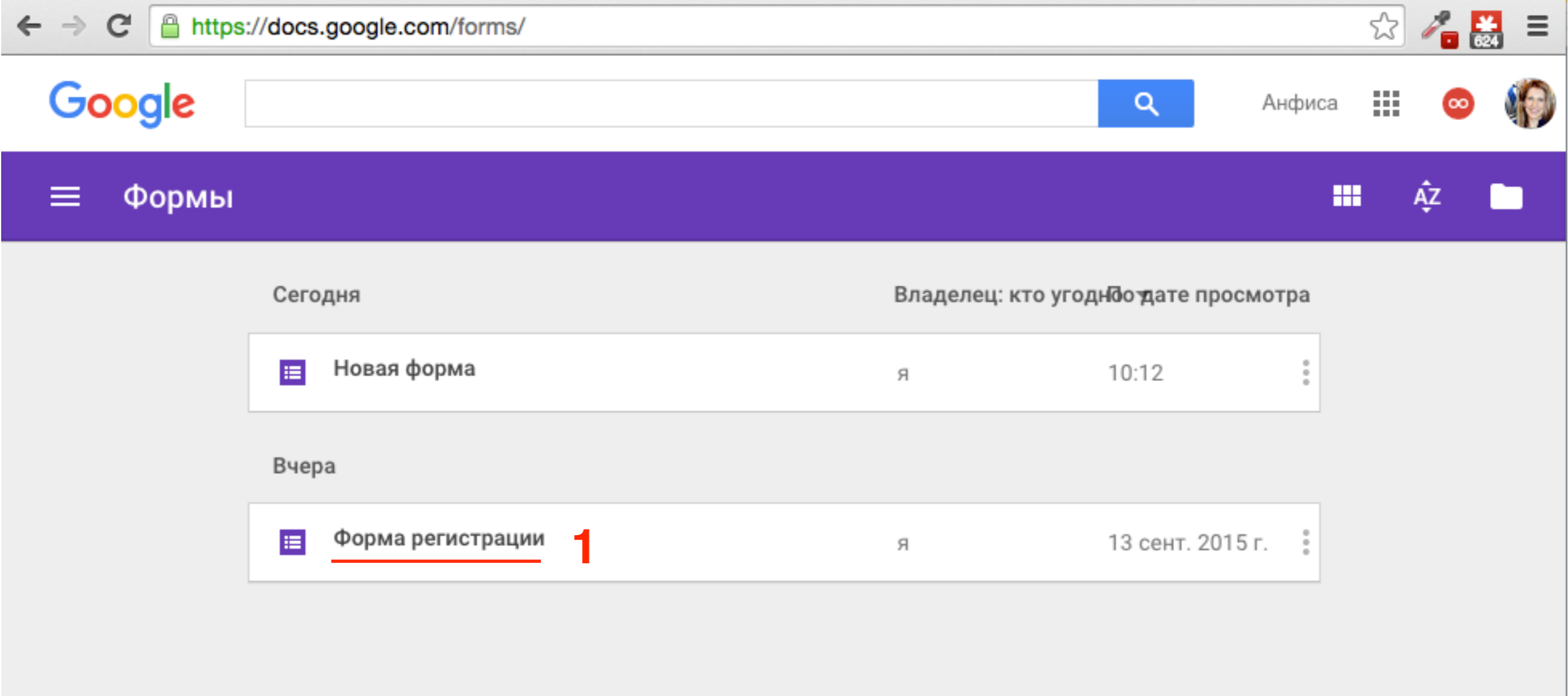
Имя формы	Владелец	Дата создания	Действия
Новая форма	я	10:12	⋮

Вчера

<u>Форма регистрации</u>	я	13 сент. 2015 г.	⋮
--------------------------	---	------------------	---

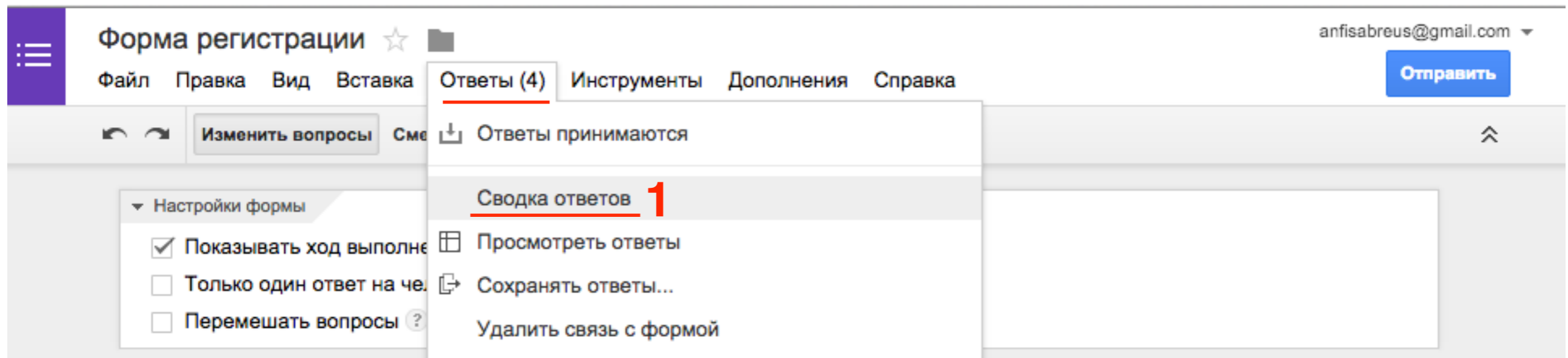
# Ответы в Формах Гугл

1. Кликнуть по названию формы




# Ответы в Формах Гугл

1. Нажать на пункт меню «**Ответы**», выбрать из списка «**Сводка ответов**»



# Ответы в Формы Гугл

 Редактировать форму

## Ответов: 4

[Посмотреть все ответы](#)

[Опубликовать статистику](#)

### Сводка

#### Ваше Имя и Фамилия

Анфиса Бреус

ываыа

ыва

ываыва

#### Дата рождения

апр. 1977 | 27

февр. 1988 | 5

февр. 2015 | 1

сент. 2015 | 25

#### Почему Вы хотите работать у нас?

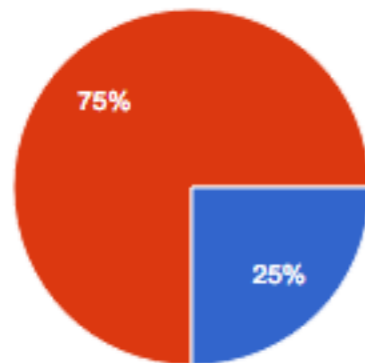
ываыаыва

ываыва



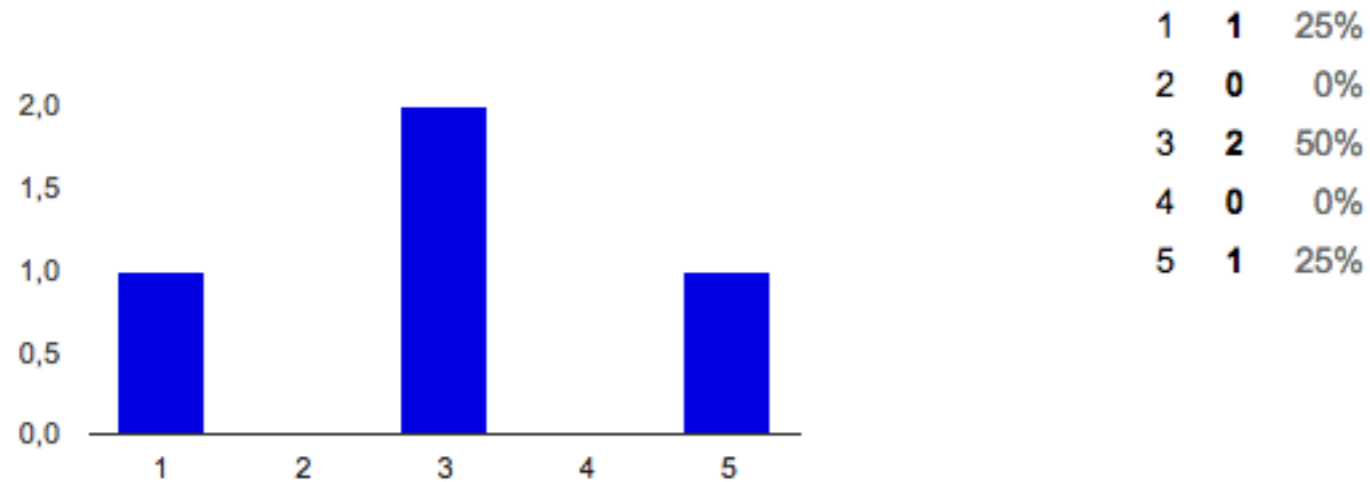
# Ответы в Формы Гугл

Вы когда-либо работали представителем?



Да	1	25%
Нет	3	75%

Оцените по 5-ти бальной шкале наши услуги



1	1	25%
2	0	0%
3	2	50%
4	0	0%
5	1	25%

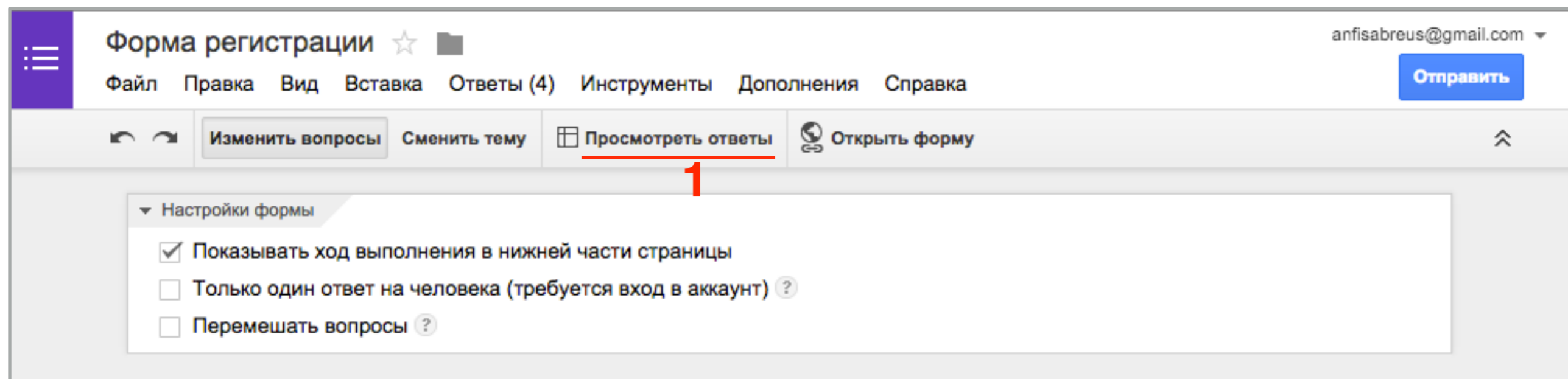
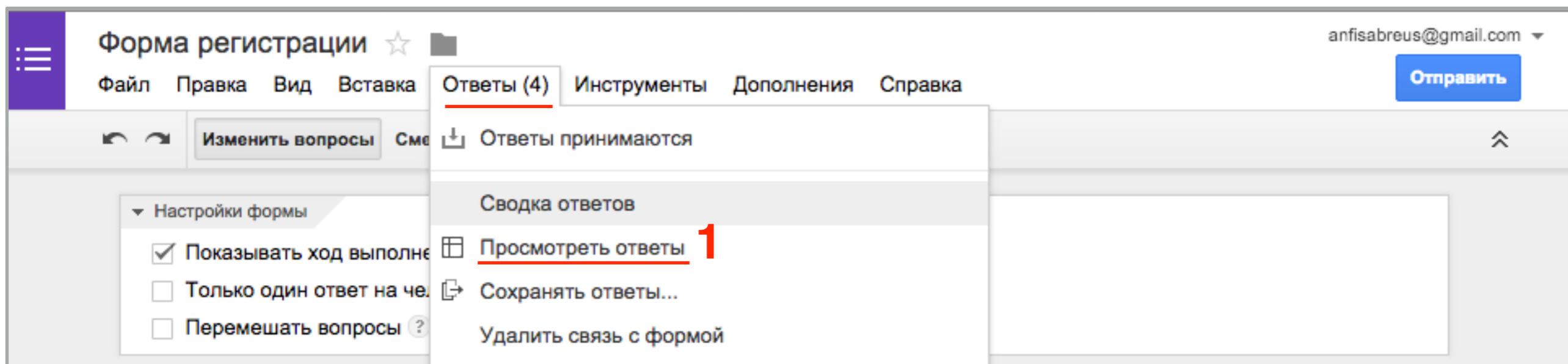
Внешний вид [Пожалуйста отметьте галочкой нужное]



Нравится	1	25%
Не нравится	0	0%
Требует улучшений	0	0%

# Ответы в Таблицах

1. Нажать на пункт меню «**Ответы**», выбрать из списка «**Просмотреть ответы**» или Нажать на пункт второго меню «**Просмотреть ответы**»



# Ответы в Таблицах Гугл

https://docs.google.com/spreadsheets/d/19LUsqdVIUBUN8XZGEFYZiV0P1nssU5c6w9z\_1JE96Tk/edit#gid=...

Форма регистрации (Ответы) anfisabreus@gmail.com

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Форма Дополнения Справка Комментарии Настройки доступа

р. % .0\_ .00 123 Arial 10 B I A Дополнительно

fx Отметка времени

	A	B	C	D	E	F	
1	Отметка времени	Ваше Имя и Фамилия	Дата рождения	Почему Вы хотите рабо	Вы когда-либо работали представителем?		О
2	13.09.2015 22:08:23	Анфиса Бреус	27.04.1977	ыаываыва	Нет		
3	13.09.2015 22:09:49	ываыва	01.02.2015	ыаыва	Нет		
4	13.09.2015 22:11:15	ываыва	05.02.1988	ываываыва	Да		
5	13.09.2015 22:13:04	ыва	25.09.2015	ыва	Нет		
6							
7							

# Таблицы

1. Нажать на зеленую кнопку слева (переход на главную страницу **Таблиц**) - <https://docs.google.com/spreadsheets>

Форма регистрации (Ответы) ☆

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Форма Дополнения Справка Комментарии Настройки доступа



р. % .0\_ .00 123 Arial 10 В I S A Дополнительно

fx Отметка времени

	A	B	C	D	E	F	
1	Отметка времени	Ваше Имя и Фамилия	Дата рождения	Почему Вы хотите рабо	Вы когда-либо работали представителем?		О
2	13.09.2015 22:08:23	Анфиса Бреус	27.04.1977	ыаываыва	Нет		
3	13.09.2015 22:09:49	ываыва	01.02.2015	ыаыва	Нет		
4	13.09.2015 22:11:15	ываыва	05.02.1988	ываываыва	Да		
5	13.09.2015 22:13:04	ыва	25.09.2015	ыва	Нет		
6							
7							

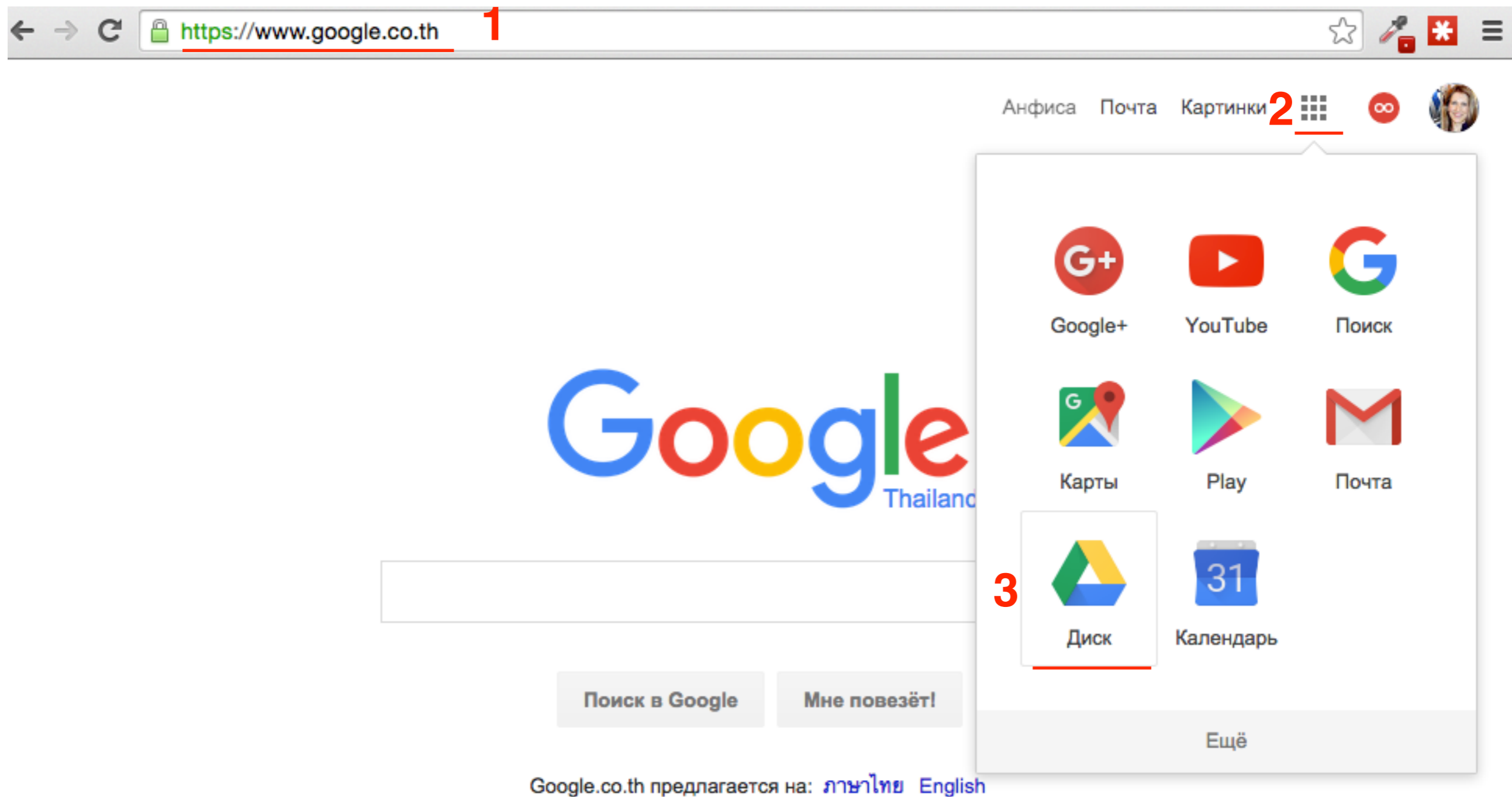
# Таблицы Гугл

The screenshot shows the Google Sheets interface. At the top, there is a browser address bar with the URL <https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/>. Below the address bar is the Google logo and a search bar. To the right of the search bar, there are icons for Google Assistant (Анфиса), a grid icon, a red infinity icon, and a user profile picture. Below this is a green header bar with the word "Таблицы" (Spreadsheets) and a hamburger menu icon on the left, and a grid icon, an "AZ" icon, and a folder icon on the right. The main content area shows a list of spreadsheets. The first section is titled "Сегодня" (Today) and contains one spreadsheet: "Форма регистрации (Ответы)" (Registration form (Answers)), which is underlined in red. The second section is titled "Вчера" (Yesterday) and contains one spreadsheet: "Новая форма (Ответы)" (New form (Answers)).

Сегодня	Владелец: кто угодно   Дата просмотра		
 <u>Форма регистрации (Ответы)</u>	я	12:49	⋮
Вчера			
 Новая форма (Ответы)	я	13 сент. 2015 г.	⋮

# Формы и ответы на Гугл диске

1. Откройте страницу [google.com](https://www.google.com)
2. Справа вверху нажмите на иконку
3. На появившемся блоке выберите иконку «Диск»



# Формы и ответы на Гугл диске

1. Гугл Диск по адресу -<https://drive.google.com/drive>
2. Форма
3. Ответы

← → ↻ <https://drive.google.com/drive/recent> 1

Google Поиск по Диску

Диск Недавние

СОЗДАТЬ

- Мой диск
- Доступные мне
- Google Фото
- Недавние
- Помеченные
- Корзина

Сегодня

2 Новая форма

3 Форма регистраци...

Ранее в этом месяце

Форма регистраци... Новая форма (Отв...

Скачать Диск для Mac

# Урок №38

Тема: Как создать форму обратной связи для блога с помощью сервиса Google Forms

## Вопросы

- Как создать форму обратной связи
- Как сделать проверку данных формы
- Как разместить форму на блоге
- Как получать письма посланные через форму
- Викторина

Понедельник, 21 сентября, в 13.00



# <http://wpwebinar.ru>

С 12.00 до 15.00 (по Москве)

## ВНИМАНИЕ!

Для Участников Вебинара Комплект "МЛМ Блог За 1 Час"

~~8999~~ РУБ. **4499** РУБ.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА "МЛМ БЛОГ ЗА 1 ЧАС" С БОНУСАМИ:

**КОМПЛЕКТ** (~~8999-руб.~~) **4499 руб.**

- Универсальный шаблон "AB-Inspiration"
- Лицензия Пользователя "AB-Inspiration"
- Комплект из 9-ти плагинов для блога
- Рабочие файлы для настройки блога
- Клубная карта-доступ к учебному центру
- Пошаговая видео инструкция по настройке
- Мастер-класс по дизайну блога
- Бесплатные обновления кода шаблона
- Бесплатная базовая техподдержка

**БОНУСЫ** (на сумму 28365 рублей)

- Ключ автообновления шаблона (1496-рублей)
- Курс по подготовке данных блога (3000-рублей)
- Пошаговые инструкции по управлению и ведению блога (17880-рублей)
- Спец. Плагин "Кнопка Вверх" (430-рублей)
- Спец. Плагин "Входная Страница" (3160-рублей)
- Начальное руководство по управлению блогом (940-рублей)
- Спец. Плагин "Удаление Даты Записи" (900-рублей)
- Спец. Плагин "Твиттер Цитаты" (600-рублей)
- Двухуровневая партнерская программа (только для покупателей комплекта)



**Оформить Заказ!**

# Ресурсы

**<http://wptraining.ru>**

записи вебинаров, план и расписание занятий

**<http://wpwebinar.ru>**

вход на вебинары, скидка для участников

**<http://anfisabreus.ru/blog>**

записи вебинаров, обсуждение, вопросы, предложения

**<http://vk.com/blognawordpress>**

группа в контакте, обсуждение, вопросы, предложения

**<http://vk.com/wpwebinarru>**

Подписка на мероприятия